



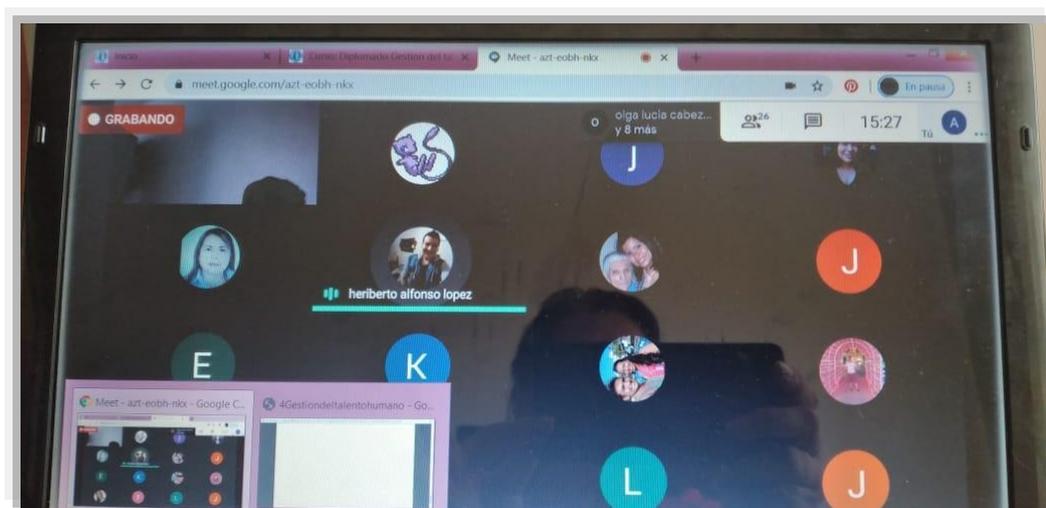
FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

**CONVENIO INTERINSTITUCIONAL
No. XXXXX
ENTRE LA TECNOLOGICA FITEC - CAJASAN**

INFORME CUALITATIVO N° 3



**VIDECONFERENCIA UTILIZANDO LA PLATAFORMA MEET -
GOOGLE**

Periodo del reporte: Mayo – junio 2020

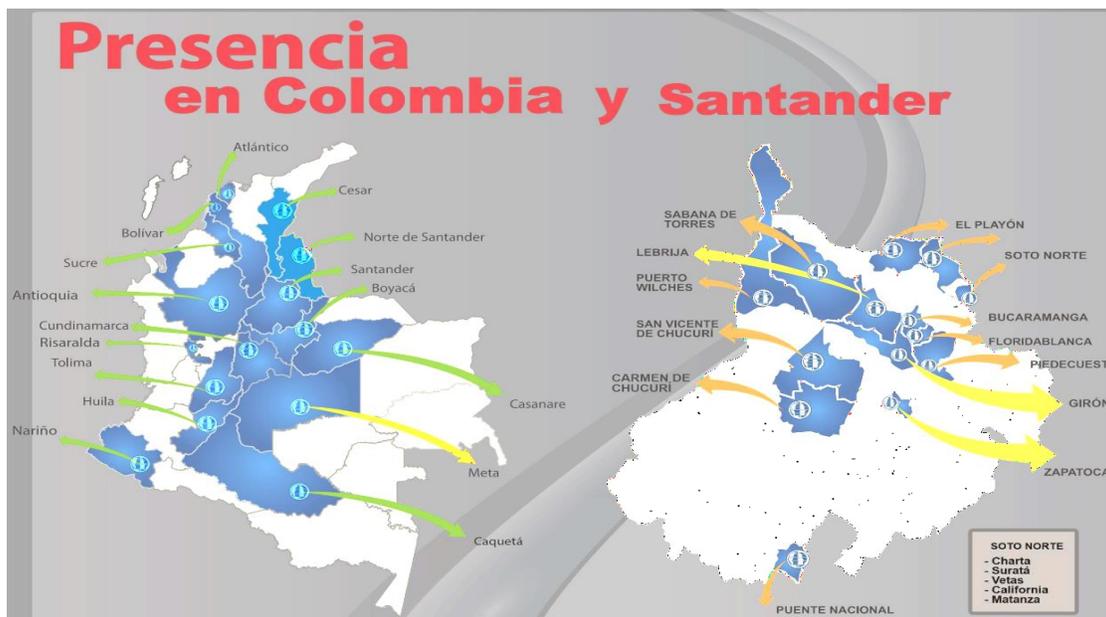
TECNOLOGICA FITEC

Bucaramanga 07 de julio del 2020

1. PRESENTACIÓN

La Tecnológica FITEC es una Institución Educativa del nivel Superior con 28 años al servicio educativo en la formación de Técnicos profesionales y Tecnólogos, con una metodología de enseñanza aprendizaje que implica una nueva visión y da respuesta a las exigencias del mundo en su entorno económico, social, político, cultural y tecnológico entre otros.

La Tecnológica FITEC es una Institución de Educación Superior sin ánimo de lucro con Personería Jurídica no. 05 del 3 de enero de 1992, registrada en el sistema nacional SNIES 3716 y con programas académicos activos con registro calificado vigentes.



- **MODELO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

La Tecnológica FITEC cuenta con un Modelo **MCA**, sigla que significa Motivación, Cognición y Aplicación.

Este Modelo explica que en los procesos de enseñanza-aprendizaje el desarrollo de una competencia, se inicia por una buena **motivación**, seguida de una

comprensión de la realidad a aprender, para finalizar con una **aplicación** de lo aprendido.

Cada fase de la enseñanza persigue una finalidad en relación con el proceso de aprendizaje que espera generar o activar en el estudiante, producto de las acciones mediadas. En consecuencia, el proceso de evaluación se organiza en coherencia con las finalidades de cada fase de la enseñanza, y a partir de estas es posible determinar las finalidades específicas de la acción evaluativa en cada momento.

De acuerdo con la concepción de aprendizaje de competencias que da sustento al modelo pedagógico y de evaluación de la Tecnológica FITEC, es posible establecer tres grandes momentos o fases que dan cuenta del proceso general de la enseñanza: Fase de motivación– Fase cognitiva – Fase ejecutiva o de aplicación.

Estas fases igualmente se desarrollan en plataforma, entregando en cada módulo virtual a los estudiantes los tres momentos de estudio que busca el desarrollo de la competencia, que tienen como propósito el módulo de estudio.

Cada fase contiene dos elementos fundamentales para la enseñanza-aprendizaje:

LOS RECURSOS

Los recursos responden a esas condiciones y particularidades que deben reunir para que estos lleguen con claridad a los estudiantes que ingresan a la Institución.

Hay varios tipos de recursos: Simuladores, cursos, aplicativos multimedia, tutoriales, animaciones, videos, documentos interactivos, textos.

LAS ACTIVIDADES

Los entornos virtuales de aprendizaje son asíncronos y facilitan el acceso a la información y la comunicación en una **plataforma pedagógico-tecnológica** en la que se sitúan las contribuciones, se consultan los diferentes aportes de sus actores y se construye colectivamente el conocimiento.

La Tecnológica FITEC asume que la condición fundamental para adelantar el proceso de aprendizaje es la **Interacción**. Ella se entiende como la actividad general y los conjuntos de acciones en particular, tanto mentales como sociales, que despliegan los participantes para llevar a cabo la acción de aprender.

La Institución tiene en cuenta en sus acciones educativas, una serie de interacciones que procura realizar siempre pues es claro que con ellas se mejoran las condiciones para el aprendizaje. Ellas propician:

- ✓ Favorecer las condiciones comunicativas.
 - ✓ Gestionar y organizar la actividad
 - ✓ Impulsar procesos de construcción de conocimiento compartido
- **ELEMENTOS DIFERENCIADORES QUE HACEN DE LA TECNOLÓGICA FITEC UNA INSTITUCIÓN FUERTE EN EDUCACIÓN VIRTUAL**

Hoy la Tecnológica FIEC se ha posicionado en varios municipios y ciudades de Colombia. **Su trayectoria durante los 12 años de incursión en la virtualidad** le ha permitido innovar en sus AVA (ambiente virtual de aprendizaje) y OVA (Objetos virtuales de aprendizaje), los cuales se bajan en un gran modelo de aprendizaje de las competencias.

- **APRENDIZAJE PARA LA AUTONOMÍA Y LA RESPONSABILIDAD**

Al estudiar en una metodología virtual se desarrollan ciertas habilidades, destrezas y valores que propenden por formar **UN MEJOR SER** humano, capaz de responder por los compromisos adquiridos y esto se logra al centrar los procesos autónomos en todo el trayecto educativo que se hace en FITEC, al permitir el estudio de sus estudiantes desde espacios y tiempos en los que se puede acomodar, sin descuidar sus labores en el trabajo y sus obligaciones de casa y familia.

La **Tecnológica FITEC** busca ayudar a nuestros jóvenes para apoyarlos en la definición de sus proyectos de vida y orientarlos para la toma de decisiones al terminar la educación media. Les ofrece oportunidades para conocer el mundo real tanto productivo como académico.

- **DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, ASESORÍAS Y APOYO PERMANENTE A LOS ESTUDIANTES**

La Tecnológica FITEC dispone los 7 días de la semana, aulas y centros informáticos para el uso de sus estudiantes.

El Gobierno Nacional mediante el decreto 417 del 17 de marzo del 2020 decreto el Estado de Emergencia Nacional por la identificación del COVID 19, por este motivo la Tecnológica FITEC habilito un aula virtual para el desarrollo de los Diplomados y dar así oportunidad a los participantes de realizarlo.

Además, un equipo de “seguimiento” está al frente de todo el trabajo del estudiante, recordando constantemente actividades próximas a vencerse o las ya vencidas, presentando las opciones que tiene para su entrega.

Un centro de contacto llamado CASCE está disponible los 7 días de la semana, durante unos horarios diurnos y nocturnos, para llamar a los estudiantes y realizar el apoyo conveniente.

- **VIDEO-CLASES**

Una estrategia importante han sido las video clases que los profesores-tutores desarrollan cada semana para dar explicaciones adicionales sobre el tema que conlleva al aprendizaje y a la competencia de cada diplomado. Se citan con anticipación para que haya participación activa del estudiante en esta video clase, sin embargo, para aquellos que presentan dificultades

- **CALIDAD DE NUESTROS PROFESORES -TUTORES**

La Tecnológica FITEC propendiendo siempre por la calidad de los profesores-tutores quienes han desarrollado grandes aptitudes hacia el acompañamiento constante y permanente de sus estudiantes.

Desarrollan acciones que conllevan a acompañar, responder, apoyar a su estudiante, buscado que la enseñanza virtual, rompa esa barrera del distanciamiento y así el estudiante sienta cercano a la Institución, a su profesor-tutor y a sus compañeros. En FITEC, se tiene un lema muy importancia y es que propendemos por tener profesores de “alta calidad” y este sello ha caracterizado a nuestros docentes

La Tecnológica FITEC cuenta con un **AULA VIRTUAL** disponible las 24 horas del día en donde los estudiantes puede ingresar a desarrollar sus actividades y evaluaciones de manera virtual desde cualquier lugar, solo contando con internet y un computador o dispositivo móvil.

2. INFORME NARRATIVO DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS

2.1 DIPLOMADO GESTION DEL TALENTO HUMANO



Inicio: 18 de mayo de 2020 Final: 23 de junio de 2020

Intensidad Horario: 100 Horas

Conocer los conceptos relacionados con la gestión de talento humano, y redefinir el rol de las personas que laboran en esta área como agentes de cambio.

El **DIPLOMADO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**, se realiza mediante la plataforma virtual de la Tecnológica FITEC, en donde cada estudiante cuenta para su ingreso con usuario y contraseña con el de interactuar en los foros, recurso y actividades dentro del diplomado.

Resultado / Objetivo Específicos	Actividades	Municipio	Institución (es)	Descripción de los avances y resultados	Observaciones, aspectos por resaltar y aspectos por mejorar
Resultado / Objetivo UNIDAD 1 Introducción a la Gestión del Talento	A.1.1. Explicación del tema por parte del profesor. Concientizar al estudiante sobre la importancia de la administración y gestión del talento humano y su aporte para el crecimiento de las	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes realizan



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

Humano	organizaciones.				debate sobre introducción a la Gestión de Talento Humano
	A.1.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	A.1.3 Actividad a presentar, “Realiza taller sobre la administración del talento humano y la gestión del talento humano.” 1. A partir de la identificación de una empresa que usted conozca, analice como se realiza el desarrollo del talento humano, que elementos motivacionales son empleados, que factores negativos influyen en la gestión. 2. Para el análisis antes realizado y a la problemática encontrada, presente soluciones inmediatas a seguir.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 1 con resultados altamente satisfactorios.
Resultado / Objetivo UNIDAD 2 La Administración del Talento Humano	A.2.1. Explicación del tema por parte del profesor. Reconocer la importancia de conocer los procesos de contratación del personal y posteriormente garantizarles la formación necesaria para potenciar las competencias que su cargo requiere.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema.	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. El estudiante aprende el proceso administrativo del Talento Humano
	A.2.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

				desarrollo de la unidad	
	<p>A.2.3</p> <p>Actividad a presentar</p> <p>El estudiante da cuenta de los procesos de formación y desarrollo del talento humano, por medio del taller planteado.</p> <p>Una vez leído y entendido los recursos, responda de manera individual las siguientes preguntas:</p> <p>1-Para usted ¿cuál sería la mejor manera de realizar un proceso de formación y desarrollo del talento humano?</p> <p>2-¿En Colombia un empleado contratado de manera verbal tiene las mismas garantías y derechos a otro trabajador? Sustente su respuesta.</p> <p>3-Enuncie y defina las funciones del departamento de talento humano.</p> <p>4- Enumere y explique las diferencias que existen entre los tipos de contratos laborales, vistos en la Unidad 2</p> <p>5- Según Idalberto Chiavenato, cuáles son los métodos en los procesos de admisión de personas.</p> <p>Explique brevemente cada uno</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 2 con resultados altamente satisfactorios.
<p>Resultado / Objetivo</p> <p>UNIDAD 3</p> <p>Específico 1: Clima</p>	<p>A.3.1. Explicación del tema por parte del profesor.</p> <p>Comprender la diferencia entre cultura y clima</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

Organizacional	organizacional, al igual que la importancia que cada una de ellas tiene para el buen desempeño en las organizaciones.			conocer el tema	Los estudiantes tienen la opción de participar mediante videoconferencia y resolver dudas e inquietudes.
	A.3.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	A.3.3 Actividad a presentar, "Al finalizar el estudiante mediante un escrito evidenciara que los temas están claros y se asimiló las competencias que aprendió en el diplomado." 1- Con sus palabras establezca la diferencia entre cultura y clima organizacional. 2- ¿Para usted qué es el liderazgo? 3- ¿Se considera un buen líder? ¿Por qué? 4- Enumere los sistemas de Liderazgo según Likert y explique brevemente cada uno. 5- ¿Es importante capacitar a nuestro talento humano en inteligencia emocional? justifique 6- ¿En qué situaciones aplicaría alguna estrategia de retención del talento humano y por qué lo haría?	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 3 con resultados altamente satisfactorios.
Resultado / Objetivo UNIDAD 4 Específico 1: Formación del Talento Humano	A.4.1. Explicación del tema por parte del profesor. Comprender por qué es importante formar el talento humano, lo cual hará que la empresa crezca y esta a su vez sea un motor en su	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes participan de manera activa durante



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

	entorno de cambio y bienestar.				todo el proceso explicativo de la unidad.
	A.4.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	<p>A.4.3 Actividad a presentar, “El estudiante da cuenta de la importancia de la cultura y clima organizacional en el liderazgo del talento humano.”</p> <p>1-¿Qué es <u>la responsabilidad social</u> y cómo la estamos aplicando en nuestra vida? 2- ¿Cómo funciona el mundo productivo que gira a nuestro alrededor? 3- ¿Estamos en capacidad de hacer mejorar la productividad y competitividad en nuestra vida? 4- ¿Cómo identificar si una empresa es productiva y competitiva? 5- ¿Estamos mejorando la aldea global? 6-“El hombre nace bueno y la sociedad lo corrompe” ¿quiénes el autor de esta frase y cómo aplica en una buena educación empresarial?</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 4 con resultados altamente satisfactorios y finalizan el curso con esta unidad.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

Área personal: Mis cursos | 2024 | Diplomado Gestión del talento humano 2020

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Clases
- Intercamios
- Calificaciones
- Integrar
- Asignar de su perfil

ACTIVIDAD

1 Competencia a desarrollar
Conocer los conceptos relacionados con la gestión del talento humano, y rediseñar el rol de las personas que laboran en esta área como agentes de cambio.

2 Para la presentación
18 mayo - 26 mayo

ACTIVIDAD RECOMENDADA

- Actividad 1
- Integrar
- Calificar
- Asignar de su perfil

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Introducción a la gestión del talento humano

1.1 PROPÓSITO
Concientizar al estudiante sobre la importancia de la administración y gestión del talento humano y su aporte para el crecimiento de las organizaciones

1.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
Realiza taller sobre la administración del talento humano y la gestión del talento humano

Talentos humanos

- Administración y gestión del talento humano
- Procesos de la gestión del talento humano
- Actividad 1
- lecturas recomendadas
- ACTIVIDAD MAYO 18

1. A partir de la identificación de una empresa que usted conozca, analice como se realiza el desarrollo del talento humano, que elementos motivacionales son empleados, que factores negativos influyen en la gestión.

2. Para el análisis antes realizado y a la problemática encontrada, presente soluciones inmediatas a seguir.

Actividad desde sábado, 20 de junio de 2020, 18:10
Informe completo de la actividad reciente

Tareas enviadas:

- 20 de jun, 20:45
LINA MARIA ANGARITA ROZO
Actividad 4
- 21 de jun, 16:20
LINA MARCELA TOLOZA
INFANTE
Actividad 4
- 21 de jun, 19:46
MABEL ESTELA MORALES
MARIN
Actividad 4
- 21 de jun, 22:49
OLGA LUCIA CABEZAS GARCIA
Actividad 4
- 22 de jun, 19:29
LISIA PAOLA SIOIANO ARIZA
Actividad 4
- 22 de jun, 11:04
SICREY ALBERTO MACIAS
TRUJILLO
Actividad 4
- 22 de jun, 14:28
ANICA JAZEL CARDONA CHEA
Actividad 4
- 22 de jun, 17:04
TERRY PAOLA DIAZ OOMEZ
Actividad 4

27 Mayo - 2 Junio

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La administración del talento humano

2.1 PROPÓSITO
Reconocer la importancia de conocer los procesos de contratación del personal y posteriormente garantizarles la formación necesaria para potenciar las competencias que su cargo requiere.

2.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
El estudiante da cuenta de los procesos de formación y desarrollo del talento humano, por medio del taller planteado.

VIDEO CAPACITACIÓN MAYO 22 (1)

- Proceso de formación y desarrollo del talento humano
- EJEMPLO DE ENTREVISTA VIDEO (2)
- 10 PREGUNTAS TRAMPA EN UNA ENTREVISTA LABORAL
- 10 PREGUNTAS TRAMPA EN UNA ENTREVISTA LABORAL
- Contratación de personal
- CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO INDEFINIDO 2020

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows...

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Clima organizacional

3.1 PROPÓSITO
Comprender la diferencia entre cultura y clima organizacional, así como la importancia que cada una de ellas tiene para el buen desempeño en las organizaciones.

3.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
El estudiante da cuenta de la importancia de la cultura y clima organizacional en el liderazgo del talento humano.

Cultura y clima organizacional

- QUE ES EL CLIMA ORGANIZACIONAL?
- CARACTERÍSTICAS CLIMA ORGANIZACIONAL
- CULTURA ORGANIZACIONAL
- EJEMPLO CULTURA ORGANIZACIONAL
- Iceberg de la cultura organizacional
- Niveles de la cultura organizacional
- COMO SER UN BUEN LIDER
- 7 ESTILOS DE LIDERAZGO
- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO: PINGÜINOS

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows...

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Formación del talento humano

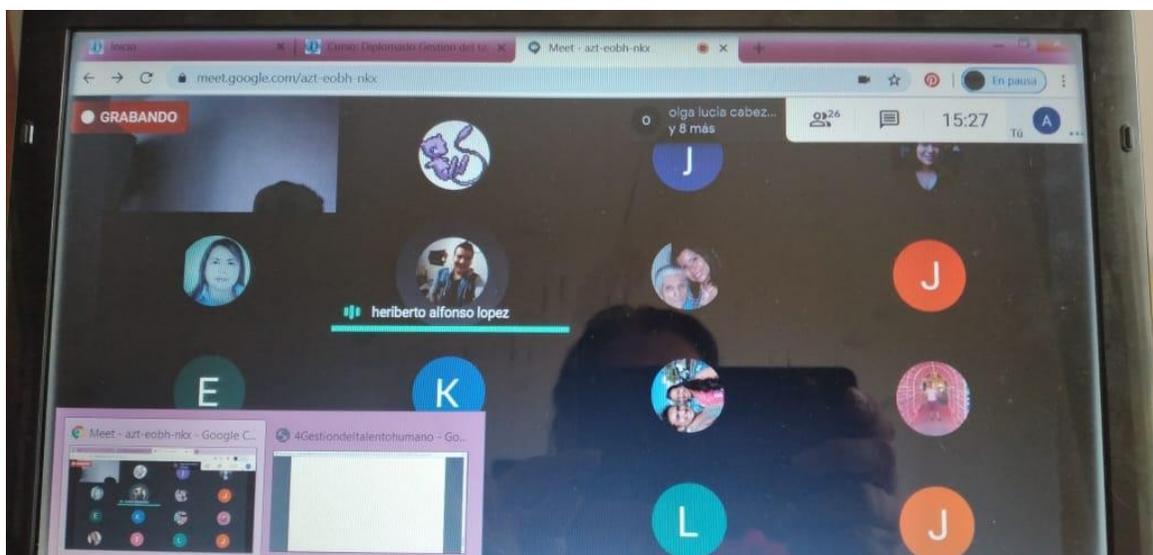
4.1 PROPÓSITO:
Comprender por qué es importante formar el talento humano, lo cual hará que la empresa crezca y esta a su vez sea un motor en su entorno de cambio y bienestar.

4.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
Al finalizar el estudiante mediante un escrito evidenciará que los temas están claros y se asimiló las competencias que aprendió en el diplomado.

- La responsabilidad social
- TOP 10 EMPRESAS RESPONSABILIDAD SOCIAL (MUNDIAL)
- TOP 10 EMPRESAS RESPONSABILIDAD SOCIAL (COLOMBIA)
- ¿QUE ES LA GLOBALIZACIÓN?
- La globalización de los mercados
- ¿QUE ES EL DESARROLLO DEL TALENTO?
- Desarrollo del talento humano
- DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Activar Windows

De lunes a viernes se realizan videoconferencias a cargo de la tutora Martha Montero Ojeda desde las 03:00 p.m. hasta las 06:00 p.m. se con el fin de dar a conocer los temas de las unidades y responder dudad e inquietudes.



	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

2.2 DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL



Inicio: 18 de mayo de 2020 **Final:** 23 de junio de 2020

Intensidad Horario: 100 Horas

Competencia a desarrollar: Desarrolla estrategias para diseño de campañas publicitarias y posicionamiento de marca en internet.

El **DIPLOMADO DE MARKETING DIGITAL**, se realiza mediante la plataforma virtual de la Tecnológica FITEC, en donde cada estudiante cuenta para su ingreso con usuario y contraseña con el de interactuar en los foros, recurso y actividades dentro del diplomado.

Resultado / Objetivo Específicos	Actividades	Municipio	Institución (es)	Descripción de los avances y resultados	Observaciones, aspectos por resaltar y aspectos por mejorar
Resultado / Objetivo	A.1.1. Explicación del tema por parte del profesor. Conocer las bases que sustentan el marketing digital, tales como el consumidor digital, la propuesta de valor, marketing de contenidos y estrategias Cross media	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema, como: La importancia de la informática Como crear un blog.	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes inician a interactuar por medio de la videoconferencia.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

UNIDAD 1 Fundamentos Teóricos e Iniciales	A.1.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	A.1.3 Actividad a presentar, “Explica los aspectos del marketing tradicional y del marketing digital.” 1-Diseñe un mapa mental que conecte los conceptos vistos en la unidad. 2-Explique en un párrafo como se relaciona el marketing tradicional con el marketing digital.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 1 con resultados altamente satisfactorios.
Resultado / Objetivo UNIDAD 2 SEO Y SEM	A.2.1. Explicación del tema por parte del profesor. Explicación del tema por parte del profesor. Aprender a distinguir y aplicar las estrategias SEO y SEM para empresas y perfiles.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema. SEO Y SEM Estrategias de Marketing Online	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. El estudiante aprende y reconoce las estrategias utilizada SEO Y SEM para las empresas y perfiles.
	A.2.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

	<p>Actividad a presentar, “Establece los aspectos de las estrategias SEO y SEM.”.</p> <p>Actividad a presentar</p> <p>1-Explique en un párrafo qué estrategia (SEO o SEM) preferiría aplicar para posicionar su empresa en la web y porqué.</p> <p>2-Elabore una estrategia SEO sencilla siguiendo todos los pasos del recurso. Realice un reporte (Si utiliza software adicione enlaces y pantallazos) explicando el paso a paso</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 2 con resultados altamente satisfactorios.
<p>Resultado / Objetivo</p> <p>UNIDAD 3</p> <p>Específico 1: Analítica web y Gestores de Publicidad</p>	<p>A.3.1. Explicación del tema por parte del profesor. Comprender como se realiza el análisis Web y el manejo de las herramientas de Google (Google analytics y Google AdSense).</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema Analítica web y gestores de publicidad Medición de Medios.	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes tienen la opción de participar mediante videoconferencia y resolver dudas e inquietudes.
	<p>A.3.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	<p>Actividad a presentar, “Reconoce los diferentes tipos de publicidad en Internet.”.</p> <p>Le invito a realizar los siguientes puntos:</p> <p>1-Tome un pantallazo de cinco tipos de publicidad en Internet. Adicione las ventajas y desventajas de cada tipo.</p> <p>2-Explique en un párrafo cuáles son las diferencias entre las plataformas AdExchange, AdSense y Adwords.</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 3 con resultados altamente satisfactorios.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

<p>Resultado / Objetivo UNIDAD 4 Específico 1: Redes Sociales y Community Manager</p>	<p>A.4.1. Explicación del tema por parte del profesor.</p> <p>Conocer la aplicación del marketing en las redes sociales como Twitter, Facebook y LinkedIn, así como el rol del Community manager en la estrategia Social media.</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	<p>Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema Redes Sociales y Community Manager Estrategia y Medición de medios digitales</p>	<p>Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes participan de manera activa durante todo el proceso explicativo de la unidad.</p>
	<p>A.4.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	<p>El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad</p>	<p>El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.</p>
	<p>A.4.3 Actividad a presentar, “Diseña el perfil de una empresa en varias de redes sociales.”</p> <p>Le invito a realizar los siguientes puntos:</p> <p>1-Escoja una empresa que tenga presencia en redes sociales y tome pantallazos de cada una (Preferiblemente donde se observe interacción con los clientes).</p> <p>2-Diseñe el perfil de su empresa en varias redes sociales. Realice una publicación multicanal para intentar viralizarla, explicando su estrategia. Adicione pantallazos o enlaces en el informe.buena educación empresarial?</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	<p>Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual</p>	<p>Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 4 con resultados altamente satisfactorios y finalizan el curso con esta unidad.</p>



Área personal · Mis cursos · 20204 · Diplomado en Marketing Digital-2020

DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL

1 Completar a desarrollar. Desarrolla estrategias para diseño de campañas publicitarias y posicionamiento de marca en internet.

2 Fase de presentación

18 de mayo - 24 de mayo

DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL
Fundamentos teóricos e iniciales



ADMINISTRACIÓN

2. Fase de presentación

18 de mayo - 24 de mayo

DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL
Fundamentos teóricos e iniciales

1.1 PROPÓSITO: Conocer las bases que sustentan el marketing digital, tales como el consumidor digital, la propuesta de valor, marketing de contenidos y estrategias Cross media.

1.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
Explica los aspectos del marketing tradicional y del marketing digital.

Fundamentos teóricos iniciales

La importancia de la informática para la mercadotecnia

Cómo crear un Blog

Actividad 1:

25 de mayo - 05 de junio

25 de mayo - 05 de junio

DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL
SEO y SEM

2

2.1 PROPÓSITO: Aprender a distinguir y aplicar las estrategias SEO y SEM para empresas y perfiles.

2.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
Establece los aspectos de las estrategias SEO y SEM.

SEO y SEM

Estrategias marketing online

Actividad 2.

8 junio - 17 junio

DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL
Análisis web y gestores de publicidad

3

3.1 PROPÓSITO: Comprender como se realiza el análisis Web y el manejo de las herramientas de Google (Google analytics y Google AdSense).

3.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
Reconoce los diferentes tipos de publicidad en Internet.

Análisis Web y gestores de publicidad

Mediación de medios

Actividad Unidad 3

18 junio - 01 julio

18 junio - 01 julio

DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL
Redes sociales y community manager

4

4.1 PROPÓSITO: Conocer la aplicación del marketing en las redes sociales como Twitter, Facebook y LinkedIn, así como el rol del Community manager en la estrategia Social media.

4.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD
Diseña el perfil de una empresa en varias de redes sociales.

Redes sociales y Community manager

Estrategia y medición de medios digitales

Actividad Unidad 4:

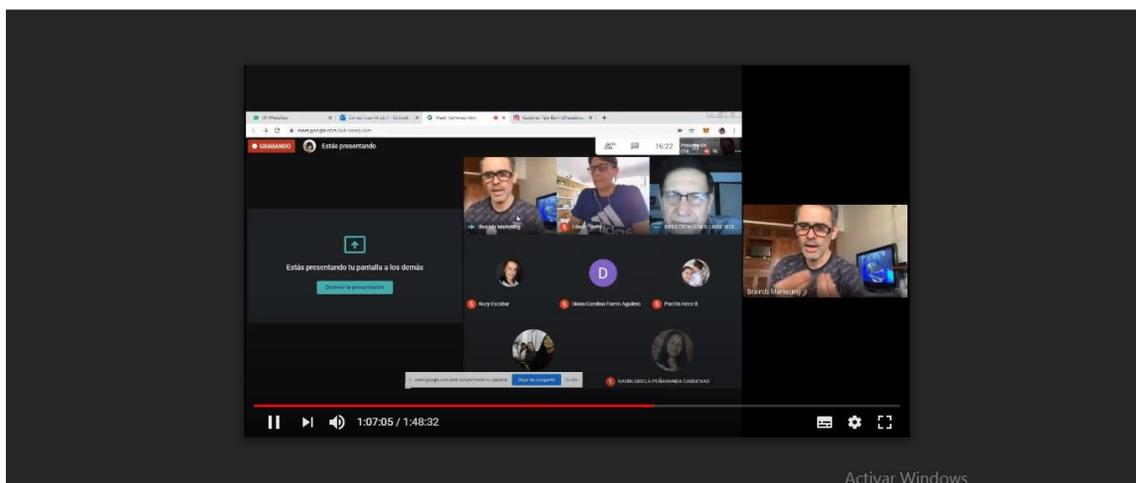


FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

De lunes a viernes se realizan videoconferencias a cargo del tutor José Vicente Villamizar desde las 03:00 p.m. hasta las 06:00 p.m. se con el fin de dar a conocer los temas de las unidades y responder dudad e inquietudes.





FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

2.3 DIPLOMADO EN COSTOS Y FACTURACION DE CARTERA



**DIPLOMADO
EN COSTOS
Y FACTURACIÓN
EN SALUD**

Inicio: 18 de mayo de 2020 Final: 23 de junio de 2020

Intensidad Horario: 100 Horas

Participa en los procesos operativos definidos en facturación y cartera de acuerdo al tipo de empresa vinculada al sector salud en cumplimiento a la normatividad vigente

Apoyar a los tecnólogos y profesionales del sector salud, responsables del manejo de la facturación y cartera en las instituciones de salud con un diplomado virtual que les permita conocer el manejo de los manuales tarifarios y la facturación en costos en salud, en cumplimiento a la normatividad vigente.

El **DIPLOMADO GESTIÓN EN COSTOS Y FACTURACION EN SALUD**, se realiza mediante la plataforma virtual de la Tecnológica FITEC, en donde cada estudiante cuenta para su ingreso con usuario y contraseña con el de interactuar en los foros, recurso y actividades dentro del diplomado.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

Resultado / Objetivo Específicos	Actividades	Municipio	Institución (es)	Descripción de los avances y resultados	Observaciones, aspectos por resaltar y aspectos por mejorar
<p>Resultado / Objetivo</p> <p>UNIDAD 1</p> <p>Normatividad de los costos en salud</p>	<p>A.1.1. Explicación del tema por parte del profesor.</p> <p>Comprende la implementación de los costos en cumplimiento a la normatividad vigente colombiana, tipos de contratos, manuales tarifarios, sistemas de costeo definidos para el sector salud</p>	<p>Bucaramanga</p>	<p>Tecnológica FITEC</p>	<p>Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema, como:</p> <p>La evolución de los costos de salud en Colombia, Acuerdo 256 del 2001, Resolución 1328 de 2016, Resolución 374 de 2017, Importancia de la estructura de un programa de presupuestos y costos en el sector salud, Tipos de contratos en salud, Generalidades de los costos y los sistemas de costeo, Costos en salud, Aplicación de la contabilidad de costos en el sector salud, Resumen Normatividad de los CUPS, Administradora de recursos del SGSSS-ADRES, Todo sobre Mipres, La Importancia de la facturación en una entidad de salud, La evolución de los costos de salud en Colombia, Importancia de la estructura de un programa de presupuestos y costos en el sector salud, Generalidades de los costos y los sistemas de costeo, Línea del Tiempo de la normatividad en facturación.</p>	<p>Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos.</p> <p>Los estudiantes inician a interactuar por medio de la videoconferencia, realizando preguntas.</p>



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

	A.1.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	A.1.3 Actividad a presentar, "Realizar un trabajo escrito con las diferencias del manual tarifario ISS / SOAT de acuerdo al tipo de contratación y a los servicios y/o procedimientos seleccionados por parte del tutor del diplomado. Taller de liquidación de procedimiento en salud de acuerdo al manual tarifario seleccionado. Tome como base el Rol de Prescriptor, realice un ingreso de dos solicitudes de procedimientos en la plataforma MIPRES. Utilice los usuarios y contraseñas correspondientes como está en la siguiente tabla.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 1 con resultados altamente satisfactorios.
Resultado / Objetivo UNIDAD 2 Presupuestos y costos de salud	A.2.1. Explicación del tema por parte del profesor. Adquirir habilidad en el manejo de los procedimientos con codificación internacional (CUPS) de acuerdo a la normatividad vigente y articulación con los manuales tarifarias ISS y / o SOAT	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema. Manuales tarifarios – Decreto 2423 de 1006, Manuales tarifarios – Semejanzas y diferencias, Instructivos de Manuales tarifarios, Tablas de costos UPC resolución 006411 del 2016, Manual de	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

				auditoría integral de recobros, Unidades funcionales, Instructivos de Manuales tarifarios, Importancia de la homologación de los CUPS con los manuales tarifarios en las instituciones de salud, Manual de auditoría integral de recobros.	
	A.2.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	<p>Actividad a presentar, Revisar las tarifas de las actividades relacionados en el ejercicio siguiente de acuerdo a la codificación de los CUPS y el tipo de manual tarifario.</p> <p>Realizar el taller de liquidación de procedimiento. Taller práctico donde se implemente la liquidación de procedimientos en los dos manuales tarifarios existentes, haciendo posteriormente su análisis y conclusiones al respecto.</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 2 con resultados altamente satisfactorios.
<p>Resultado / Objetivo</p> <p>UNIDAD 3</p> <p>Específico 1: Facturación y Cartera en Salud</p>	A.3.1. Explicación del tema por parte del profesor. Comprende el manejo de la facturación de acuerdo a los manuales tarifarios existentes y unidades funcionales en cumplimiento a la normatividad vigente.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	<p>Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema</p> <p>Tabla aplicada a liquidación de cirugías según especialista y vías de acceso</p> <p>Requisitos Legales de una Facturación en Salud</p> <p>Pirámide del proceso de Facturación</p> <p>Problemática de la Facturación en Salud</p>	<p>Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos.</p> <p>Los estudiantes tienen la opción de participar mediante videoconferencia y resolver dudas e inquietudes.</p>



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

				Simulador de Facturación Instructivo de simulador de Glosas	
	A.3.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	<p>Actividad a presentar, “Ejercicios prácticos de facturación de acuerdo a la modalidad de contratación, régimen de afiliación y/ o manuales tarifarios contratados por las EAPB respectiva.”.</p> <p>Teniendo en cuenta lo aprendido anteriormente respecto al manual tarifario SOAT en el cual debemos recordar que sus valores son establecidos de acuerdo al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente y que en lo referente a procedimientos quirúrgicos se realiza según el grupo asignado de acuerdo a la complejidad del mismo, a menor grupo menor complejidad y viceversa. Liquide el siguiente servicio prestado teniendo en cuenta la normatividad vigente y el contrato existente a la fecha de atención</p> <p>Teniendo en cuenta lo aprendido anteriormente respecto al manual tarifario ISS 2001 en el cual debemos recordar que sus valores son establecidos por U.V.R (Unidades de Valor Relativo), las cuales tienen un valor específico para la liquidación de procedimientos quirúrgicos, dependiendo su complejidad de menor a mayor número de estas, siendo menos complejas las de menor número y viceversa, favor liquidar el siguiente servicio prestado teniendo en cuenta la normatividad vigente y el contrato existente</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza actividad final de la unidad, evidenciando la entrega del estudiante en la plataforma virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 3 con resultados altamente satisfactorios.



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

a la fecha de atención.
De acuerdo a los informes de cartera anexos, favor seleccionar las cuentas por edades de cartera.
Teniendo en cuenta los manuales tarifarios existentes y de acuerdo a la base de datos que se generará al realizar la admisión de cada usuario en el simulador de facturación que se encuentra en los recursos, se solicita realizar la liquidación de la respectiva atención dada a cada uno de ellos, teniendo en cuenta el lleno de requisitos al elaborar la factura como también las tarifas establecidas contractualmente de acuerdo al tipo de aseguramiento y entidad responsable. Una vez generada la factura, se procederá a realizar la respectiva auditoría técnica de la cuenta e identificar las posibles glosas o devoluciones que puedan presentar para realizar su codificación de acuerdo a la normativa vigente.

El simulador de facturación debe descargarse para realizar la admisión de usuarios y posterior liquidación de procedimientos, la base de datos generada en el simulador será la evidencia a subir en PDF la cual permite verificar el número de facturas liquidadas.



Área personal | Mis cursos | 2024 | Diplomado Costos Y Facturación En Salud - 2020

DIPLOMADO EN COSTOS Y FACTURACIÓN EN SALUD

1 OBJETIVO
Apoyar a los tecnólogos y profesionales del sector salud, responsables del manejo de la facturación y cartera en las instituciones de salud con un diplomado virtual que les permita conocer el manejo de los manuales tarifarios y la facturación en costos en salud, en cumplimiento a la normatividad vigente.

2 COMPETENCIA A DESARROLLAR:
Practicar en los procesos operativos cotidianos en facturación y cartera de acuerdo al tipo de empresa vinculada al sector salud en cumplimiento a la normatividad vigente.

ADMINISTRACIÓN:
Administración del curso
Úbicase
Informes
Calificaciones
Ingresos
Ajustes de perfil

DIPLOMADO EN COSTOS Y FACTURACIÓN EN SALUD

Normatividad de los costos en salud

1

- PROPOSITO:**
Comprende la implementación de los costos en cumplimiento a la normatividad vigente colombiana, tipos de contratos, manuales tarifarios, sistemas de costos definidos para el sector salud.
- EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD**
Realizar un trabajo escrito con las diferencias del manual tarifario ISS / SOAT de acuerdo al tipo de contratación y a los servicios y procedimientos seleccionados por parte del tutor del diplomado.
Taller de liquidación de procedimiento en salud de acuerdo al manual tarifario seleccionado.

TEMAS PROPUESTOS

- La evolución de los costos de salud en Colombia
- Acuerdo 256 del 2001
- Resolución 1328 de 2016
- Resolución 374 de 2017
- Importancia de la estructura de un programa de presupuestos y costos en el sector salud
- Tipos de contratos en salud
- Generalidades de los costos y los sistemas de costo

Actividad 6 semana 3 liquidación de procedimientos Matiana 23:55

Actividad 7 Taller de Liquidación de procedimientos en tarifa SOAT -semana 3 Matiana 23:55

Actividad 8 Taller Informe de Cartera -semana 4 Matiana 23:55

Actividad 10 auditoria técnica de Facturas -semana 5 Matiana 23:55

¿ el calendario. Nuevo evento.

ACTIVIDAD ESPERANTE
Actividad desde sábado, 20 de junio de 2020, 21:50
Informe completo de la actividad reciente.

ACTUALIZACIONES DE CURSOS:
Actualizado: Tarea Actualizado 9. Taller Informe de Cartera -semana 4
Nuevos mensajes en foros:
RUTH NIÑO SALCEDO 22 de jun, 10:45 "generalidades de cartera"

Tareas enviadas:
22 de jun, 10:50 JONATHAN ALEXIS MEJIA MENDOZA
Actividad 10 auditoria técnica de

DIPLOMADO EN COSTOS Y FACTURACIÓN EN SALUD

Presupuestos y costos en salud

2

- Propósito:** Adquirir habilidad en el manejo de los procedimientos con codificación internacional (CUPS) de acuerdo a la normatividad vigente y articulación con los manuales tarifarios ISS y / o SOAT
- Evidencia Al Finalizar La Unidad**
Realiza ejercicios de aplicación de los CUPS de acuerdo al tipo de manual tarifario y en cumplimiento a la normatividad vigente.

Unidades funcionales

- Manuales tarifarios – Decreto 2423 de 1006
- Manuales tarifarios – Semejanzas y diferencias
- Ejemplo taller de liquidación según manual tarifario ISS y/o SOAT
- Instructivos de Manuales tarifarios
- Importancia de la UPC en el sector salud
- Tablas de costos UPC resolución 006411 del 2016
- UPC del año 2018
- Tutorial valor de la UPC, aplicación del Decreto 06411 del 2016
- Tutorial valor de los CUPS. Aplicación de la resolución 1132 del 2017 – Normatividad de los CUPS

DIPLOMADO EN COSTOS Y FACTURACIÓN EN SALUD

Facturación y cartera en salud

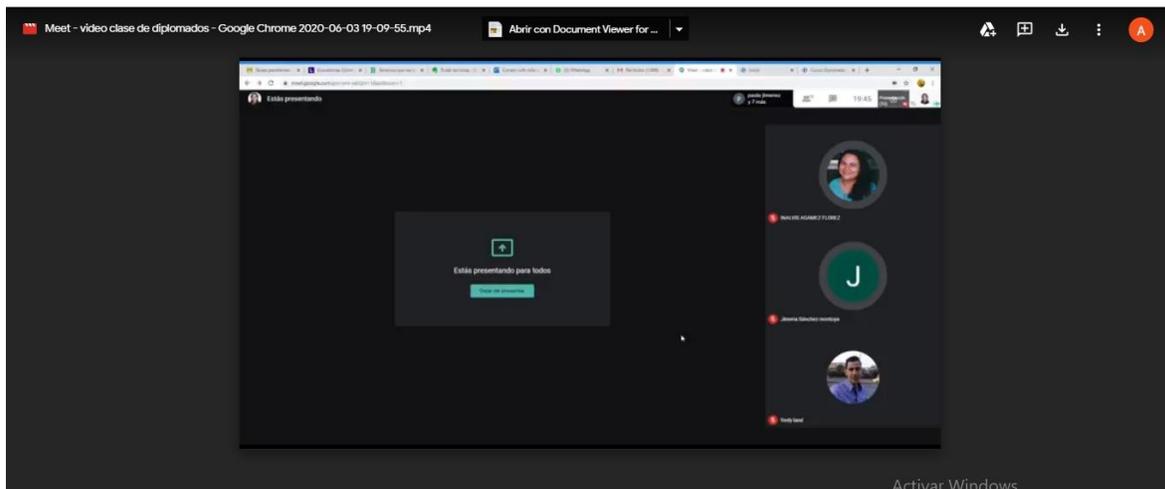
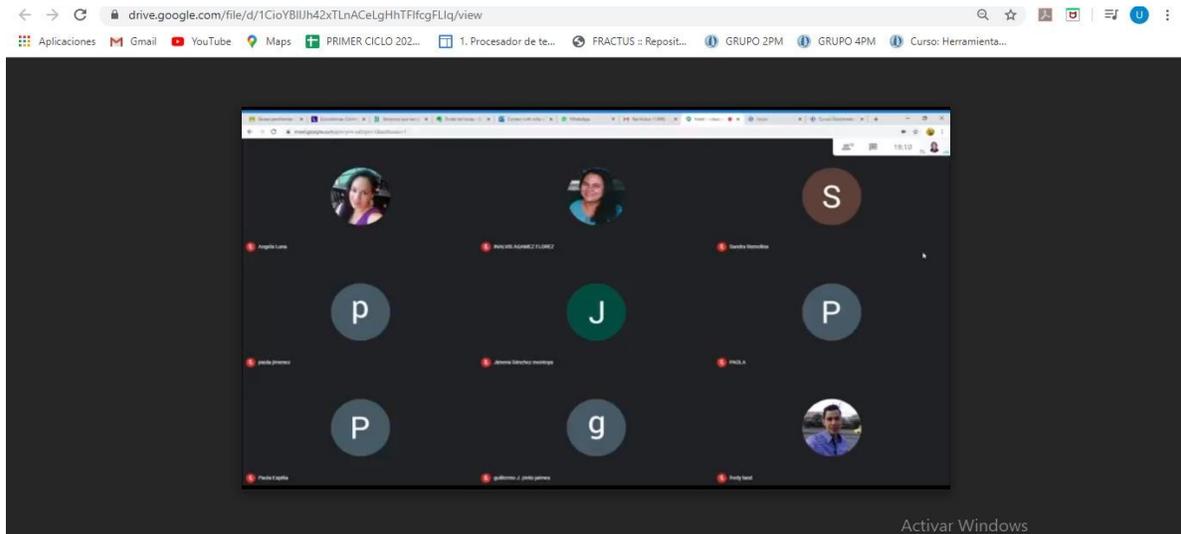
3

- Propósito:**
Comprende el manejo de la facturación de acuerdo a los manuales tarifarios existentes y unidades funcionales en cumplimiento a la normatividad vigente.
- Evidencia Al Finalizar La Unidad**
Ejercicios prácticos de facturación de acuerdo a la modalidad de contratación, régimen de afiliación y/ o manuales tarifarios contratados por las EAPB respectiva.

Soportes de facturas. Anexo técnico No 5

- Tabla aplicada a liquidación de cirugías según especialista y vías de acceso
- Requisitos Legales de una Facturación en Salud
- Pirámide del proceso de Facturación
- Problemática de la Facturación en Salud
- Instructivo del simulador de Facturación
- Simulador de Facturación
- Instructivo de simulador de Glosas
- Actividad 6 semana 3 liquidación de procedimientos

De lunes a viernes se realizan videoconferencias a cargo de la tutora Ruth Niño Salcedo desde las 06:00 p.m. hasta las 09:00 p.m. se con el fin de dar a conocer los temas de las unidades y responder dudad e inquietudes.



	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3. INDICADORES

3.1. CONSOLIDADO DE INDICADORES

3.1.1 DIPLOMADO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

META	INDICADOR	EJECUCIÓN	AVANCE ACUMULADO A LA FECHA	FORMULA DE CALCULO	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN DEL AVANCE DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
Unidad 1. Realizar taller sobre Introducción a la Gestión del Talento Humano	Presentación de la evaluación o taller - Realiza taller sobre la administración del talento humano y la gestión del talento humano.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	97%	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas
Unidad 2. La Administración del Talento Humano	Presentación de la evaluación o taller - Para el análisis antes realizado y a la problemática encontrada, presente soluciones inmediatas a seguir.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	97 %	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

Unidad 3. Clima Organizacional	Presentación de la evaluación o taller - El estudiante da cuenta de la importancia de la cultura y clima organizacional en el liderazgo del talento humano.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	97 %	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas
Unidad 4. Formación del Talento Humano	Presentación de la evaluación o taller - Al finalizar el estudiante mediante un escrito evidenciara que los temas están claros y se asimiló las competencias que aprendió en el diplomado.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	97 %	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas

3.1.1.DIPLOMADO MARKETING TALENTO HUMANO

META	INDICADOR	EJECUCIÓN	AVANCE ACUMULADO A LA FECHA	FORMULA DE CALCULO	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN DEL AVANCE DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
Unidad 1. Fundamentos Teóricos e iniciales	Presentación de la evaluación o taller Explica los aspectos del marketing tradicional y del marketing digital.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	86%	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas

Unidad 2.SED y SEM	Presentación de la evaluación o taller - Establece los aspectos de las estrategias SEO y SEM.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	86%	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas
Unidad 3. Analítica Web y Gestores de Publicidad	Presentación de la evaluación o taller - Reconoce los diferentes tipos de publicidad en Internet.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	86%	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas
Unidad 4. Redes Sociales y Community Manager	Presentación de la evaluación o taller - Diseña el perfil de una empresa en varias de redes sociales.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	86%	Campus virtual Tecnológica Fitec	25 horas

3.1.1 DIPLOMADO GESTIÓN EN COSTOS Y FACTURACION EN SALUD

META	INDICADOR	EJECUCIÓN	AVANCE ACUMULADO A LA FECHA	FORMULA DE CALCULO	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN DEL AVANCE DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
Unidad 1. Normatividad de los Costos en Salud	Presentación de la evaluación o taller Liquidación de procedimiento en salud de acuerdo al manual tarifario seleccionado.	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	81%	Campus virtual Tecnológica Fitec	33 horas
Unidad 2. Presupuestos y Costos en Salud	Presentación de la evaluación o taller Realizar ejercicios de aplicación de los CUPS de acuerdo al tipo de manual tarifario y en cumplimiento a la normatividad vigente	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	71%	Campus virtual Tecnológica Fitec	33 horas

Unidad 3. Facturación y Cartera en Salud	Presentación de la evaluación o taller Ejercicios prácticos de facturación de acuerdo a la modalidad de contratación, régimen de afiliación y/ o manuales tarifarios contratados por las EAPB respectiva	100%	100%	Evaluación escrita / Evaluación presentada por estudiante	67%	Campus virtual Tecnológica Fitec	34 horas
---	--	------	------	---	-----	----------------------------------	----------

3.1. PRESENTACIÓN GRÁFICA DE INDICADORES Y ANALISIS DE RESULTADOS DE MEDICION

3.1.1. GRÁFICA ESTADO INSCRITOS DIPLOMADO DE TALENTO HUMANO



3.1.2. GRAFICA ESTADO INSCRITOS DIPLOMADO DE MARKETING DIGITAL



3.1.3. GRAFICA ESTADO INSCRITOS DIPLOMADO DE COSTOS Y FACTURACIÓN





FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

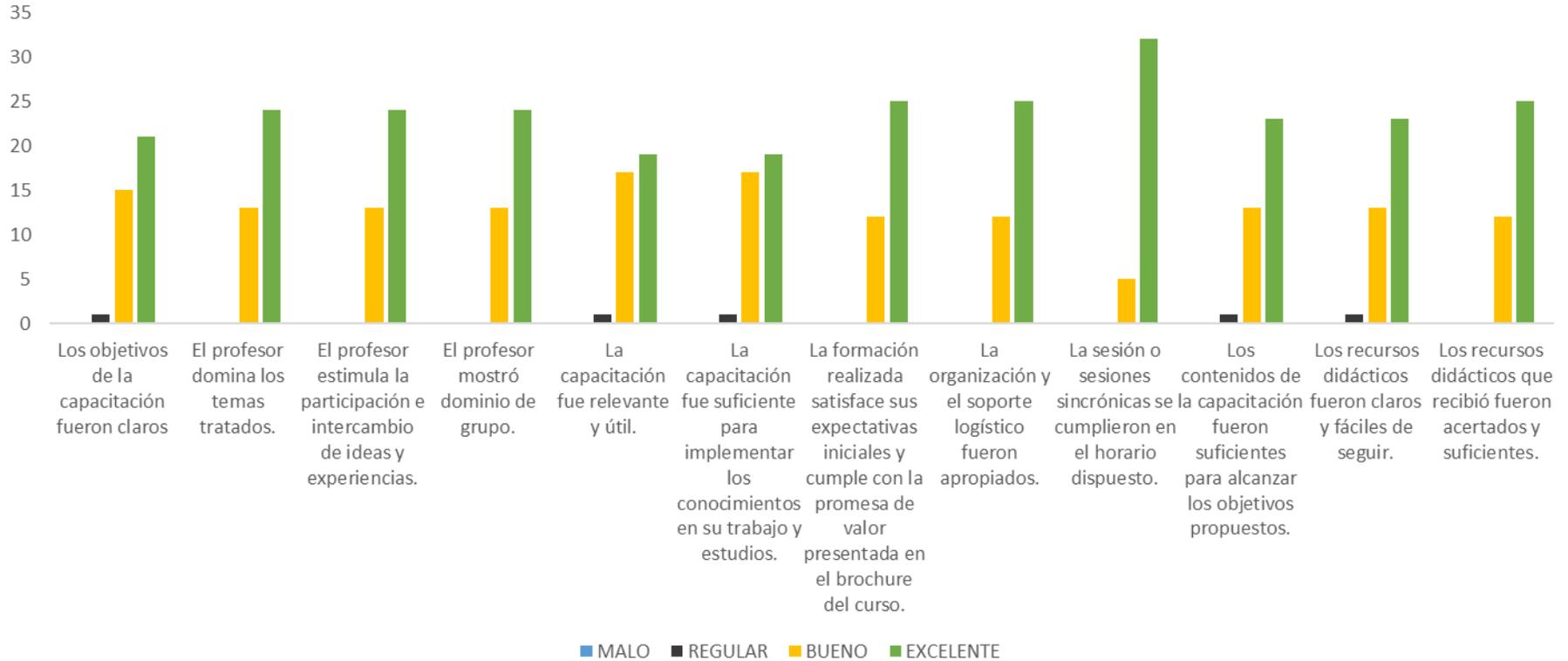
3.1.4. RESULTADO DE ENCUESTA DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO

La Tecnológica FITEC en busca de su mejoramiento constante realiza encuestas de satisfacción de los diplomados dictados, en donde los participantes tienen la oportunidad de calificar a nuestros tutores, el proceso académico y el contenido del diplomado.

3.1.4.1. DIPLOMADO DE TALENTO HUMANO

PREGUNTAS DE LA ENCUESTA	RESPUESTAS				TOTAL
	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE	
Los objetivos de la capacitación fueron claros	0	1	15	21	37
El profesor domina los temas tratados.	0	0	13	24	37
El profesor estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.	0	0	13	24	37
El profesor mostró dominio de grupo.	0	0	13	24	37
La capacitación fue relevante y útil.	0	1	17	19	37
La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo y estudios.	0	1	17	19	37
La formación realizada satisface sus expectativas iniciales y cumple con la promesa de valor presentada en el brochure del curso.	0	0	12	25	37
La organización y el soporte logístico fueron apropiados.	0	0	12	25	37
La sesión o sesiones sincrónicas se cumplieron en el horario dispuesto.	0	0	5	32	37
Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos.	0	1	13	23	37
Los recursos didácticos fueron claros y fáciles de seguir.	0	1	13	23	37
Los recursos didácticos que recibió fueron acertados y suficientes.	0	0	12	25	37

RESPUESTAS ENCUESTA DE TALENTO HUMANO





FORMATO INFORME NARRATIVO

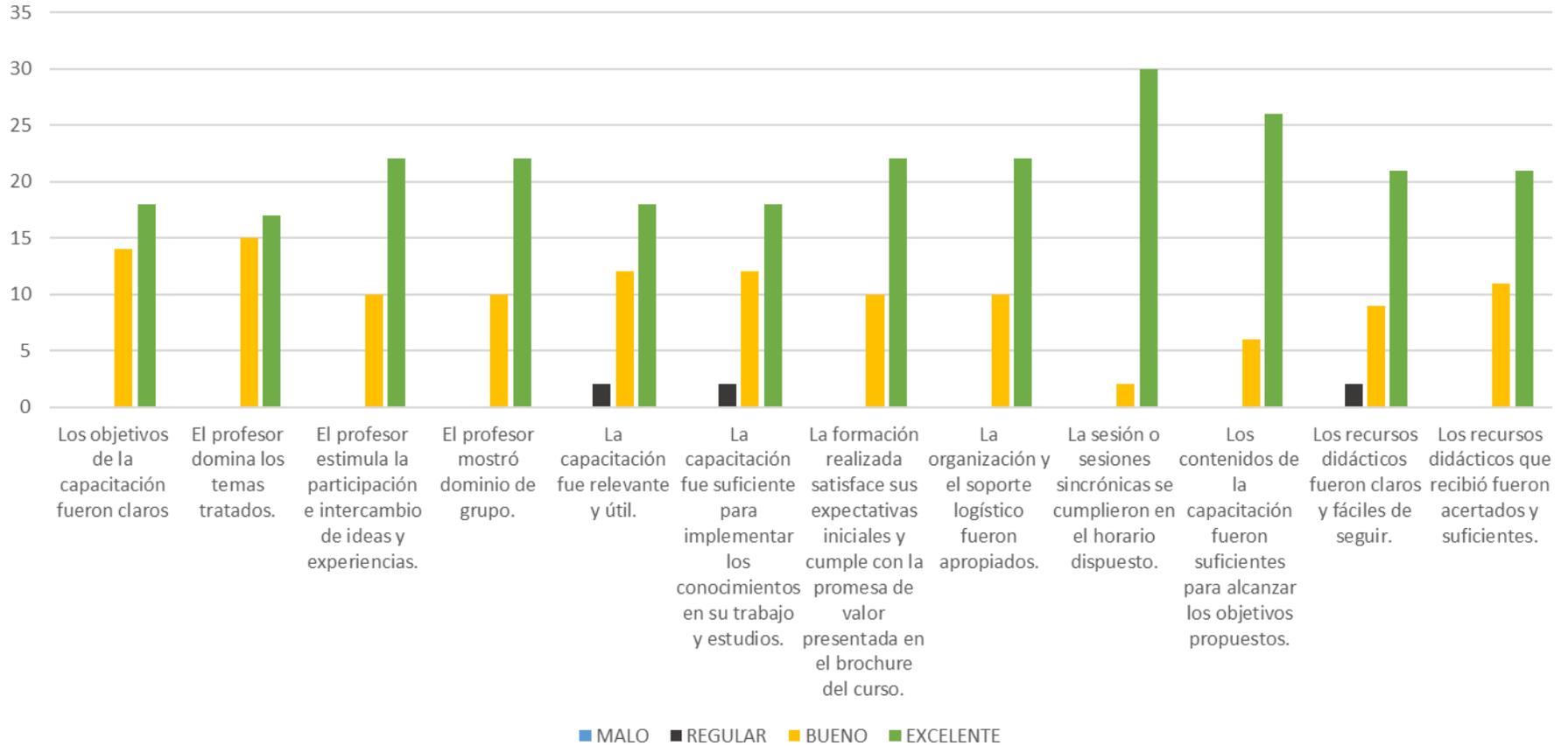
CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

3.1.4.2.DIPLOMADO DE MARKETING DIGITAL

PREGUNTAS DE LA ENCUESTA	RESPUESTAS				TOTAL
	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE	
Los objetivos de la capacitación fueron claros	0	0	14	18	32
El profesor domina los temas tratados.	0	0	15	17	32
El profesor estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.	0	0	10	22	32
El profesor mostró dominio de grupo.	0	0	10	22	32
La capacitación fue relevante y útil.	0	2	12	18	32
La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo y estudios.	0	2	12	18	32
La formación realizada satisface sus expectativas iniciales y cumple con la promesa de valor presentada en el brochure del curso.	0	0	10	22	32
La organización y el soporte logístico fueron apropiados.	0	0	10	22	32
La sesión o sesiones sincrónicas se cumplieron en el horario dispuesto.	0	0	2	30	32
Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos.	0	0	6	26	32
Los recursos didácticos fueron claros y fáciles de seguir.	0	2	9	21	32
Los recursos didácticos que recibió fueron acertados y suficientes.	0	0	11	21	32

RESPUESTAS ENCUESTA DIPLOMADO DE MARKETING DIGITAL





FORMATO INFORME NARRATIVO

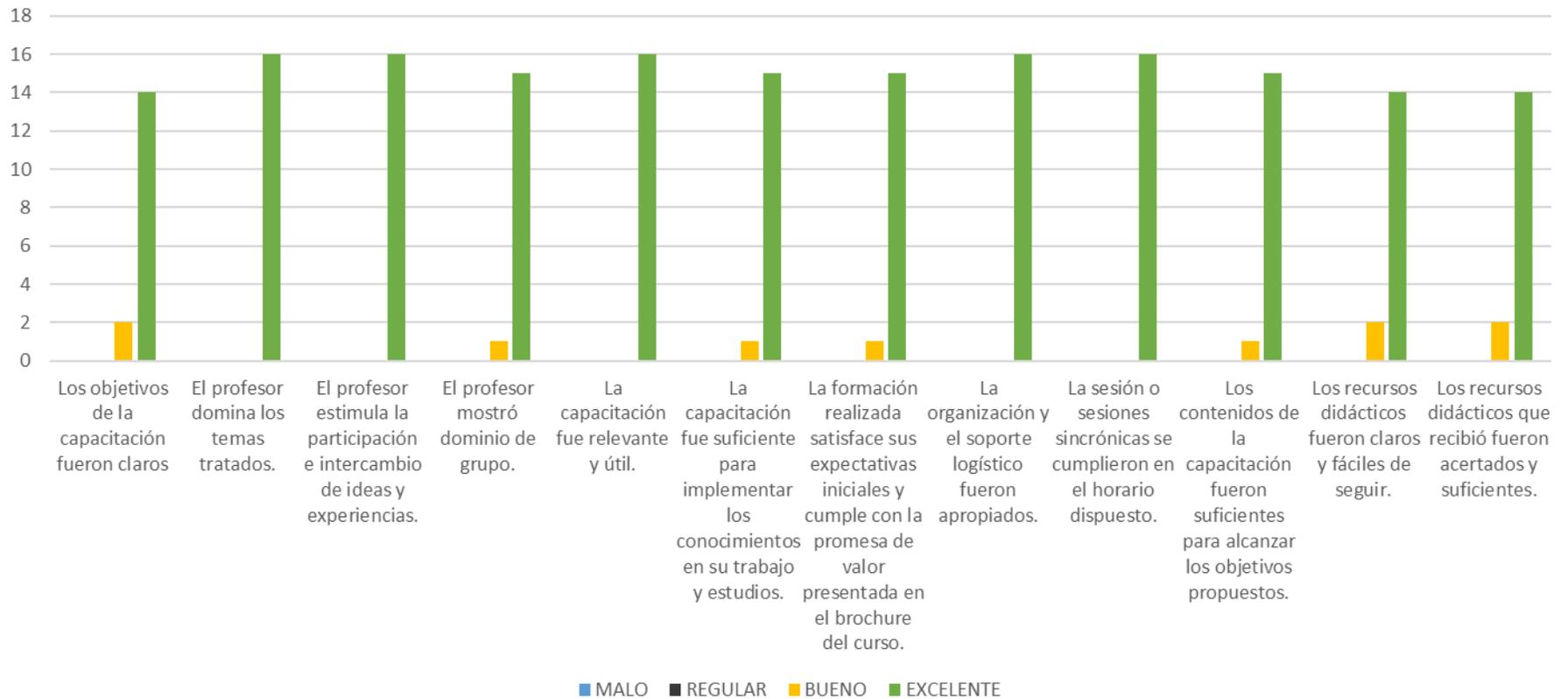
CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

3.1.4.3. DIPLOMADO GESTIÓN EN COSTOS Y FACTURACION EN SALUD

PREGUNTAS DE LA ENCUESTA	RESPUESTAS				TOTAL
	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE	
Los objetivos de la capacitación fueron claros	0	0	2	14	16
El profesor domina los temas tratados.	0	0	0	16	16
El profesor estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.	0	0	0	16	16
El profesor mostró dominio de grupo.	0	0	1	15	16
La capacitación fue relevante y útil.	0	0	0	16	16
La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo y estudios.	0	0	1	15	16
La formación realizada satisface sus expectativas iniciales y cumple con la promesa de valor presentada en el brochure del curso.	0	0	1	15	16
La organización y el soporte logístico fueron apropiados.	0	0	0	16	16
La sesión o sesiones sincrónicas se cumplieron en el horario dispuesto.	0	0	0	16	16
Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos.	0	0	1	15	16
Los recursos didácticos fueron claros y fáciles de seguir.	0	0	2	14	16
Los recursos didácticos que recibió fueron acertados y suficientes.	0	0	2	14	16

RESPUESTAS ENCUESTA DIPLOMADO GESTIÓN EN COSTOS Y FACTURACION EN SALUD



4. EJECUCIÓN DE RECURSOS

NOMBRE DEL DIPLOMADO	CERTIFICADOS
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	37
DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL	32
GESTIÓN EN COSTOS Y FACTURACION EN SALUD	16

5. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Durante el trascurso de los diplomados se notó el entusiasmo de los estudiantes en aprender.
- La metodología de trabajar por medio de videoconferencia hizo que los estudiantes y el profesor tuvieran un constante contacto para el desarrollo del diplomado contribuyendo a la mayor satisfacción y bienestar de ambos al implicarse en las actividades de docencia y aprendizaje.
- Los estudiantes manifestaron está muy contentos con los diplomados y sugieren tenerlos en cuenta en el momento de ofertar otros diplomados.

6. HISTORIA DE VIDA

6.1 SALUDO DE PARTICIPANTE DEL DIPLOMADO GESTIÓN EN COSTOS Y FACTURACION EN SALUD

CLIC PARA VER EL VIDEO



7. HECHOS DESTACABLES

No se presentaron, todo el diplomado transcurrió con normalidad.

8. TESTIMONIOS DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO

Buena tarde, este diplomado me pareció excelente, muchos conocimientos que profundice y otros nuevos para mí, por parte del docente solo me queda agradecer ya que es excelente persona con excelentes



En mi opinión personal me ha parecido excelente, la metodología, la docente y el equipo de estudio en general, adicional nos permiten interactuar, opinar y debatir abiertamente

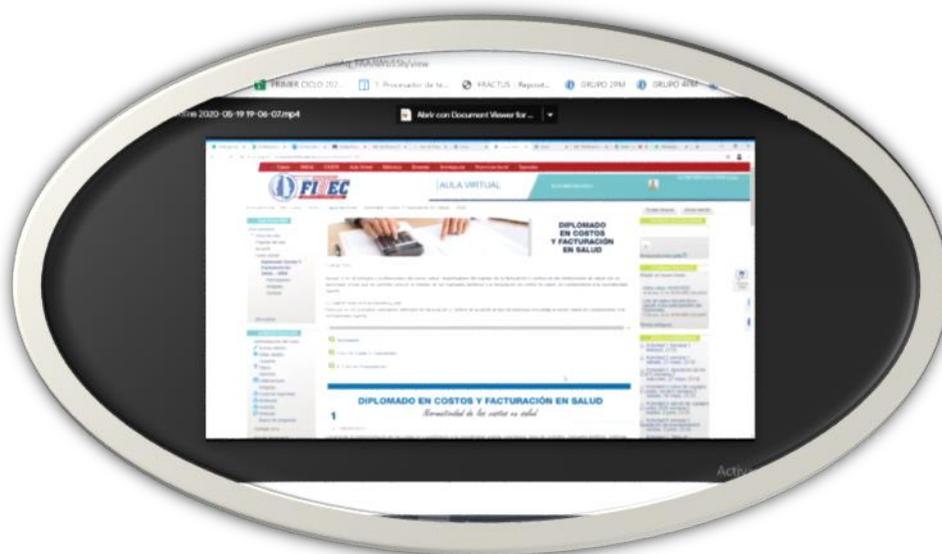


Martica fue la mejor que capacidad tan especial que tiene con todos, su paciencia y todas las cositas bonitas que tiene mil gracias Martha por su apoyo y todo lo que nos brindó y nos sigue brindando

8.1 ENLACE VIDEOCONFERENCIA

A continuación, damos a conocer mediante un enlace la manera como el tutor y los participantes interactuaban de manera sincrónica por medio de videoconferencias programadas.

CLIC PARA VER EL VIDEO



8.2 CERTIFICACION DEL DIPLOMADO

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

Los participantes que finalicen satisfactoriamente el diplomado con un promedio no inferior a 70, serán certificados por la Tecnológica FITEC por medio de un diploma electrónico el cual será enviado a los correos personales.



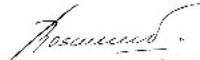




NOMBRE Y APELLIDO
D.I XXXXXXXXX

Participó y aprobó el CURSO DE MARKETING DIGITAL.
Con una duración de 15 horas.
Realizado del 23 de junio al 07 de julio de 2020.

En testimonio de lo anterior se firma en


Rosalba Montero Ojeda
 Vicerrectora Académica


Camila Andrea Buitrago Mariño
 Secretaria General



Institución de Educación Superior
 Vigilada por el Ministerio de Educación Nacional



FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07