

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

**CONVENIO INTERINSTITUCIONAL No.15122596-20 ENTRE LA
TECNOLOGICA FITEC - CAJASAN**

INFORME CUALITATIVO N° 6

**VIDECONFERENCIA UTILIZANDO LA PLATAFORMA MEET -
GOOGLE**

**Periodo del reporte: ABRIL – MAYO 2021
TECNOLOGICA FITEC**

Bucaramanga 06 de mayo del 2021

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

Contenido

1. PRESENTACIÓN.....	4
2. INFORME NARRATIVO DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS.....	9
2.1 DIPLOMADO GESTION DEL TALENTO HUMANO	9
2.2 DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DIGITALES	23
3. INDICADORES	33
3.1. CONSOLIDADO DE INDICADORES.....	33
3.1.1 NOTAS DE LAS ACTIVIDADES DIPLOMADO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	34
3.1.2 NOTAS DE LAS ACTIVIDADES DIPLOMADO COMPETENCIAS DIGITALES	36
3.2. PRESENTACIÓN GRÁFICA DE INDICADORES Y ANALISIS DE RESULTADOS DE MEDICION.....	38
3.2.1 DIPLOMADO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	38
3.2.1.1 LISTADO INSCRITOS PARA EL DIPLOMADO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	38
3.2.1.2 LISTADO CERIFICADOS DEL DIPLOMADO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	39
3.2.1.3 LISTADO NO CERTIFICADOS DIPLOMADO DE GESTION TALENTO HUMANO.....	40
3.2.1.4 GRAFICA ESTADO INSCRITOS DIPLOMADO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	41
3.2.2 DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES	42
3.2.2.1 LISTADO INSCRITOS PARA EL DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES	42
3.2.2.2 LISTADO CERIFICADOS DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES	43
3.2.2.3 LISTADO NO CERTIFICADOS DIPLOMADO COMPETENCIAS DIGITALES.....	43
3.2.2.4 GRAFICA ESTADO INSCRITOS DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALE	44
3.2.3 RESULTADO DE ENCUESTA DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO.....	44
3.2.3.1 ENCUESTA DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO DE GESTION DE TALENTO HUMANO.	45
3.2.3.2 ENCUESTA DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES.....	47
4. EJECUCIÓN DE RECURSOS	49
5. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES.....	49
6. HISTORIA DE VIDA	50
6.1 AGRADECIMIENTOS PARTICIPANTES	50
7. HECHOS DESTACABLES.....	50
8. ANEXO FOTOGRÁFICO.....	51

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

8.1 TESTIMONIOS DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO..... 51

8.2 CERTIFICACION DEL DIPLOMADO 52

9. OTROS ANEXOS 52

9.1 EVIDENCIAS DE ASISITENCIA 52

9.2 INFORME EVIDENCIA DE PARTICIPACION 52

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

1. PRESENTACIÓN

La Tecnológica FITEC es una Institución Educativa del nivel Superior con 29 años al servicio educativo en la formación de Técnicos profesionales y Tecnólogos, con una metodología de enseñanza aprendizaje que implica una nueva visión y da respuesta a las exigencias del mundo en su entorno económico, social, político, cultural y tecnológico entre otros.

La Tecnológica FITEC es una Institución de Educación Superior sin ánimo de lucro con Personería Jurídica no. 05 del 3 de enero de 1992, registrada en el sistema nacional SNIES 3716 y con programas académicos activos con registro calificado vigentes.

Misión, Educamos personas en los niveles técnico profesional y tecnológico, fortaleciendo la docencia, investigación y extensión, para transformar el desarrollo personal y profesional de la comunidad Fiteista.

Visión, La Tecnológica FITEC será reconocida por educar técnicos profesionales y tecnólogos competentes en su disciplina, mediante el fortalecimiento de los procesos institucionales y la mejora continua, transformando la Comunidad Fiteista con la impronta de nuestros principios y valores.

- **MODELO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

La **TECNOLÓGICA FITEC** realiza su función educativa a partir de la metodología Virtual.

Los entornos virtuales de aprendizaje son asíncronos y facilitan el acceso a la información y la comunicación en una plataforma pedagógico-tecnológica en la que se sitúan las contribuciones, se consultan los diferentes aportes de sus actores y se construye colectivamente el conocimiento.

Siguiendo a Duart (2000), en tales entornos el estudiante ocupa el centro, con lo que se presupone la maximización de la calidad pedagógica, del apoyo Personalizado y de la potenciación de los métodos activos de aprendizaje. El Profesor, por su parte, deviene orientador en la búsqueda/construcción de aprendizajes significativos. La **TECNOLÓGICA FITEC**, cuida especialmente los siguientes elementos en el entorno virtual:

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

Los materiales didácticos. Pensados y diseñados para el entorno virtual y facilitar el aprendizaje y la motivación del alumno. El formato de estos materiales será el multimedia e hipermedia y permitirá aprender a aprender y potenciar la interactividad y la creación conjunta de conocimiento.

La acción docente. El profesor potencia la actividad del estudiante proporcionando herramientas y pistas. Además, en un entorno con un uso intensivo de las nuevas tecnologías, garantiza la máxima calidad de los procesos de aprendizaje, contribuye a la investigación para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje y aborda con eficacia su tarea de tutor.

Finalmente, y en un plano específico de la acción docente, el tutor desarrolla estas tareas: orientación, motivación y seguimiento; resolución de dudas; evaluación continua y definición –más cuidadosa – del plan docente.

La evaluación del estudiante. La evaluación continua se entiende como ayuda y no como finalidad. Debe ser permanente, flexible y un indicador de los avances en el aprendizaje. Asimismo, servirá como pauta de actividades que se deben realizar, como estímulo para el proceso de aprendizaje y – la más tradicional – como instrumento del reconocimiento académico (titulación).

Un elemento adicional, y no por eso menos importante, a los tres comentados es el aprendizaje colaborativo (Guitert y Jiménez, 2000) que tiene lugar gracias a las facilidades de comunicación e interacción que permiten los nuevos medios tecnológicos.

Pero para la formación integral que pretende la TECNOLÓGICA FITEC, también considera en sus acciones otros elementos relevantes como: los encuentros presenciales, los centros de apoyo y las relaciones sociales extra académicas.

Los entornos tecnológicos, a su vez, se basan en cuatro pilares básicos (Duart Lupiáñez, 2005):

- La información: el entorno debe ser la principal fuente de información del usuario
- La comunicación: el entorno debe facilitar la comunicación para garantizar el aprendizaje y la política institucional.
- La cooperación: la gestión de la cooperación es generar espacios donde ésta se promueva (foros temáticos, creación de grupos).
- La administración: el entorno debe facilitar el poder realizar las gestiones

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

- Administrativas a través del mismo (matriculación, expedición de certificados, etc.).

De otra parte, en la institución se tiene claro que el éxito de los programas en línea depende en muy buena parte de la forma como se construyen las interacciones.

De allí que, siguiendo a Moore y Kearsley (1996), en la TECNOLÓGICA FITEC se tenga especial cuidado en favorecer interacciones de tres tipos:

- Aprendiz – Contenido.
- Aprendiz – Maestro.
- Aprendiz – Aprendiz.

Cada diplomado contiene dos elementos fundamentales para la enseñanza-aprendizaje:

LOS RECURSOS

Los recursos responden a esas condiciones y particularidades que deben reunir para que estos lleguen con claridad a los estudiantes que ingresan a la Institución.

Hay varios tipos de recursos: Simuladores, cursos, aplicativos multimedia, tutoriales, animaciones, videos, documentos interactivos, textos.

LAS ACTIVIDADES

Los entornos virtuales de aprendizaje son asíncronos y facilitan el acceso a la información y la comunicación en una **plataforma pedagógico-tecnológica** en la que se sitúan las contribuciones, se consultan los diferentes aportes de sus actores y se construye colectivamente el conocimiento.

La Tecnológica FITEC asume que la condición fundamental para adelantar el proceso de aprendizaje es la **Interacción**. Ella se entiende como la actividad general y los conjuntos de acciones en particular, tanto mentales como sociales, que despliegan los participantes para llevar a cabo la acción de aprender.

La Institución tiene en cuenta en sus acciones educativas, una serie de interacciones que procura realizar siempre pues es claro que con ellas se mejoran las condiciones para el aprendizaje. Ellas propician:

- ✓ Favorecer las condiciones comunicativas.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

- ✓ Gestionar y organizar la actividad
- ✓ Impulsar procesos de construcción de conocimiento compartido
- **ELEMENTOS DIFERENCIADORES QUE HACEN DE LA TECNOLÓGICA FITEC UNA INSTITUCIÓN FUERTE EN EDUCACIÓN VIRTUAL**

Hoy la Tecnológica FIEC se ha posicionado en varios municipios y ciudades de Colombia. **Su trayectoria durante los 12 años de incursión en la virtualidad** le ha permitido innovar en sus AVA (ambiente virtual de aprendizaje) y OVA (Objetos virtuales de aprendizaje), los cuales se bajan en un gran modelo de aprendizaje de las competencias.

- **APRENDIZAJE PARA LA AUTONOMÍA Y LA RESPONSABILIDAD**

Al estudiar en una metodología virtual se desarrollan ciertas habilidades, destrezas y valores que propenden por formar **UN MEJOR SER** humano, capaz de responder por los compromisos adquiridos y esto se logra al centrar los procesos autónomos en todo el trayecto educativo que se hace en FITEC, al permitir el estudio de sus estudiantes desde espacios y tiempos en los que se puede acomodar, sin descuidar sus labores en el trabajo y sus obligaciones de casa y familia.

La **Tecnológica FITEC** busca ayudar a nuestros jóvenes para apoyarlos en la definición de sus proyectos de vida y orientarlos para la toma de decisiones al terminar la educación media. Les ofrece oportunidades para conocer el mundo real tanto productivo como académico.

- **DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, ASESORÍAS Y APOYO PERMANENTE A LOS ESTUDIANTES**

La Tecnológica FITEC dispone los 7 días de la semana, aulas y centros informáticos para el uso de sus estudiantes.

El Gobierno Nacional mediante el decreto 417 del 17 de marzo del 2020 decreto el Estado de Emergencia Nacional por la identificación del COVID 19, por este motivo la Tecnológica FITEC habilito un aula virtual para el desarrollo de los Diplomados y dar así oportunidad a los participantes de realizarlo.

Además, un equipo de “seguimiento” está al frente de todo el trabajo del estudiante, recordando constantemente actividades próximas a vencerse o las ya vencidas, presentando las opciones que tiene para su entrega.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

Un centro de contacto llamado CASCE está disponible los 7 días de la semana, durante unos horarios diurnos y nocturnos, para llamar a los estudiantes y realizar el apoyo conveniente.

- **VIDEO-CLASES**

Una estrategia importante han sido las video clases que los profesores-tutores desarrollan cada semana para dar explicaciones adicionales sobre el tema que conlleva al aprendizaje y a la competencia de cada diplomado. Se citan con anticipación para que haya participación activa del estudiante en esta video clase, sin embargo, para aquellos que presentan dificultades

- **CALIDAD DE NUESTROS PROFESORES -TUTORES**

La Tecnológica FITEC propendiendo siempre por la calidad de los profesores-tutores quienes han desarrollado grandes aptitudes hacia el acompañamiento constante y permanente de sus estudiantes.

Desarrollan acciones que conllevan a acompañar, responder, apoyar a su estudiante, buscado que la enseñanza virtual, rompa esa barrera del distanciamiento y así el estudiante sienta cercano a la Institución, a su profesor-tutor y a sus compañeros. En FITEC, se tiene un lema muy importancia y es que propendemos por tener profesores de “alta calidad” y este sello ha caracterizado a nuestros docentes

La Tecnológica FITEC cuenta con un **AULA VIRTUAL** disponible las 24 horas del día en donde los estudiantes puede ingresar a desarrollar sus actividades y evaluaciones de manera virtual desde cualquier lugar, solo contando con internet y un computador o dispositivo móvil.

- **CALIDAD DE NUESTROS PROFESORES -TUTORES**

La Tecnológica FITEC cuenta con una infraestructura tecnológica de Alta Disponibilidad y Escalable, utilizando los servicios que ofrece Amazon Web Services (AWS), donde el Componente Tecnológico, cuenta con un conjunto organizado de servicios, plataformas e infraestructura tecnológica, predispuestos para conservar, desarrollar, comunicar y extender conocimientos, fomentando el fortalecimiento de las competencias requeridas para un ambiente virtual.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

2. INFORME NARRATIVO DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS

2.1 DIPLOMADO GESTION DEL TALENTO HUMANO



Inicio: 29 de marzo de 2021 **Final:** 03 de mayo de 2021

Intensidad Horario: 100 Horas

Conocer los conceptos relacionados con la gestión de talento humano, y redefinir el rol de las personas que laboran en esta área como agentes de cambio.

El **DIPLOMADO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**, se realiza mediante la plataforma virtual de la Tecnológica FITEC habilitada durante las 24 horas del día, en donde cada estudiante cuenta para su ingreso con usuario y contraseña con el de interactuar en los foros, recursos y actividades dentro del diplomado.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

Resultado / Objetivo Específicos	Actividades	Municipio	Institución (es)	Descripción de los avances y resultados	Observaciones, aspectos por resaltar y aspectos por mejorar
Resultado / Objetivo UNIDAD 1 Introducción a la Gestión del Talento Humano	A.1.1. El profesor realiza la explicación del tema utilizando la plataforma de meet, en donde los participantes ingresan por medio del enlace enviado por el tutor a los correos electrónicos y utilizando la aplicación del WhatsApp. Concientizar al estudiante sobre la importancia de la administración y gestión del talento humano y su aporte para el crecimiento de las organizaciones.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema. El profesor utiliza la aplicación de WhatsApp para resolver dudas e inquietudes fuera de la clase.	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes realizan debate sobre introducción a la Gestión de Talento Humano
	A.1.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual <ul style="list-style-type: none"> • Talento Humano • La administración del talento humano • Administración y gestión del talento humano • Procesos de la Gestión del Talento Humano • Revisar lecturas recomendadas en 8 de los mejores libros de talento humano La nueva gestión del talento, construyendo compromiso; Pilar Jerico. Gestión del Talento Humano Edilberto Chiavenato Gestión de personas y del talento; Simon L Dolan Gestión de personas: manual para gestión del capital humano en las organizaciones Miquel Porret Gelabert. Desarrollo de talento humano; Martha Alicia Alles. Gestión Del Talento Humano y Del Conocimiento; Armando Cuesta Santos Gestión del talento y competitividad; Alfonso Jiménez. Conectar Talento, proyectar eficacia; Alicia Pomares Casado.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<p>A.1.3. Actividad 1 Tema. A partir de la identificación de una empresa que usted conozca, analice como se realiza el desarrollo del talento humano, que elementos motivacionales son empleados, que factores negativos influyen en la gestión.</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante realiza la actividad identificando los componentes que constituyen el talento humano	El estudiante realiza la actividad y recibe una retroalimentación por parte de profesor.
	<p>A.1.4 Actividad 2 a presentar, “Con el fin de evaluar el desarrollo de las competencias alcanzadas en esta unidad por favor desarrolle el siguiente taller de manera individual.” 1. ¿Qué es para usted administración del talento humano? 2. Establezca las diferencias entre administración del talento humano y gestión del talento humano. 3. Después de leer los seis procesos de la gestión del talento humano ¿qué opinión tiene acerca de ellos? 4. ¿Qué opinión tiene sobre la importancia del departamento de talento humano en las organizaciones?</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Realiza taller sobre la administración del talento humano y la gestión del talento humano.	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 1 demostrando su compromiso durante el curso, dando como resultado una alta participación..
<p>Resultado / Objetivo UNIDAD 2 La Administración del Talento Humano</p>	<p>A.2.1. El profesor realiza la explicación del tema utilizando la plataforma de meet, en donde los participantes ingresan por medio del enlace enviado por el tutor a los correos electrónicos y utilizando la aplicación del WhatsApp. Reconocer la importancia de conocer los procesos de contratación del personal y posteriormente garantizarles la formación necesaria para potenciar las competencias que su cargo requiere.</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema.	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. El estudiante aprende el proceso administrativo del Talento Humano

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<p>A.2.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video la importancia de la capacitación • Proceso de formación y desarrollo del talento humano • Ejemplo de entrevista video • 10 preguntas trampa en una entrevista laboral • Contratación de personal • Código Sustantivo Trabajo • La administración del talento humano • Gestión del talento humano • El Talento humano en las organizaciones • DGTH 2021 • Departamento del talento humano y su función • Vinculación de personal • Trabajo en Equipo Pingüinos, Hormigas, Cangrejos • Las 5 C del trabajo en equipo • La Carreta - ¿A quien tienes en tu equipo? 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante cuenta con estos recursos disponibles las 24 horas del día con el fin de ver y analizar los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
--	--	-------------	----------------------	--	--

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<p>A.2.3 Actividad 3 a presentar</p> <p>El estudiante está en la capacidad de responder las preguntas planteadas en la actividad ya que cuenta con los recursos necesario.</p> <p>Una vez leído y entendido los recursos, responda de manera individual las siguientes preguntas:</p> <p>1-Para usted ¿cuál sería la mejor manera de realizar un proceso de formación y desarrollo del talento humano?</p> <p>2-¿En Colombia un empleado contratado de manera verbal tiene las mismas garantías y derechos a otro trabajador? Sustente su respuesta.</p> <p>3-Enuncie y defina las funciones del departamento de talento humano.</p> <p>4- Enumere y explique las diferencias que existen entre los tipos de contratos laborales, vistos en la Unidad 2</p> <p>5- Según Idalberto Chiavenato, cuáles son los métodos en los procesos de admisión de personas.</p> <p>Explique brevemente cada uno</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante da cuenta de los procesos de formación y desarrollo del talento humano, por medio del taller planteado.	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 2 evidenciando una alta responsabilidad y compromiso.
Resultado / Objetivo UNIDAD 3 Específico 1: Clima Organizacional	<p>A.3.1. El profesor realiza la explicación del tema utilizando la plataforma de meet, en donde los participantes ingresan por medio del enlace enviado por el tutor a los correos electrónicos y utilizando la aplicación del WhatsApp.</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes tienen la opción de participar

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<p>Explicación del tema por parte del profesor.</p> <p>Comprender la diferencia entre cultura y clima organizacional, al igual que la importancia que cada una de ellas tiene para el buen desempeño en las organizaciones.</p>				<p>mediante videoconferencia y resolver dudas e inquietudes.</p>
	<p>A.3.3. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura y clima organizacional • Características Clima Organizacional • Cultura Organizacional • Ejemplo Cultura Organizacional • Como ser un buen líder • 7 estilos de liderazgo • Liderazgo y trabajo en equipo. Pingüinos • Liderazgo y motivación • La inteligencia emocional en la empresa • Ejercicios de inteligencia emocional • Estrategias de retención • Incentivos y la motivación • Lección de motivación 	<p>Bucaramanga</p>	<p>Tecnológica FITEC</p>	<p>El estudiante cuenta con estos recursos disponibles las 24 horas del día con el fin de ver y analizar los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad</p>	<p>El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.</p>
	<p>A.3.4 Actividad a presentar, "Con el fin de evaluar el desarrollo de las competencias alcanzadas en esta unidad, desarrolle el siguiente taller de manera individual."</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con sus palabras establezca la diferencia entre cultura y clima organizacional. • ¿Para usted qué es el liderazgo? • ¿Se considera un buen líder? ¿Por qué? 	<p>Bucaramanga</p>	<p>Tecnológica FITEC</p>	<p>El estudiante reconoce la importancia de la cultura y clima organizacional en el liderazgo del talento humano.</p>	<p>Los estudiantes responden la actividad en donde se evidencia un alto porcentaje de participación con resultados muy satisfactorios demostrando de esta manera su responsabilidad para el diplomado.</p>

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<ul style="list-style-type: none"> • Enumere los sistemas de Liderazgo según Likert y explique brevemente cada uno. • ¿Es importante capacitar a nuestro talento humano en inteligencia emocional? justifique • ¿En qué situaciones aplicaría alguna estrategia de retención del talento humano y por qué lo haría? 				
Resultado / Objetivo UNIDAD 4 Específico 1: Formación del Talento Humano	A.4.1. El profesor realiza la explicación del tema utilizando la plataforma de meet, en donde los participantes ingresan por medio del enlace enviado por el tutor a los correos electrónicos y utilizando la aplicación del WhatsApp. Explicación del tema por parte del profesor. <ul style="list-style-type: none"> • Comprender por qué es importante formar el talento humano, lo cual hará que la empresa crezca y esta a su vez sea un motor en su entorno de cambio y bienestar. 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes participan de manera activa durante todo el proceso explicativo de la unidad.
	A.4.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual <ul style="list-style-type: none"> • La responsabilidad social • Top 10 empresas responsabilidad social (mundial) • Top 10 empresas responsabilidad social (Colombia) • RSEA • La globalización de los mercados • Globalización de los mercados en la gestión del talento humano • ¿Qué es la globalización? • Tendencias tecnológicas en la gestión de talento humano 2021 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<ul style="list-style-type: none"> • El poder de la gestión del talento humano • Desarrollo del talento humano • ¿Qué es el desarrollo del talento? • Desarrollo del talento humano • Hacia una educación empresarial • Reflexiones sobre la educación empresarial • Evaluación de desempeño • Plan de desarrollo individual • Motivación. el cambio del águila 				
	<p>A.4.3 Actividad a presentar, “Una vez leído y entendido los recursos, elabore un documento de manera individual, respondiendo a las siguientes preguntas: (recuerde que no es copiar, es redactar con sus propias palabras).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la responsabilidad social y cómo la estamos aplicando en nuestra vida? • ¿Cómo funciona el mundo productivo que gira a nuestro alrededor? • ¿Estamos en capacidad de hacer mejorar la productividad y competitividad en nuestra vida? • ¿Cómo identificar si una empresa es productiva y competitiva? • ¿Estamos mejorando la aldea global? • "El hombre nace bueno y la sociedad lo corrompe" ¿quién es el autor de esta frase y cómo aplica en una buena educación empresarial? 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Al finalizar el estudiante evidenciara que los temas están claros y se asimiló las competencias que aprendió en el diplomado.	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 4 con resultados altamente satisfactorios y finalizan el diplomado con esta unidad. Los estudiantes demuestran su compromiso durante el diplomado realizando la totalidad de las actividades dispuestas para su aprobación.

[Correo](#) - [HAGA](#) - [CASCE](#) - [Aula Virtual](#) - [Biblioteca](#) - [Bienestar](#) - [Investigación](#) - [Proyección Social](#) - [Egresados](#)



AULA VIRTUAL

URIEL FONSECA 

 URIEL ALBERTO FONSECA CHACON (Salir)

Área personal / Mis cursos / 2021-1 / Gestion-talento-humano-Marzo-29

NAVEGACIÓN

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
- Gestion-talento-humano-Marzo-29**
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - 29 de marzo a 08 de abril
 - 09 de abril a 18 de abril



1. Competencia a desarrollar
 Conocer los conceptos relacionados con la gestión de talento humano, y redefinir el rol de las personas que laboran en esta área como agentes de cambio.

BUSCAR EN LOS FOROS

Ir

Búsqueda avanzada

ULTIMAS NOTICIAS

Añadir un nuevo tema...

SESION ABRIL 22
 23 de abr. 14:29 MARTHA MONTERO OJEDA

SESION ABRIL 21
 23 de abr. 14:28 MARTHA

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

1

Introducción a la gestión del talento humano

1.1. PROPÓSITO:
 Concientizar al estudiante sobre la importancia de la administración y gestión del talento humano y su aporte para el crecimiento de las organizaciones

1.2. EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD:
 Realiza taller sobre la administración del talento humano y la [gestión del talento humano](#).

EVENTOS PRÓXIMOS

lecturas recomendadas
 lunes, 10 mayo, 23:55

Ir al calendario...
 Nuevo evento...

ACTIVIDAD RECIENTE

Actividad desde martes, 4 de mayo de 2021, 09:35
 Informe completo de la actividad reciente...
 Sin actividad reciente

 Talento humano

 Procesos de la gestión del talento humano

 ACTIVIDAD 1.1.

1. A partir de la identificación de una empresa que usted conozca, analice como se realiza el desarrollo del talento humano, que elementos motivacionales son empleados, que factores negativos influyen en la gestión.

2. Para el análisis antes realizado y a la problemática encontrada, presente soluciones inmediatas a seguir.

 La administración del talento humano

 Administración y gestión del talento humano

Active Windows

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

09 de abril a 18 de abril

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

2 *La administración del talento humano*

2.1 PROPÓSITO:

Reconocer la importancia de conocer los procesos de contratación del personal y posteriormente garantizarles la formación necesaria para potenciar las competencias que su cargo requiere.

2.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD

El estudiante da cuenta de los procesos de formación y desarrollo del talento humano, por medio del taller planteado.



-  VIDEO CAPACITACIÓN
-  Proceso de formación y desarrollo del talento humano
-  EJEMPLO DE ENTREVISTA VIDEO
-  10 PREGUNTAS TRAMPA EN UNA ENTREVISTA LABORAL
-  Contratación de personal
-  CODIGO SUSTANTIVO TRABAJO
-  El Talento humano en las organizaciones

Activar Wind

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

3 *Clima organizacional*

3.1 PROPÓSITO:

Comprender la diferencia entre cultura y clima organizacional, al igual que la importancia que cada una de ellas tiene para el buen desempeño en las organizaciones.

3.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD

El estudiante da cuenta de la importancia de la cultura y clima organizacional en el liderazgo del talento humano.



-  Cultura y clima organizacional
-  QUE ES EL CLIMA ORGANIZACIONAL?
-  CARACTERISTICAS CLIMA ORGANIZACIONAL
-  CULTURA ORGANIZACIONAL
-  EJEMPLO CULTURA ORGANIZACIONAL
-  COMO SER UN BUEN LIDER
-  7 ESTILOS DE LIDERAZGO
-  LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. PINGÜINOS
-  LIDERAZGO Y MOTIVACION

Activ.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

26 de abril a 03 de mayo

4

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

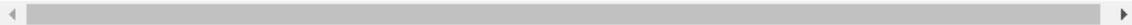
Formación del talento humano

4.1 PROPÓSITO:

Comprender por qué es importante formar el talento humano, lo cual hará que la empresa crezca y esta a su vez sea un motor en su entorno de cambio y bienestar.

4.2 EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD

Al finalizar el estudiante mediante un escrito evidenciará que los temas están claros y se asimiló las competencias que aprendió en el diplomado.

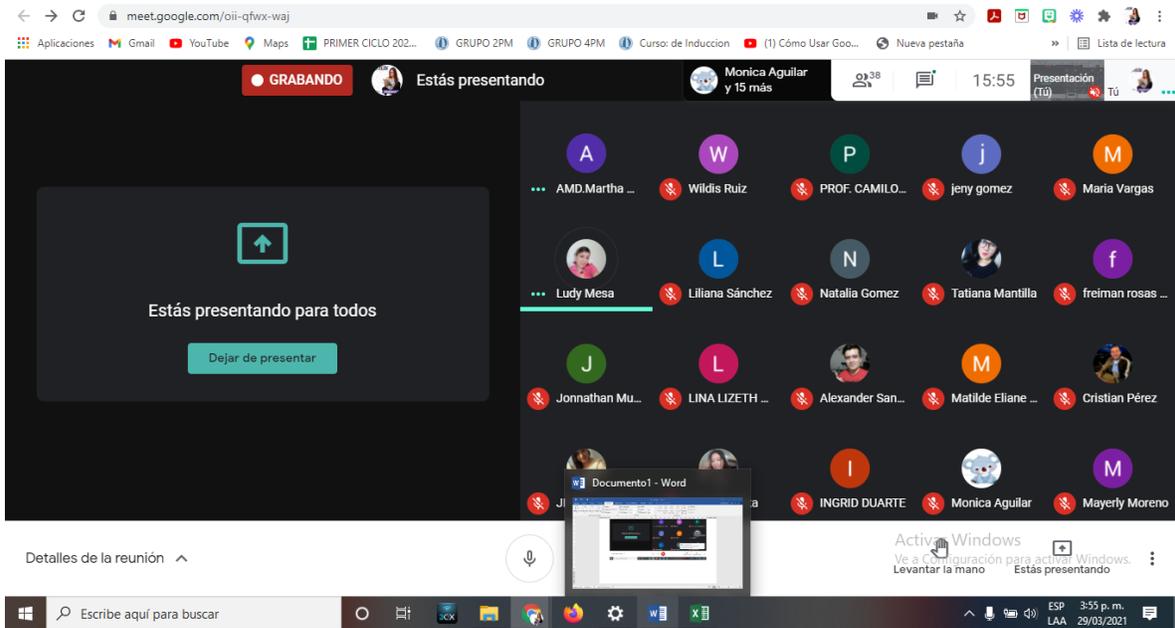


-  La responsabilidad social
-  TOP 10 EMPRESAS RESPONSABILIDAD SOCIAL (MUNDIAL)
-  TOP 10 EMPRESAS RESPONSABILIDAD SOCIAL (COLOMBIA)
-  RSE
-  La globalización de los mercados
-  GLOBALIZACIÓN DE LOS MERCADOS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
-  ¿QUE ES LA GLOBALIZACIÓN?
-  TENDENCIAS TECNOLOGICAS EN LA GESTION DE TALENTO HUMANO 2021
-  EL PODER DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO
-  Desarrollo del talento humano
-  ¿QUE ES EL DESARROLLO DEL TALENTO?

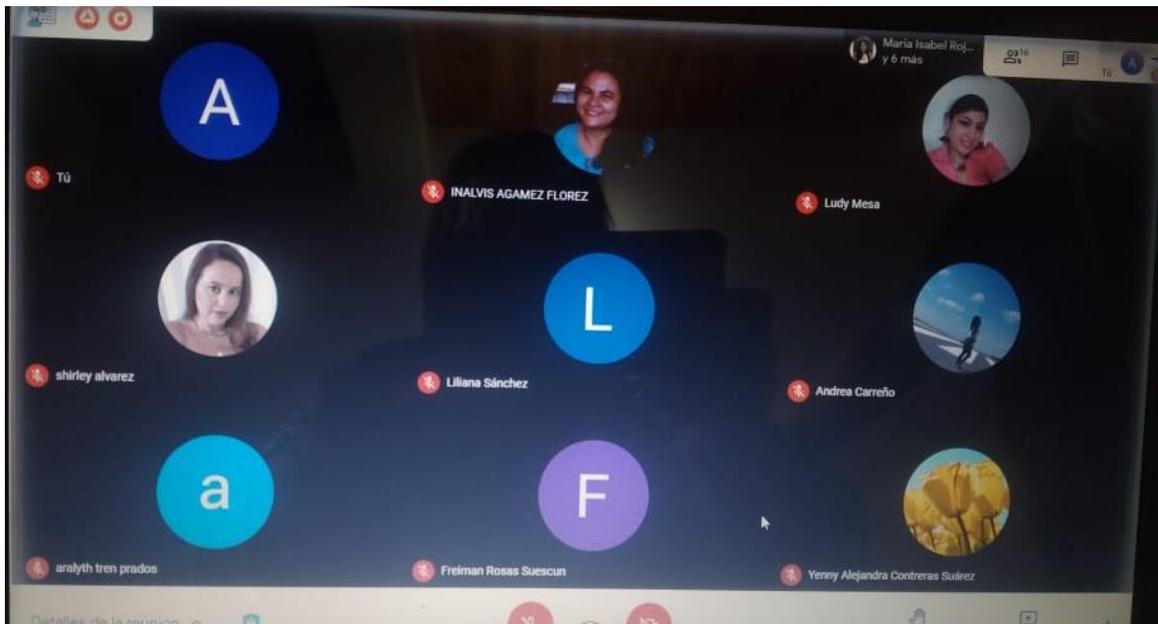
A
Vc

El Diplomado en Gestión de Talento Humano se desarrolló de lunes a viernes mediante videoconferencias utilizando la plataforma meet de Google, a cargo de la tutora Martha Montero en horario desde las 02:30 p.m. hasta las 05:30 p.m. completando cuatro horas académicas diarias, con el fin de explicar los temas de las unidades y responder las dudas que sobresalgan durante la explicación. Adicional a las videoconferencias el profesor también utiliza la aplicación WhatsApp para apoyar a los participantes en cualquier inquietud que tengan durante el día.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

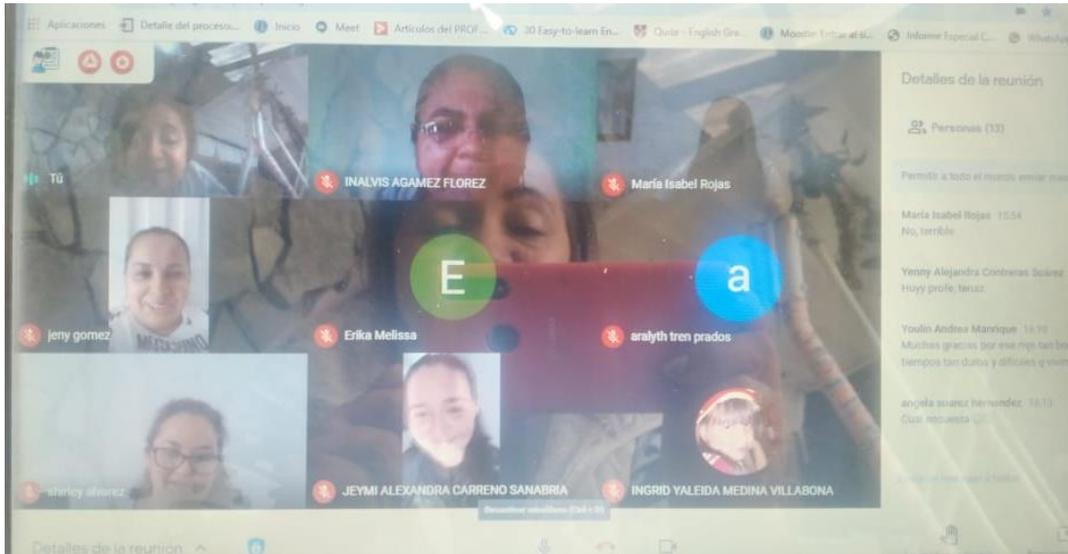


Evidencia fotografica videoconferencia

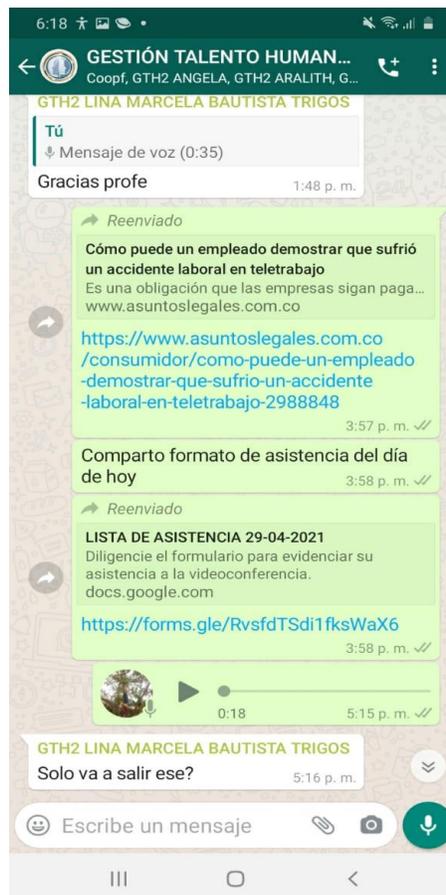


Evidencia fotografica videoconferencia

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

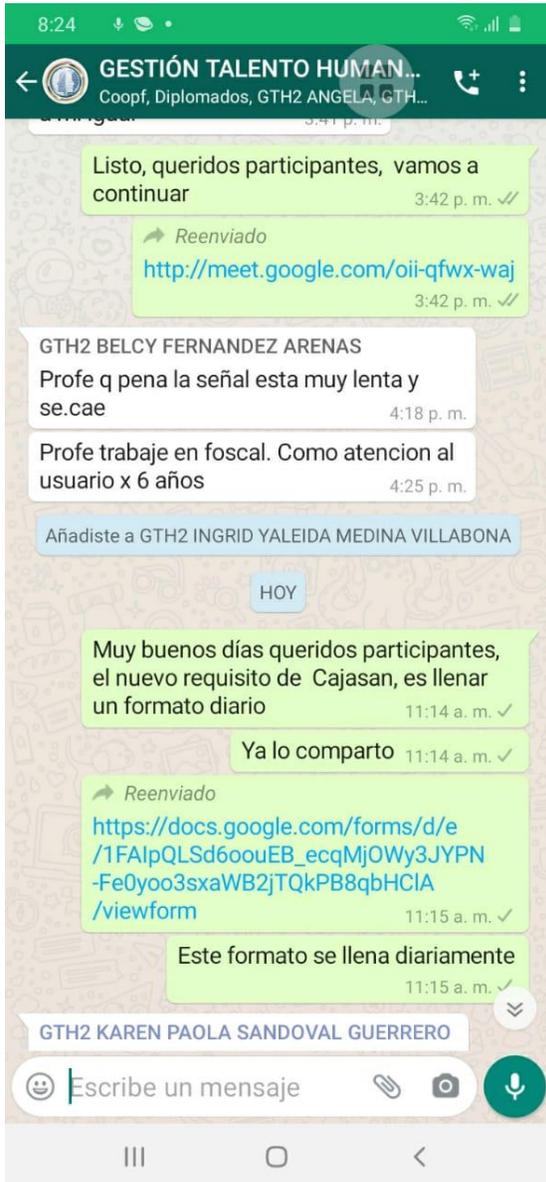


Evidencia fotografica videoconferencia



Evidencia fotografica Grupo de Gestion de Talento Humano - Whatsapp

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07



Evidencia fotografica Grupo de Gestion de Talento Humano - Whatsapp

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

2.2 DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DIGITALES



Inicio: 29 de marzo de 2021 **Final:** 03 de mayo de 2021

Intensidad Horario: 100 Horas

Competencia a desarrollar: Generar la creación de un entorno personal de aprendizaje de forma individual en cada estudiante, la búsqueda efectiva en la web y creación de contenidos utilizando herramientas tecnológicas necesarias para ello.

El **DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES**, se realiza mediante la plataforma virtual de la Tecnológica FITEC habilitada durante las 24 horas del día, en donde cada estudiante cuenta para su ingreso con usuario y contraseña con el de interactuar en los foros, recursos y actividades dentro del diplomado.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

Resultado / Objetivo Específicos	Actividades	Municipio	Institución (es)	Descripción de los avances y resultados	Observaciones, aspectos por resaltar y aspectos por mejorar
Resultado / Objetivo UNIDAD 1 Creación de un Entorno Personal de Aprendizaje	A.1.1. El profesor realiza la explicación del tema utilizando la plataforma de meet, en donde los participantes ingresan por medio del enlace enviado por el tutor a los correos electrónicos y utilizando la aplicación del WhatsApp. Motivar al estudiante a la creación de un entorno personal de aprendizaje, utilizando las herramientas trabajadas en la unidad.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema, como: Creación de un Entorno personal de aprendizaje.	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes inician a interactuar por medio de la videoconferencia.
	A.1.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual <ul style="list-style-type: none"> • Importancia del Uso de las TIC en pedagogía • El Entorno Personal de aprendizaje • Herramientas para crear un EPA (Entorno Personal de Aprendizaje) • Pasos para crear un Entorno Personal de Aprendizaje 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante tiene disponible los recursos del diplomado para verlos, analizarlos y aprender durante todo su desarrollo	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	A.1.3 Actividad a presentar, 1- En esta actividad subiremos el link de nuestra carpeta realizada en nuestro google drive.	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se ejecuta actividad final de la unidad número uno, en donde se evidencia la entrega del estudiante en el aula virtual	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 1 evidenciando su compromiso y animo en el inicio del diplomado.
Resultado / Objetivo UNIDAD 2 Búsqueda de las Fuentes de Información	A.2.1. Explicación del tema por parte del profesor. Las herramientas necesarias y los procedimientos para la búsqueda de fuentes de información en la web 2.0, necesarias para la organización del material del Entorno Personal de Aprendizaje	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia sincrónicas el profesor dicta la clase utilizando la aplicación meet con los estudiantes dando a conocer el tema. El estudiante deberá entregar la información	Los estudiantes asisten a la videoconferencia interactuando con el profesor y resolviendo las dudas e inquietudes que se van presentando durante la clase, tratando los temas expuestos.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

				clasificada en su búsqueda, para organizarla en su Entorno Personal de Aprendizaje	El estudiante aprende procedimientos para la búsqueda de fuentes de información en la web 2.0, necesarias para la organización del material del Entorno Personal de Aprendizaje.
	A.2.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información • La Información, los portales y los motores de búsqueda • Buscadores Web • Técnicas de Búsqueda avanzada en Internet • Búsqueda Avanzada • Metabuscaadores • Buscadores especializados 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.
	A.2.3 Foro Búsqueda básica de información <ul style="list-style-type: none"> • Como nuestro objetivo es desarrollar competencias relacionadas con la búsqueda de la información, este mismo tema nos puede servir como caso de estudio. Deberá realizar una búsqueda, con la cual conteste las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> - Cuáles son los principales motores de búsqueda que se usan en la actualidad? - Cómo obtienen sus ganancias las empresas que ofrecen motores de búsqueda? - Existe algún criterio para definir cuál motor de búsqueda es mejor? Las respuestas a estas preguntas deberán ser recogidas en una 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante participa mediante un foro virtual, en donde se retroalimenta los temas del curso con acompañamiento del profesor.	Los estudiantes comparten sus ideas respecto a las preguntas diseñadas para el foro

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<p>relatoría, en la cual consigne el trabajo realizado. Algunos aspectos que se deben encontrar en la relatoría, además de la respuesta a las preguntas planteadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navegador web utilizado • Motor de búsqueda utilizado • Palabras o frases usadas para la búsqueda • Precisión del navegador en los resultados obtenidos. <p>Al final de la relatoría incluya referencias a los recursos, sitios o páginas de internet de los cuales obtuvo la información para responder las preguntas.</p>				
	<p>A.2.4. Actividad 1 a presentar Tema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deben subir la actividad a la carpeta de nombre “Grupo de Trabajo”, utilizando el link del SITIO creado y de Jamboard 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Los estudiantes realizan la actividad dispuesta por el profesor sobre los temas creación de SITIOS y Jamboard	Las entregas de la actividad por parte de los estudiantes demuestran un grado compromiso muy alto por parte de los participantes.
<p>Resultado / Objetivo</p> <p>UNIDAD 3</p> <p>Específico 1: Creación y Presentación de Contenidos</p>	<p>A.3.1. Explicación del tema por parte del profesor. Infografías, videos, Mapa mentales</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Mediante videoconferencia el profesor interactúa con los estudiantes dando a conocer el tema Creación de contenido digitales	Los estudiantes participan de manera dinámica, tratando los temas expuestos. Los estudiantes tienen la opción de participar mediante videoconferencia y resolver dudas e inquietudes.
	<p>A.3.2. Dar a conocer los recursos disponibles en el aula virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> • La infografía • Descripción técnica de la infografía • Efectividad de la infografía • Clases de infografía 	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	El estudiante ve y analiza los recursos disponibles para el desarrollo de la unidad	El estudiante recibe la información por medio de PDF, Videos, infografías.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

	<ul style="list-style-type: none"> • Pasos para crear una infografía • Herramientas para crear infografías • Tutorial como crear una infografía • Cómo realizar un video • Mapas mentales • Herramientas para realizar mapas mentales • El Mapa conceptual 				
	<p>A 3.4 Actividad a presentar,</p> <p>Los participantes deberán subir los documentos solicitados en la carpeta denominada foto.</p>	Bucaramanga	Tecnológica FITEC	Se realiza la actividad de parte de los estudiantes resolviendo las preguntas diseñadas para esta actividad.	Los estudiantes entregan la actividad de la unidad 3 con resultados altamente satisfactorios.

**OBJETIVO:**

Apropiación del uso de las técnicas y herramientas de la WEB 2.0 para mejorar el proceso de aprendizaje.

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Generar la creación de un entorno personal de aprendizaje de forma individual en cada estudiante, la búsqueda efectiva en la web y creación de contenidos utilizando herramientas tecnológicas necesarias para ello

Activar

29 de marzo a 9 de abril

Diplomado en competencias digitales

Creación de un entorno personal de aprendizaje

01^a
Unidad

PROPÓSITO:

Motivar al estudiante a la creación de un entorno personal de aprendizaje, utilizando las herramientas trabajadas en la unidad.

EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD

Creación de un Entorno personal de aprendizaje.

-  Importancia del Uso de las TIC en pedagogía
-  Importancia del Uso de las TIC en pedagogía
-  El Entorno Personal de aprendizaje
-  Herramientas para crear un EPA (Entorno Personal de Aprendizaje)
-  Herramientas para crear un EPA (Entorno Personal de Aprendizaje)
-  Pasos para crear un Entorno Personal de Aprendizaje
-  GOOGLE DRIVE

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

12 de abril a 21 de abril

Diplomado en competencias digitales

Busqueda de fuentes de información

02^a
Unidad

PROPÓSITO:

Entregar las herramientas necesarias y los procedimientos para la búsqueda de fuentes de información en la web 2.0, necesarias para la organización del material del Entorno Personal de Aprendizaje.

EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD

El estudiante deberá entregar la información clasificada en su búsqueda, para organizarla en su Entorno Personal de Aprendizaje.

-  Búsqueda de información
-  La Información, los portales y los motores de búsqueda
-  Buscadores Web
-  Técnicas de Búsqueda avanzada en Internet
-  Búsqueda Avanzada
-  Metabuscaadores
-  Buscadores especializados
-  Búsqueda básica de información.
-  practicas grupo de trabajo

22 de abril a 03 de mayo

Diplomado en competencias digitales

Creación y presentación de contenidos

03^a
Unidad

PROPÓSITO:

El estudiante creará contenidos digitales, utilizando las herramientas dadas en la unidad.

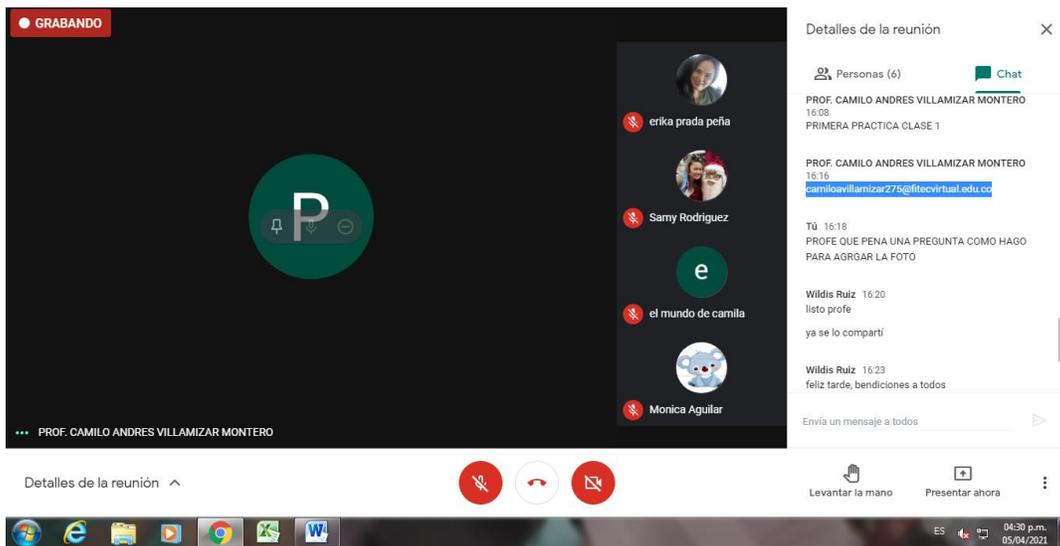
EVIDENCIA AL FINALIZAR LA UNIDAD

Crear tres (3) recursos de contenido utilizando tres herramientas aprendidas en la unidad.

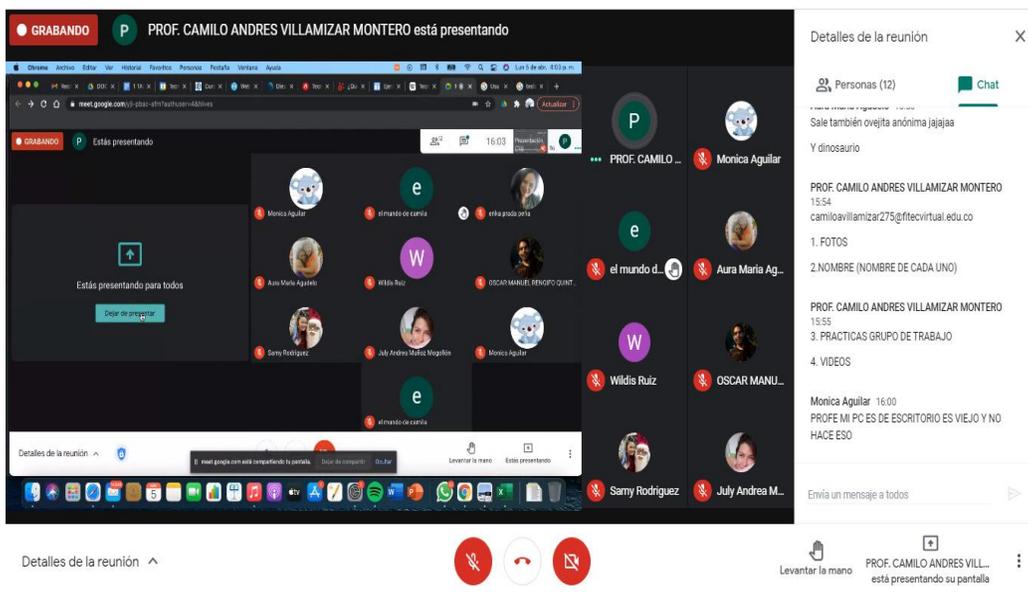
-  La infografía
-  Descripción técnica de la infografía
-  Efectividad de la infografía
-  Clases de infografía
-  Pasos para crear una infografía
-  Herramientas para crear infografías
-  Tutorial como crear una infografía
-  Cómo realizar un video
-  Mapas mentales

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

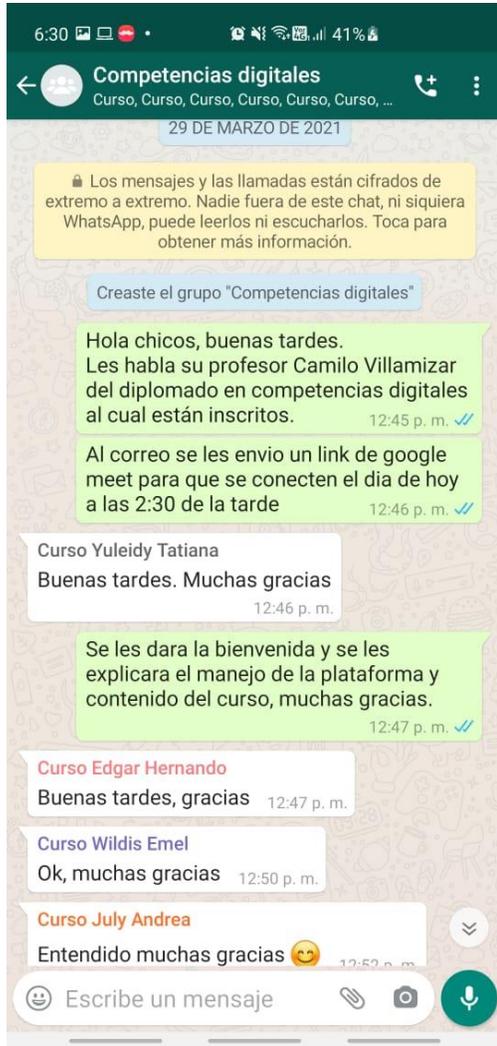
El Diplomado en Competencias Digitales se desarrolló de lunes a viernes mediante videoconferencias utilizando la plataforma meet de Google, a cargo del tutor Camilo Villamizar en horario desde las 02:30 p.m. hasta las 05:00 p.m. completando cuatro horas académicas diarias, con el fin de explicar los temas de las unidades y responder las dudas que sobresalgan durante la explicación. Adicional a las videoconferencias el profesor también utiliza la aplicación WhatsApp para apoyar a los participantes en cualquier inquietud que tengan durante el día.



Evidencia fotografica videoconferencia



	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07



Evidencia fotografica Grupo de Competencias Digitales - Whatsapp



Evidencia fotografica Grupo de Competencias Digitales - Whatsapp

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3. INDICADORES

3.1. CONSOLIDADO DE INDICADORES

META	INDICADOR	EJECUCIÓN	PROYECCIÓN	AVANCE ACUMULADO A LA FECHA	FORMULA DE CALCULO	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN DEL AVANCE DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
Garantizar el cumplimiento de la cobertura proyectada a cada operador	Cobertura	99	115	100%	Cobertura ejecutada/Cobertura proyectada	86%	Campus virtual Tecnológica Fitec	Mensual
Garantizar el cumplimiento de los recursos presupuestados a cada operador	Ejecución del fondo	\$89.100.000	\$150.000.000	59,4%	Recursos asignados/ Recursos apropiados	59,4 %	Campus virtual Tecnológica Fitec	Mensual
Alcanzar un grado de satisfacción del 95% en los programas ejecutados por el fondo de Capacitación FOSFEC	Satisfacción al cliente	98%	100%	100%	% de satisfacción	98 %	Campus virtual Tecnológica Fitec	Mensual
Garantizar la certificación del 100% de los beneficiarios inscritos en las formaciones	Efectividad de la convocatoria	99	115	100%	beneficiarios certificados/ beneficiarios inscritos	86 %	Campus virtual Tecnológica Fitec	Mensual

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3.1.1 NOTAS DE LAS ACTIVIDADES DIPLOMADO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

No.	Tipo de Doc	D.I	Nombre	Apellido(s)	Act 1	Act 2	Act 3	Act 4	Act 5	Nota final del diplomado
1	CC	1098727802	ÁNGELA	SUÁREZ HERNÁNDEZ	100	100	90	100	90	96
2	CC	1096192961	ARALITH	TREN PRADOS	100	100	100	100	100	100
3	CC	28313150	CELMIRA	PRADOS PAYARES	-	-	-	-	-	0
4	CC	1100964638	CRISTIAN FERNEY	PEREZ CHAPARRO	100	100	100	100	100	100
5	CC	1098762466	ERIKA MELISSA	DAZA VILLAMIZAR	100	100	100	100	100	100
6	CC	1090488826	FREIMAN	ROSAS SUESCUN	100	100	100	100	100	100
7	CC	13833723	HELIO	DURÁN CELIS	100	100	100	100	100	100
8	CC	37939628	INALVIS	AGAMEZ FLOREZ	100	100	100	100	100	100
9	CC	63533288	INGRID YALEIDA	MEDINA VILLABONA	100	100	100	100	100	100
10	CC	1098666451	INGRIT MAYERLY	DUARTE LOZANO	-	-	-	-	-	0
11	CC	28155394	JENY MAYERLIN	RIVERO GOMEZ	100	100	100	100	100	100
12	CC	1098782206	JEYMI ALEXANDRA	CARREÑO SANABRIA	100	100	100	100	100	100

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

13	CC	1098667358	KAREN PAOLA	SANDOVAL GUERRERO	100	100	100	-	100	80
14	CC	1095816153	LINA MARCELA	BAUTISTA TRIGOS	100	100	100	100	100	100
15	CC	1102351573	LUDY AMPARO	MESA CACERES	100	100	100	100	100	100
16	CC	1019094257	MARÍA ALEJANDRA	MARTÍNEZ VARGAS	100	100	95	100	100	99
17	CC	1098665746	MARIA ISABEL	ROJAS SERNA	100	100	100	100	100	100
18	CC	1100963419	MARIA JULIANA	ORTIZ CASTRO	100	100	100	-	100	80
19	CC	1098728619	MAYERLY	MORENO GUIZA	-	-	-	-	-	0
20	CC	1098688921	NATALIA ANDREA	GOMEZ PEREZ	100	100	100	-	100	80
21	CC	1092346053	OLGA LILIANA	SÁNCHEZ GODOY	100	100	95	100	90	97
22	CC	1098660605	SANDRA MARCELA	PUENTES GOMEZ	100	100	100	-	100	80
23	CC	37725571	SHIRLEY JOHANA	ALVAREZ HERNÁNDEZ	100	100	100	100	100	100
24	CC	1073533406	SILVIA JULIANA	MANTILLA RUIZ	0	-	-	-	-	20
25	CC	1096218326	STEFANNY	CRUZ CARO	100	100	100	100	100	100
26	CC	37338803	VIVIANA ISABEL	URIBE PÁEZ	100	100	100	100	90	98
27	CC	28182541	YENNY ALEJANDRA	CONTRERAS SUÁREZ	100	100	100	100	100	100

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

28	CC	1095811653	YOULIN ANDREA	MANRIQUE BALLESTEROS	100	100	90	100	100	98
29	CC	1098660031	YULY TATIANA	LEON CORREA	100	90	100	100	100	98
30	CC	1100966685	ZULLY ANDREA	LEON CARREÑO	100	100	100	100	100	100

3.1.2 NOTAS DE LAS ACTIVIDADES DIPLOMADO COMPETENCIAS DIGITALES

No.	Tipo de Doc	D.I	Nombre	Apellido(s)	Act 1	Act 2	Act 3	Nota final del diplomado
1	CC	16886858	ARQUÍMEDES DE JESUS	RENGIFO CASTAÑEDA	100	100	100	100
2	CC	1098624937	AURA MARIA	AGUDELO APARICIO	-	100	-	33
3	CC	1098639408	DIANA	RODRÍGUEZ MEDINA	100	100	100	100
4	CC	1098792898	DIANA CAROLINA	GALVIS SALGAR	100	100	100	100
5	CC	91111300	DIEGO ARMANDO	PÉREZ BENÍTEZ	100	100	100	100
6	CC	1098640427	ERIKA PAOLA	PRADA PEÑA	100	100	100	100
7	CC	1095808233	JONNATHAN ULISES	MUÑOZ DIAZ	100	100	100	100

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

8	CC	1098645043	JULY ANDREA	MUÑOZ MOGOLLÓN	100	100	100	100
9	CC	1101690274	LUZ MERY	BUITRAGO OSORIO	100	100	100	100
10	CC	1098618111	MÓNICA JANETH	AGUILAR CHÁVEZ	100	100	100	100
11	CC	37550728	SANDRA MILENA	RODRÍGUEZ GÓMEZ	100	100	100	100
12	CC	1065900708	WILDIS EMEL	RUIZ URIBE	100	100	100	100
13	CC	91542943	WILLIAM FABIAN	VEGA LEON	100	100	100	100
14	CC	1095815322	YAMILE ANDREA	ROJAS DUARTE	100	100	100	100
15	CC	16886858	YEIMI TATIANA	DUARTE HERNÁNDEZ	100	100	100	100

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3.2. PRESENTACIÓN GRÁFICA DE INDICADORES Y ANALISIS DE RESULTADOS DE MEDICION

3.2.1 DIPLOMADO EN GESTION DE TALENTO HUMANO

3.2.1.1 LISTADO INSCRITOS PARA EL DIPLOMADO EN GESTION DE TALENTO HUMANO

No.	Tipo de Doc	D.I	Nombre	Apellido(s)
1	CC	1098727802	ÁNGELA	SUÁREZ HERNÁNDEZ
2	CC	1096192961	ARALITH	TREN PRADOS
3	CC	28313150	CELMIRA	PRADOS PAYARES
4	CC	1100964638	CRISTIAN FERNEY	PEREZ CHAPARRO
5	CC	1098762466	ERIKA MELISSA	DAZA VILLAMIZAR
6	CC	1090488826	FREIMAN	ROSAS SUESCUN
7	CC	13833723	HELIO	DURÁN CELIS
8	CC	37939628	INALVIS	AGAMEZ FLOREZ
9	CC	63533288	INGRID YALEIDA	MEDINA VILLABONA
10	CC	1098666451	INGRIT MAYERLY	DUARTE LOZANO
11	CC	28155394	JENY MAYERLIN	RIVERO GOMEZ
12	CC	1098782206	JEYMI ALEXANDRA	CARREÑO SANABRIA
13	CC	1098667358	KAREN PAOLA	SANDOVAL GUERRERO
14	CC	1095816153	LINA MARCELA	BAUTISTA TRIGOS
15	CC	1102351573	LUDY AMPARO	MESA CACERES
16	CC	1019094257	MARÍA ALEJANDRA	MARTÍNEZ VARGAS
17	CC	1098665746	MARIA ISABEL	ROJAS SERNA
18	CC	1100963419	MARIA JULIANA	ORTIZ CASTRO

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

19	CC	1098728619	MAYERLY	MORENO GUIZA
20	CC	1098688921	NATALIA ANDREA	GOMEZ PEREZ
21	CC	1092346053	OLGA LILIANA	SÁNCHEZ GODOY
22	CC	1098660605	SANDRA MARCELA	PUENTES GOMEZ
23	CC	37725571	SHIRLEY JOHANA	ALVAREZ HERNÁNDEZ
24	CC	1073533406	SILVIA JULIANA	MANTILLA RUIZ
25	CC	1096218326	STEFANNY	CRUZ CARO
26	CC	37338803	VIVIANA ISABEL	URIBE PÁEZ
27	CC	28182541	YENNY ALEJANDRA	CONTRERAS SUÁREZ
28	CC	1095811653	YOULIN ANDREA	MANRIQUE BALLESTEROS
29	CC	1098660031	YULY TATIANA	LEON CORREA
30	CC	1100966685	ZULLY ANDREA	LEON CARREÑO

3.2.1.2 LISTADO CERTIFICADOS DEL DIPLOMADO EN GESTION DE TALENTO HUMANO

No.	Tipo de Doc	D.I	Nombre	Apellido(s)
1	CC	1098667358	KAREN PAOLA	SANDOVAL GUERRERO
2	CC	1100963419	MARIA JULIANA	ORTIZ CASTRO
3	CC	1098688921	NATALIA ANDREA	GOMEZ PEREZ
4	CC	1098660605	SANDRA MARCELA	PUENTES GOMEZ
5	CC	1098727802	ÁNGELA	SUÁREZ HERNÁNDEZ
6	CC	1092346053	OLGA LILIANA	SÁNCHEZ GODOY
7	CC	37338803	VIVIANA ISABEL	URIBE PÁEZ
8	CC	1095811653	YOULIN ANDREA	MANRIQUE BALLESTEROS
9	CC	1098660031	YULY TATIANA	LEON CORREA

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

10	CC	1019094257	MARÍA ALEJANDRA	MARTÍNEZ VARGAS
11	CC	1096192961	ARALITH	TREN PRADOS
12	CC	1100964638	CRISTIAN FERNEY	PEREZ CHAPARRO
13	CC	1098762466	ERIKA MELISSA	DAZA VILLAMIZAR
14	CC	1090488826	FREIMAN	ROSAS SUESCUN
15	CC	13833723	HELIO	DURÁN CELIS
16	CC	37939628	INALVIS	AGAMEZ FLOREZ
17	CC	63533288	INGRID YALEIDA	MEDINA VILLABONA
18	CC	28155394	JENY MAYERLIN	RIVERO GOMEZ
19	CC	1098782206	JEYMI ALEXANDRA	CARREÑO SANABRIA
20	CC	1095816153	LINA MARCELA	BAUTISTA TRIGOS
21	CC	1102351573	LUDY AMPARO	MESA CACERES
22	CC	1098665746	MARIA ISABEL	ROJAS SERNA
23	CC	37725571	SHIRLEY JOHANA	ALVAREZ HERNÁNDEZ
24	CC	1096218326	STEFANNY	CRUZ CARO
25	CC	28182541	YENNY ALEJANDRA	CONTRERAS SUÁREZ
26	CC	1100966685	ZULLY ANDREA	LEON CARREÑO

3.2.1.3 LISTADO NO CERTIFICADOS DIPLOMADO DE GESTION TALENTO HUMANO

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	D.I	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
1	CC	28313150	CELMIRA	PRADOS PAYARES	NO LO REALIZO TUVO INCONVENIENTES
2	CC	1098666451	INGRIT MAYERLY	DUARTE LOZANO	INICIO A TRABAJAR Y NO LE QUEDABA TIEMPO
3	CC	1098728619	MAYERLY	MORENO GUIZA	ESTA EN EMBARAZO RIESGOSO NO CONTINUA

	FORMATO INFORME NARRATIVO			CODIGO: IS-GFO-F007
				VERSION: N° 07

4	CC	1073533406	SILVIA JULIANA	MANTILLA RUIZ	LO INICIO A REALIZAR Y DESPUES INICIO A TRABAJAR Y NO PUDO CONTINUAR
---	----	------------	----------------	---------------	--

3.2.1.4 GRAFICA ESTADO INSCRITOS DIPLOMADO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

ESTADO	CANTIDAD
APROBADOS	26
NO APROBADOS	4
TOTAL	30



	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3.2.2 DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES

3.2.2.1 LISTADO INSCRITOS PARA EL DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES

No.	Tipo de Doc	D.I	Nombre	Apellido(s)
1	CC	16886858	ARQUÍMEDES DE JESUS	RENGIFO CASTAÑEDA
2	CC	1098624937	AURA MARIA	AGUDELO APARICIO
3	CC	1098639408	DIANA	RODRÍGUEZ MEDINA
4	CC	1098792898	DIANA CAROLINA	GALVIS SALGAR
5	CC	91111300	DIEGO ARMANDO	PÉREZ BENÍTEZ
6	CC	1098640427	ERIKA PAOLA	PRADA PEÑA
7	CC	1095808233	JONNATHAN ULISES	MUÑOZ DIAZ
8	CC	1098645043	JULY ANDREA	MUÑOZ MOGOLLÓN
9	CC	1101690274	LUZ MERY	BUITRAGO OSORIO
10	CC	1098618111	MÓNICA JANETH	AGUILAR CHÁVEZ
11	CC	37550728	SANDRA MILENA	RODRÍGUEZ GÓMEZ
12	CC	1065900708	WILDIS EMEL	RUIZ URIBE
13	CC	91542943	WILLIAM FABIAN	VEGA LEON
14	CC	1095815322	YAMILE ANDREA	ROJAS DUARTE
15	CC	16886858	YEIMI TATIANA	DUARTE HERNÁNDEZ

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3.2.1.2 LISTADO CERTIFICADOS DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES

No.	Tipo de Doc	D.I	Nombre	Apellido(s)
1	CC	16886858	ARQUÍMEDES DE JESUS	RENGIFO CASTAÑEDA
2	CC	1098639408	DIANA	RODRÍGUEZ MEDINA
3	CC	1098792898	DIANA CAROLINA	GALVIS SALGAR
4	CC	91111300	DIEGO ARMANDO	PÉREZ BENÍTEZ
5	CC	1098640427	ERIKA PAOLA	PRADA PEÑA
6	CC	1095808233	JONNATHAN ULISES	MUÑOZ DIAZ
7	CC	1098645043	JULY ANDREA	MUÑOZ MOGOLLÓN
8	CC	1101690274	LUZ MERY	BUITRAGO OSORIO
9	CC	1098618111	MÓNICA JANETH	AGUILAR CHÁVEZ
10	CC	37550728	SANDRA MILENA	RODRÍGUEZ GÓMEZ
11	CC	1065900708	WILDIS EMEL	RUIZ URIBE
12	CC	91542943	WILLIAM FABIAN	VEGA LEON
13	CC	1095815322	YAMILE ANDREA	ROJAS DUARTE
14	CC	16886858	YEIMI TATIANA	DUARTE HERNÁNDEZ

3.2.2.3 LISTADO NO CERTIFICADOS DIPLOMADO COMPETENCIAS DIGITALES

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	D.I	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
1	CC	1098624937	AURA MARIA	AGUDELO APARICIO	INICIO A TRABAJAR EN UNA FERRETERIA

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3.2.2.4 GRAFICA ESTADO INSCRITOS DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALE

ESTADO	CANTIDAD
APROBADOS	14
NO APROBADOS	01
TOTAL	15



3.2.3 RESULTADO DE ENCUESTA DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO

La Tecnológica FITEC en busca de su mejoramiento constante realiza encuestas de satisfacción de los diplomados dictados, en donde los participantes tienen la oportunidad de calificar a nuestros tutores, el proceso académico y el contenido del diplomado.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3.2.3.1 ENCUESTA DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

PREGUNTAS DE LA ENCUESTA	RESPUESTAS			TOTAL
	MALO	REGULAR	BUENO	
El contenido fue oportuno y de calidad.	0	2	24	26
El profesor domina los temas tratados.	0	0	26	26
El profesor estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.	0	1	24	25
El profesor mostró dominio de grupo.	0	0	26	26
La capacitación fue relevante y útil.	0	1	25	26
La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo y estudios.	0	1	25	26
La formación realizada satisface sus expectativas iniciales y cumple con la promesa de valor presentada en el brochure del curso.	0	0	26	26
La organización y el soporte logístico fueron apropiados.	0	0	26	26
La sesión o sesiones sincrónicas se cumplieron en el horario dispuesto.	0	0	26	26
Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos.	0	2	24	26
Los objetivos de la capacitación fueron claros	0	1	25	26
Los recursos didácticos fueron claros y fáciles de seguir.	0	1	25	26
Los recursos didácticos que recibió fueron acertados y suficientes.	0	1	25	26

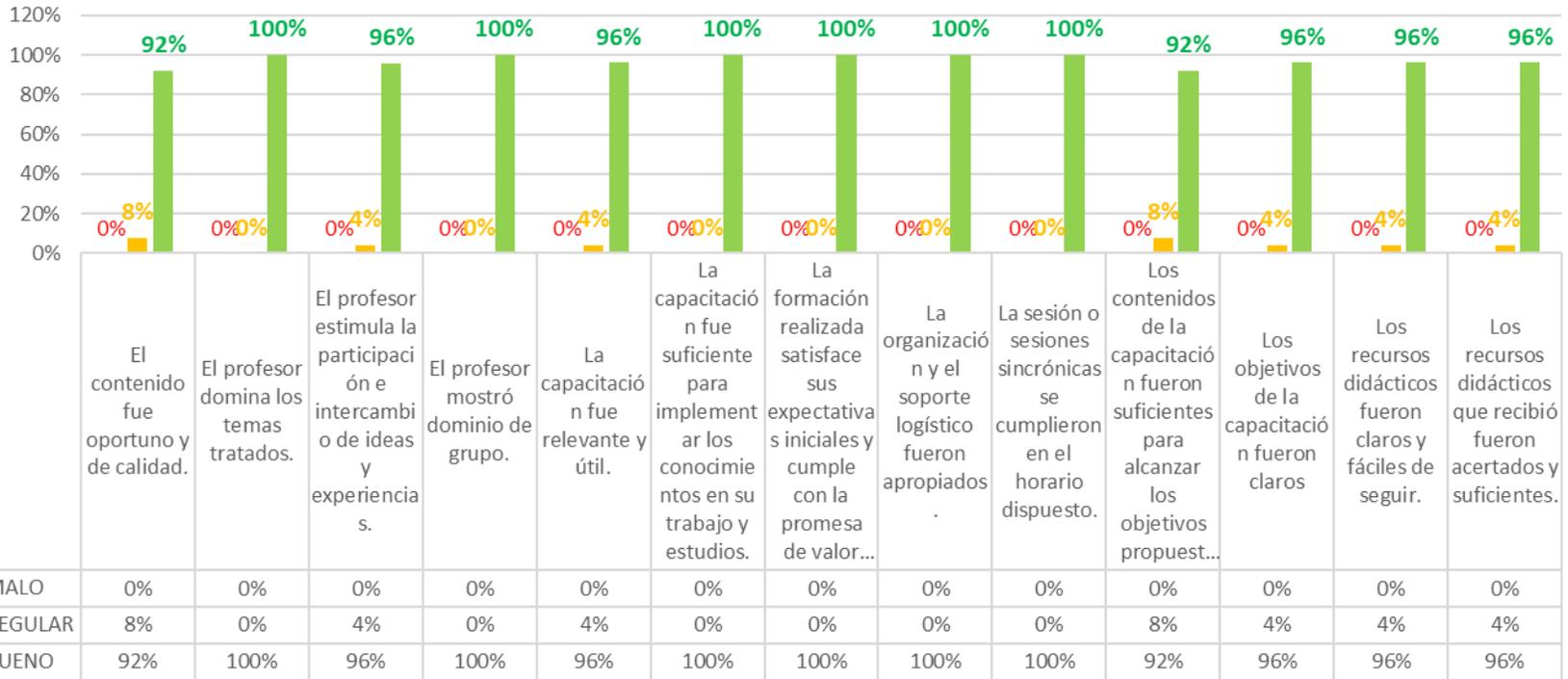


FORMATO INFORME NARRATIVO

CODIGO: IS-GFO-F007

VERSION: N° 07

ENCUESTA DIPLOMADO TALENTO HUMANO



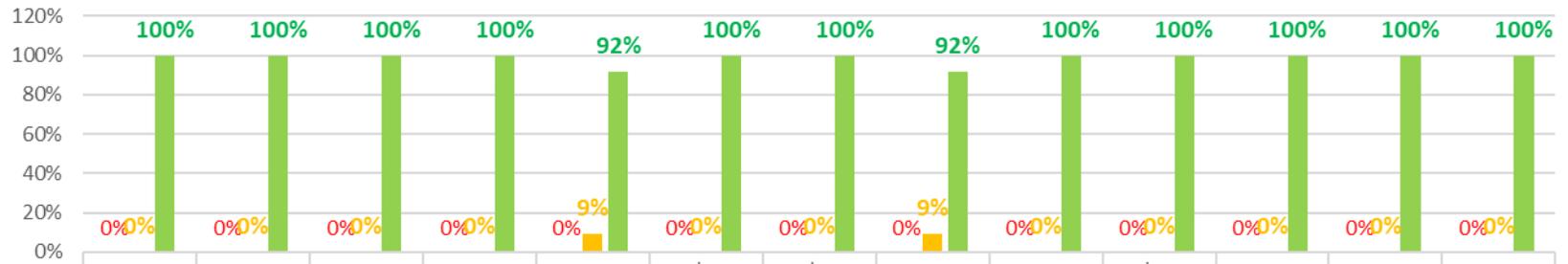
■ MALO ■ REGULAR ■ BUENO

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

3.2.3.2 ENCUESTA DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DIGITALES

PREGUNTAS DE LA ENCUESTA	RESPUESTAS			TOTAL
	MALO	REGULAR	BUENO	
El contenido fue oportuno y de calidad.	0	0	12	12
El profesor domina los temas tratados.	0	0	12	12
El profesor estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.	0	0	12	12
El profesor mostró dominio de grupo.	0	0	12	12
La capacitación fue relevante y útil.	0	1	11	12
La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo y estudios.	0	0	12	12
La formación realizada satisface sus expectativas iniciales y cumple con la promesa de valor presentada en el brochure del curso.	0	0	12	12
La organización y el soporte logístico fueron apropiados.	0	1	11	12
La sesión o sesiones sincrónicas se cumplieron en el horario dispuesto.	0	0	12	12
Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos.	0	0	12	12
Los objetivos de la capacitación fueron claros	0	0	12	12
Los recursos didácticos fueron claros y fáciles de seguir.	0	0	12	12
Los recursos didácticos que recibió fueron acertados y suficientes.	0	0	12	12

ENCUESTA DIPLOMADO COMPETENCIAS DIGITALES



	El contenido fue oportuno y de calidad.	El profesor domina los temas tratados.	El profesor estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.	El profesor mostró dominio de grupo.	La capacitación fue relevante y útil.	La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo y estudios.	La formación realizada satisface sus expectativas iniciales y cumple con la promesa de valor...	La organización y el soporte logístico fueron apropiados.	La sesión o sesiones sincrónicas se cumplieron en el horario dispuesto.	Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuest...	Los objetivos de la capacitación fueron claros.	Los recursos didácticos fueron claros y fáciles de seguir.	Los recursos didácticos que recibió fueron acertados y suficientes.
■ MALO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
■ REGULAR	0%	0%	0%	0%	9%	0%	0%	9%	0%	0%	0%	0%	0%
■ BUENO	100%	100%	100%	100%	92%	100%	100%	92%	100%	100%	100%	100%	100%

■ MALO ■ REGULAR ■ BUENO

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

4. EJECUCIÓN DE RECURSOS

NOMBRE DEL DIPLOMADO	CERTIFICADOS	VALOR
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	26	\$23.400.000
DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DIGITALES	14	\$12.600.000
TOTAL	40	\$36.000.000

5. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

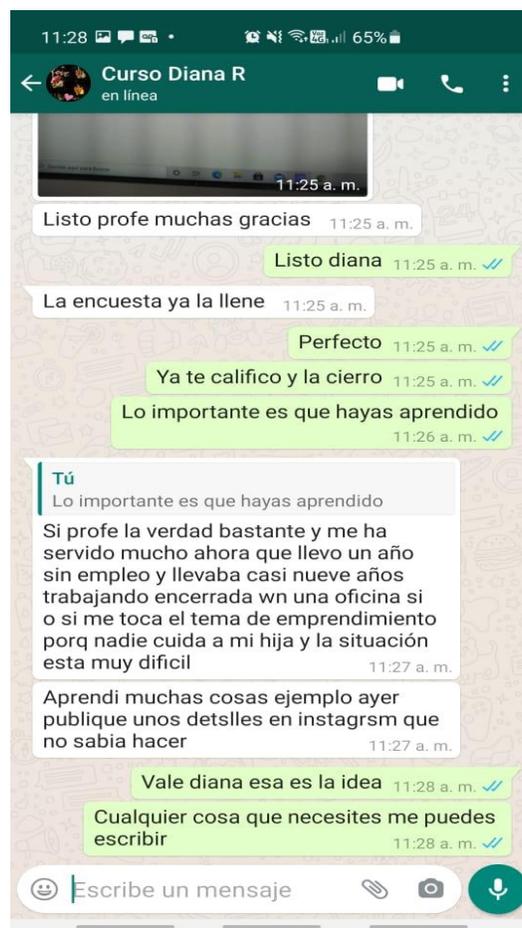
- Los estudiantes se conectaron vía aplicación Meet de Google para las videoconferencias de manera sincrónica los cuales agradecieron poder participar de esta manera y así resolver dudas e inquietudes.
- Los profesores también utilizaron como aplicación de soporte al WhatsApp atendiendo a los estudiantes de manera constante y eficaz, en donde se comunicaban para recibir apoyo fuera de las videoconferencias.
- Como queda demostrado en la encuesta de satisfacción los estudiantes estuvieron muy contestos y agradecidos por el conocimiento recibido durante el diplomado.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

6. HISTORIA DE VIDA

6.1 AGRADECIMIENTOS PARTICIPANTES

Los participantes de los diplomados por medio de los grupos utilizando la aplicación WhatsApp envían a los profesores y a Cajasan sus muestras de agradecimiento por el tiempo y los conocimientos impartidos a ellos.



Diana Rodríguez Medina – Diplomado Competencias Digitales

7. HECHOS DESTACABLES

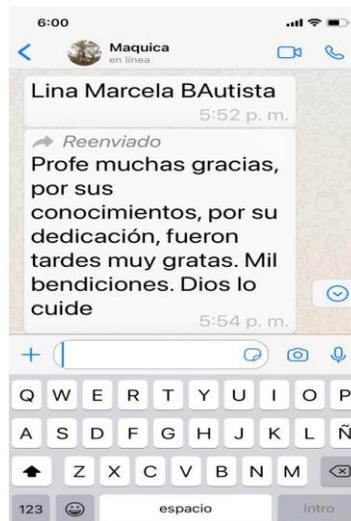
No se presentaron, todo el diplomado transcurrió con normalidad.

	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

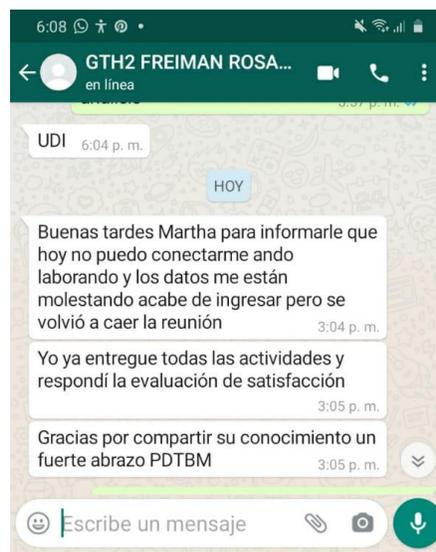
8. ANEXO FOTOGRÁFICO

8.1 TESTIMONIOS DE SATISFACCION DEL DIPLOMADO

- **Agradecimiento de Lina Marcela Bautista Trigos – Diplomado en Gestión del Talento Humano**



- **Agradecimiento de Freiman Rojas Suescun – Diplomado en Gestión del Talento Humano**



	FORMATO INFORME NARRATIVO	CODIGO: IS-GFO-F007
		VERSION: N° 07

8.2 CERTIFICACION DEL DIPLOMADO

La Tecnológica FITEC, tiene como nota de aprobación de los diplomados ofertados para el convenio con CAJASAN un promedio de no inferior a 80 puntos, estos estudiantes serán certificados por la Tecnológica FITEC por medio de un diploma electrónico el cual será enviado a los correos personales.



Modelo de certificado.

9. OTROS ANEXOS

9.1 EVIDENCIAS DE ASISITENCIA

9.2 INFORME EVIDENCIA DE PARTICIPACION