



www.fitec.edu.co



EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA: MEDICION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE SISTEMAS INTEGRADOS

Objetivos

MEDICION, SEGUIMIENTO Y
EVALUACION SISTEMAS
INTEGRADOS

Reconocer la importancia y la aplicabilidad de la evaluación y seguimiento de los Indicadores de Gestión de un SIG.

Conocer y comprender los elementos y herramientas de análisis, seguimiento y medición de los SIG

Aplicar un procedimiento para la implementación de los elementos y herramientas de análisis, seguimiento y medición de los SIG

Impacto



Metodología

1. Brindar una información general de la empresa

2. Definir una pregunta problema

1- Diagnóstico de la situación problemática.

2- Definir un Objetivo General

3- Definir tres objetivos específicos

4- Establecer los errores más frecuentes.

5- Diseñar la estrategia de solución a la pregunta problema planteada del módulo.

6- Generar conclusiones del informe

Evidencias recolectadas

Informes de la actividad de los Estudiantes

Dudas e inquietudes

Video Clases donde se explico el tema

2- Definir un Objetivo General que soporta la pregunta problema del modulo

Optimizar la implementación de los sistemas Integrados de Gestión desde el área de calidad, por medio del control de indicadores de gestión por procesos en la organización

3- Definir tres objetivos específicos del informe a soportar la pregunta problema del módulo.

- Realizar la mejora en la implementación de los sistemas integrados de gestión de la compañía.
- Definir y llevar los indicadores por proceso, presentando los avances a la alta dirección.
- Desarrollar el control de indicadores de gestión por procesos en la organización tortas y tortas

5- Diseñar la estrategia de solución a la pregunta problema planteada del módulo.

Comunicar claramente los beneficios del SIG, involucrar a la alta dirección en el proceso de implementación y garantizar que tenga los conocimientos necesarios para tomar decisiones informadas, realizar una comunicación clara y continua sobre los objetivos del proyecto, utilizando herramientas visuales y ejemplos concretos para explicar los beneficios, establecer canales de comunicación claros y regulares, utilizando herramientas de comunicación internas y externas para llegar a todos los empleados, concientizar a los empleados sobre los beneficios del SIG, ofrecerles capacitación y apoyo para adaptarse a los cambios, y reconocer sus preocupaciones y sugerencias, desarrollar programas de capacitación específicos para cada puesto de trabajo, utilizando herramientas de aprendizaje online y presenciales, y ofrecer un soporte técnico continuo, seleccionar y utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para el seguimiento y análisis de datos, integrándolas con los sistemas de gestión de la organización,

6- Generar conclusiones del informe

- En conclusión, para desarrollar el control de indicadores de gestión por procesos en una organización, se debe implementar una metodología que involucre la identificación de los procesos clave, la definición de indicadores relevantes, la medición y seguimiento de estos, y la retroalimentación para la mejora continua.
- Se concluye que gracias al control de indicadores permite evaluar el rendimiento de la organización, identificar áreas de mejora y tomar acciones correctivas, lo que conduce a una mayor eficiencia y eficacia en la gestión.
- Se puede concluir que la alta dirección debe apoyar activamente la implementación del SIG, brindando los recursos y la autoridad necesarios. Esto incluye involucrarse en la definición de objetivos, la comunicación del proyecto y la resolución de problemas.
- Uno de los errores más frecuentes es la falta de un objetivo claro que se desea alcanzar en la implementación y seguimiento del SGI.

1. Diagnóstico de la situación problemática

Tortas y Tortas es una empresa con tres años en el mercado, y hace un año inició la implementación de Sistemas Integrados de Gestión (SIG), abarcando calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo (SST). No obstante, todavía enfrenta retos en la consolidación y efectividad de estos sistemas. La carencia de control y seguimiento de indicadores de gestión por procesos complica la identificación de áreas de mejora, produce escasa visibilidad sobre el cumplimiento de los objetivos y restringe la toma de decisiones fundamentadas.

Asimismo, la integración de los sistemas no ha conseguido optimizar los recursos ni fomentar una cultura de mejora continua en toda la organización. La problemática principal se centra en cómo perfeccionar la implementación de los SIG a través del control efectivo de indicadores, con el fin de fortalecer la gestión y cumplir con los requisitos normativos y de calidad.

A pesar de este avance, la empresa no ha logrado consolidar la gestión y el control de los SIG, lo que se evidencia en la necesidad de contratar a un especialista para el área de calidad. Esto sugiere que, aunque se ha invertido tiempo y recursos en la implementación, la falta de un control efectivo de indicadores por proceso y la ausencia de presentaciones estructuradas a la gerencia han limitado la visibilidad del progreso y la toma de decisiones informada.

2. Objetivo General

Mejorar la implementación de los Sistemas Integrados de Gestión (calidad, ambiental y SST) en Tortas y Tortas, mediante el control efectivo de indicadores de gestión por procesos, para potenciar la eficiencia, el cumplimiento normativo y la cultura de mejora continua en la organización.

3. Objetivos específicos

Establecer un sistema integral de indicadores de gestión para cada proceso clave dentro de los Sistemas Integrados de Gestión (calidad, ambiental y SST), definiendo métricas claras, metodologías de cálculo y frecuencias de medición.

Implementar un sistema de seguimiento y control de indicadores que facilite la medición, análisis y reporte periódico del rendimiento de los procesos.

Diseñar y ejecutar un plan de comunicación efectivo para la presentación de los resultados de los indicadores de gestión a los dueños de Tortas y Tortas, facilitando la toma de decisiones estratégicas y el compromiso con la mejora continua.

6. Conclusiones

La implementación de un robusto sistema de control de indicadores por procesos es fundamental para que Tortas y Tortas optimice sus Sistemas Integrados de Gestión. Si bien la empresa ya ha iniciado este camino, el enfoque en la definición clara, el seguimiento riguroso y la comunicación efectiva de los indicadores es la clave para transitar de una implementación incipiente a un SIG maduro y generador de valor.

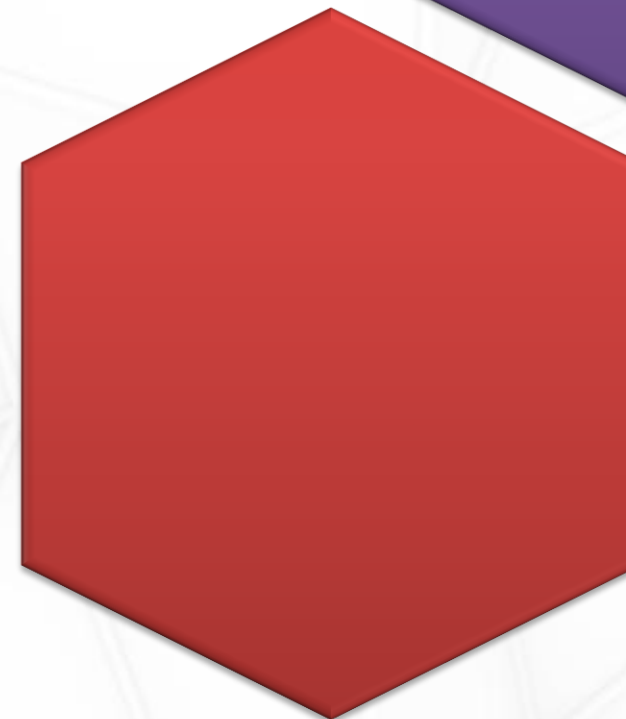
Este informe ha delineado una estrategia integral que, partiendo de un diagnóstico detallado, busca establecer un sistema de medición preciso y relevante para la calidad, el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo. Al abordar los errores comunes en la implementación, como la definición inadecuada de indicadores o la falta de análisis, Tortas y Tortas podrá evitar tropiezos y acelerar su progreso.

Conclusiones



Con la actividad los estudiantes proporcionaron estrategias para un problema real

Este tipo de actividad hace que el estudiante aplique lo aprendido en clase



Los estudiantes reconocieron la importancia de la medición y evaluación de indicadores en una organización

Referencias bibliográficas

- Gustavo García Cediell, Indicadores de gestión, manual básico de aplicación para Mipyme, Ediciones de la U, 1 © 2016 Idioma Español, <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=5751&pg=21>
- Academia Digital, 21 octubre 202, Ficha técnica de los indicadores del SG-SST, <https://safetya.co/ficha-tecnica-de-los-indicadores-del-sg-sst/>
- Presidencia de la república, 26 mayo 2015, Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo, <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72173>
- Ministerio de Educación Nacional, GUÍA DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL SIG,
- https://sig.mineducacion.gov.co/files/mod_documentos/documentos/PM-GU-02/PM-GU-02%20V4.pdf
- kyhernandez , 13 abril 2024, Ciclo de mejoramiento continuo (P. H. V. A.), <https://kyhernandez.wordpress.com/2014/04/13/p-h-v-a/>
- ABC FORMULACIÓN DE INDICADORES, Función Pública, <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/murc/actividad-30>
- Jorge de la Fuente Olgúin, diciembre 2010, ¿Cómo se construye un Indicador de Desempeño?,
- https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24534w/Construccion_de_indicadores.pdf,

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA Propuesta de implementación de un modelo de RSE.

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Referentes
- Metodología
- Impacto
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



Propuesta de implementación de un modelo de RSE.

IDENTIFICACIÓN

Del aula a la realidad: Esta experiencia surgió de una actividad práctica en clase: "Escoja la empresa en la que trabaje, o una de su región/ciudad, y realice una propuesta de trabajo para desarrollar un programa de responsabilidad social

1. Explicación de la empresa
2. Contextualización de la responsabilidad Social: Que es, importancia de implementarla y beneficios
3. Fases necesarias para la implementación
4. Recursos requeridos

MOTIVACIONES

- Aplicar los conceptos teóricos en escenarios reales.
- Comprender que las decisiones empresariales tienen un impacto directo en la comunidad, el medio ambiente y la economía, tanto a nivel local como global.
- Promover el pensamiento crítico y la capacidad de aplicar marcos teóricos a desafíos empresariales concretos.

Objetivos

MOTIVACIONES

- Desarrollar una propuesta integral para la implementación de un modelo de Responsabilidad Social en una empresa seleccionada, con el fin de generar valor compartido y contribuir al desarrollo sostenible de su entorno
- Contextualizar la empresa con el fin de conocer su actividad principal y área económica en la que se desarrollan.
- Identificar los conceptos relacionadas con la Responsabilidad Social Empresarial
- Establecer fases claras para la implementación y los recursos necesarios para el desarrollo de un modelo de RSE al interior de una organización.

REFERENTES

PREMISAS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL



Equidad entre las
generaciones



Conservar los
recursos naturales



Equidad de género



Justicia social



Paz y tolerancia



Respeto por el medio
ambiente y la
biodiversidad



Reducir la pobreza



Uso responsable de
los recursos
naturales



Preservar y restaurar
el medio ambiente



Participación
ciudadana y toma de
decisiones colectivas

REFERENTES





REFERENTES



RENDICIÓN DE CUENTAS



TRANSPARENCIA



COMPORTAMIENTO ÉTICO



RESPECTO POR LAS PARTES INTERESADAS



RESPECTO AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD



RESPECTO A LA NORMATIVA INTERNACIONAL



RESPECTO POR LOS DERECHOS HUMANOS



METODOLOGÍA

Contextualización de la RSE

Componentes de un modelo de RSE

Explicación de la actividad

Desarrollo de la actividad

Evaluación

IMPACTO



89%

33 de 37
estudiantes

Montería, Canalete,
Tuchín, Puerto
Escondido, Chima

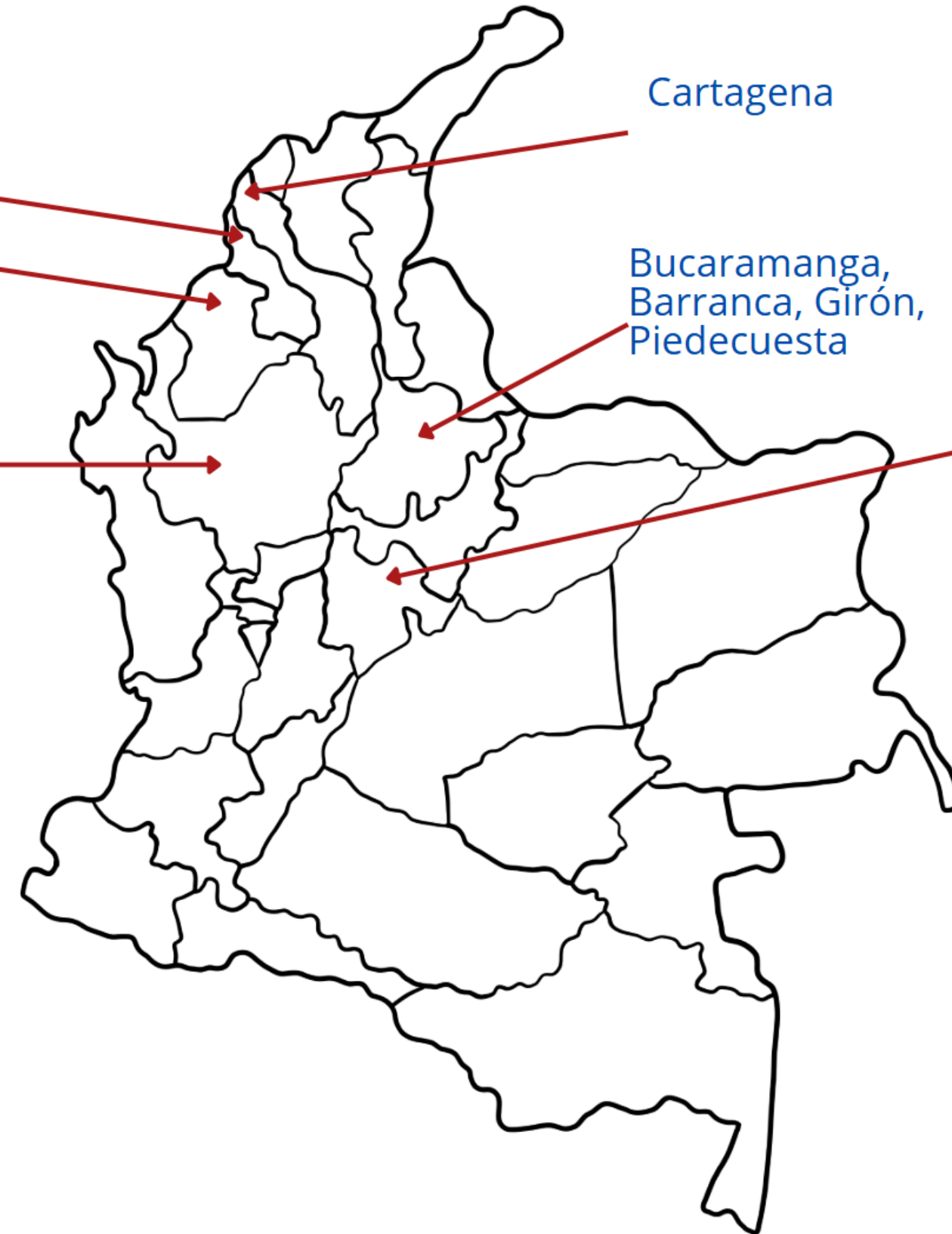
Medellín, Turbo,
San Roque

Sincelejo

Cartagena

Bucaramanga,
Barranca, Girón,
Piedecuesta

Bogotá



Servicios



Servicios de cuidado al adulto mayor



Prestación de servicios de Salud



Prestación de servicios de internet



Servicio farmacéutico

Ventas



Venta de tela por kilos



Variedades



Venta de comidas rápidas



Comercialización de artesanías



Retail y comercio al por menor.

Manufactura



Fabricación y comercialización de calzado



Exploración, Producción, Transporte, Refinación y Petroquímica, Comercial y Mercadeo de hidrocarburos



Producción y comercialización de productos avícolas



Fabricación y comercialización de bebidas



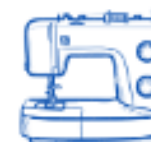
Producción y comercialización de productos lácteos



Producción, recolección, transformación y comercialización de café



Extracción y procesamiento de minerales



Fabricación y comercialización de ropa para dama



Fabricación y comercialización de tubos y productos relacionados

EVIDENCIAS

Actividad 1: Tarea. Práctica



Escoja la empresa en la que trabaje, si no se encuentra trabajando escoja una empresa de su región o ciudad y realice una propuesta de trabajo para desarrollar un programa de responsabilidad social. La cual debe realizarse en modo presentación (power point, canva, prezi, etc) y debe contener:

1. Explicación de la empresa
2. Contextualización de la responsabilidad Social: Que es, importancia de implementarla y beneficios
3. Fases necesarias para la implementación
4. Recursos requeridos

Sumario de calificaciones

Participantes	37
Enviados	33
Fecha de entrega	Thursday, 5 de June de 2025, 23:55
Tiempo restante	Tarea pendiente

EVIDENCIAS



¿QUÉ ES LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (RSE)?

- Es el compromiso voluntario de las empresas con el desarrollo sostenible, social, económico y ambiental.
- Va más allá de las obligaciones legales.
- Implica la relación ética con los empleados, clientes, comunidad y medio ambiente.

ESTRATEGIAS PARA IMPLMENTAR RSE

Recursos Humanos

- **Equipo multidisciplinario:** Personal capacitado en RSE (gestores sociales, coordinadores de proyectos).
- **Capacitación:** Formación en RSE, derechos humanos, sostenibilidad y ética empresarial.
- **Voluntarios:** Involucrar al personal en iniciativas sociales.

2. Recursos Financieros

- **Presupuesto asignado:** Para programas sociales, ambientales y de bienestar.
- **Alianzas estratégicas:** Convenios con fundaciones, empresas y entidades públicas.
- **Fondos de responsabilidad social:** Acceso a financiación pública o privada para proyectos.

3. Recursos Técnicos y Operativos

- **Sistemas de gestión:** Software para monitoreo de indicadores RSE (ej. huella de carbono, impacto social).
- **Protocolos y políticas:** Documentos de RSE alineados con estándares como ISO 26000 o Pacto Global.
- **Infraestructura:** Adaptación de instalaciones para prácticas sostenibles (ej. reciclaje, eficiencia energética).

4. Recursos Comunitarios y de Relacionamento

- **Diagnóstico social:** Identificación de necesidades de la comunidad (adultos mayores, pacientes crónicos, etc.).
- **Programas de impacto:**
 - **Salud preventiva:** Jornadas médicas gratuitas.
 - **Educación:** Talleres sobre autocuidado y prevención.
 - **Medio ambiente:** Reducción de residuos médicos, uso de materiales biodegradables.
- **Comunicación transparente:** Informes de sostenibilidad y difusión de acciones RSE



CONCLUSIONES

- La necesidad de establecer un plan de trabajo evidencia que la RSE exitosa se basa en fases claras, objetivos definidos, recursos asignados y un compromiso continuo.
- Los estudiantes pudieron aplicar los conceptos teóricos de la RSE aprendidos en clase a un caso real o simulado, fortaleciendo su comprensión y sus habilidades de análisis.
- La necesidad de adaptar un modelo de RSE a una empresa específica fomenta la capacidad de análisis y resolución de problemas, más allá de la simple memorización de conceptos.
- La actividad de crear un plan de trabajo para un modelo de RSE es una poderosa herramienta pedagógica que no solo transmite conocimientos sobre RSE, sino que también prepara a los estudiantes con una mentalidad estratégica y habilidades prácticas para el desarrollo de conocimiento en la vida laboral.

BIBLIOGRAFÍA

- Naciones Unidas. Objetivos de Desarrollo Sostenible. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- Mario Enrique Uribe Macías, (2020). Responsabilidad social empresarial. Ediciones de la U. <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=11715>
- Icontec Internacional. UNIT-ISO26000:2010. Guía de responsabilidad Social. 30/12/2010

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



**EXPERIENCIA
SIGNIFICATIVA
: GESTION DEL
RIESGO:
MATRICES DE
RIESGO.**

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Impacto
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



IDENTIFICACIÓN

Modulo: GESTIÓN DEL RIESGO

Fecha: 3 de junio 2025.

Actividad: Elaboración matriz de riesgo ambiental en Excel.

Numero de Alumnos: 5

MOTIVACIÓN

- Gestión del riesgo es un proceso que establece e implementa controles acordes con la prevención, mitigación y/o reducción de los riesgos existentes
- Adquiera el conocimiento y la destreza en la implementación de los planes o matrices de riesgos en una organización.

OBJETIVOS

- Elaborar una matriz de riesgo ambiental en Excel para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la organización.
- Desarrollar y documentar una matriz de riesgos ambientales para la implementación el Sistema Integrado de Gestión en la empresa.
- Identificar diez (10) riesgos potenciales, clasificados según su probabilidad e impacto, y definir estrategias de mitigación para cada uno

IMPACTO

Lograr el 80% de las estudiantes del modulo de Gestión de Riesgos; logren elaborar e identificar las matriz de riesgos en el Sistema Integrado de Gestión en cualquier organización

METODOLOGIA

A través de la elaboración de una matriz de riesgos identificar el nivel de riesgo.

La elaboración de la matriz de riesgo se desarrollara individual, lo cual nos permitirá que la estudiante pueda identificar sus fortalezas y debilidades asi lograr construir dicha matriz para a organización.

1. identificar todos los posibles riesgos que podrían afectar el proyecto, categorizándolos según su impacto y probabilidad de ocurrencia.
2. se asigna un nivel de riesgo a cada uno de los eventos identificados, teniendo en cuenta su gravedad y la probabilidad de que ocurran. Este nivel de riesgo se representa en la matriz mediante colores o números, lo que facilita la visualización y comprensión de la información.
3. se establecen medidas preventivas y correctivas para cada uno de los riesgos identificados, con el objetivo de reducir su impacto o probabilidad de ocurrencia. Es fundamental revisar y actualizar la matriz de riesgo de forma periódica, ya que los riesgos pueden cambiar a lo largo del tiempo

METODOLOGIA

pasos: a seguir:

1. Definir una matriz en Excel:
 - Una matriz en Excel es un rango de celdas que se comporta como una sola entidad.
 - Para definir una matriz, selecciona un rango de celdas contiguas que deseas incluir en la matriz.
 - Luego, ingresa los datos en las celdas seleccionadas y presiona la combinación de teclas Ctrl + Mayús + Enter para confirmar la matriz
2. Paso 2: Utilizar funciones matriciales en Excel
 - Las funciones matriciales en Excel permiten realizar cálculos complejos utilizando matrices.
 - Para utilizar una función matricial, selecciona la celda donde deseas que aparezca el resultado, escribe la función y presiona Ctrl + Mayús + Enter para aplicarla a la matriz.
 - Algunas funciones matriciales populares incluyen SUMAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI.CONJUNTO, e INDEX

METODOLOGIA

pasos: a seguir:

3. Paso 3: Aplicar formato condicional a matrices

- El formato condicional en Excel te permite resaltar visualmente ciertos valores dentro de una matriz.
- Selecciona la matriz a la que deseas aplicar formato condicional, ve a la pestaña «Inicio» y elige una regla de formato condicional, como resaltar celdas duplicadas o celdas que contengan ciertos valores.

4. Paso 4: Filtrar y ordenar matrices en Excel

- Para filtrar una matriz en Excel, selecciona cualquier celda dentro de la matriz, ve a la pestaña «Datos» y haz clic en el botón «Filtrar».
- Para ordenar una matriz, selecciona cualquier celda dentro de la matriz, ve a la pestaña «Datos» y elige la opción «Ordenar». Puedes ordenar por valores numéricos, alfabéticos u otros criterio

La creación de una matriz en Excel es un proceso fundamental en la gestión y análisis de datos en el entorno empresarial actual. Dominar esta habilidad permite organizar la información de manera eficiente y valiosa para la toma de decisiones estratégicas. Es crucial comprender paso a paso cómo construir una matriz en Excel, desde la definición de variables hasta la aplicación de fórmulas y funciones específicas para maximizar su utilidad

EVIDENCIA

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				VALORACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO DEL PROCESO	No	Nombre del Riesgo	Causas	Consecuencias	Riesgo Inherente			Control	Acción de Control	Riesgo Residual		
					Probabilidad	Impacto	Nivel			Probabilidad	Impacto	Nivel
Garantizar el adecuado manejo, disponibilidad, almacenamiento y control de la documentación emitida y recepcionada por la entidad ambiental.	1	No atención inmediata a los usuarios (Mecanismos de participación), Inconsistencia en la identificación de la correspondencia, violación a la confidencialidad, daños a documentos	Interno: Encargado de la Oficina de atención a los usuarios, funcionarios	Mala imagen de la entidad, Interferencia en la oportuna y eficiente comunicación entre las diferentes partes interesadas, demandas, investigaciones disciplinarias	1	3	Moderado	Preventivos: Planillas de recepción y entrega de documentos, Procedimientos: PGD-002 Radicación y Manejo de Correspondencia, planilla CITA (Centro de Información de Trámites Ambientales) Correctivos: redireccionar correspondencia	Inducción y reinducción específica al cargo, informar a usuario que documentos le hacen falta, seguir procedimientos PGD-002, Radicación en CITA, Adecuación de las instalaciones de correspondencia de acuerdo a la normatividad (Limitación de acceso, Ventanilla única, Solo encargados tienen acceso)	1	2	Bajo
	2	Pérdida de correspondencia, Correspondencia mal entregada, Pérdida o Inexistencia de recibidos	Internos: Encargado de la Oficina de correspondencia, equipos de cómputo, Infraestructura de seguridad (Puertas, Chapas, Ventanas, Archivadores, etc), Sistema de Correspondencia "COR", Técnicos y Funcionarios, Contaminación biológica (Roedores, Insectos, microorganismos) Externos: Usuarios (Naturales y Jurídicos)	Interferencia en la oportuna y eficiente comunicación entre las diferentes partes interesadas, demandas e investigaciones disciplinarias	1	3	Moderado	Preventivos: Planillas de recepción y entrega de documentos, Procedimientos: PGD-002 Radicación y Manejo de Correspondencia Instructivos: Correctivos: Radicación manual o con impresora, Recoger correspondencia mal entregada y retomar el proceso,	inducción y reinducción específica al cargo/ Adecuación de las instalaciones de correspondencia de acuerdo a la normatividad (Limitación de acceso, Ventanilla única, Solo encargados tienen acceso), Radicación en CITA.	1	2	Bajo
	3	Pérdida o deterioro de documentos de información, Interrupción de las transferencias	Internos: Jefes de Dependencias, Encargado de Archivo Central, Equipos y materiales para realizar la labor defectuosos (Computador, Impresora, Teléfono, Ventiladores, Extractores, Redes de comunicación, eléctrica, hidráulica y sanitaria, extintores, Mobiliario, Insumos de papelería)	Saturación de documentos en archivos de gestión (Aumento de la carga administrativa)	2	3	Moderado	Preventivos: Formatos: F-PGD-001 Tabla de retención documental, F-PGD-002 Inventario Documental, F-PGD-003 Cronograma Anual de Transferencias, Instructivos: I-PGD-001 Organización del Archivo Central y de Gestión, I-PGD-002 Tablas de Retención Documental, I-PGD-003 Diligenciamiento de Formato único de Inventario Documental Correctivos: Formatos: F-PGD-001 Tabla de retención documental, F-PGD-002 Inventario Documental, F-PGD-003 Cronograma Anual de Transferencias	Socialización de la aplicación y alcances de la Ley 594 de 2000/ Incluir en el presupuesto anual las respectivas partidas para la correcta gestión documental/ inducción y reinducción específica al cargo	1	2	Bajo
			Interno: Jefe y Encargado de Archivo, Comité de Archivo, Instalaciones de archivo, Equipos y materiales para realizar la labor (Computador, Impresora, Teléfono, Ventiladores, Extractores					Preventivos: Procedimientos: PGD-001 Transferencia Primaria y Secundaria de Documentos, Formatos: F-PGD-001 Tabla de retención documental, F-PGD-002				

EVIDENCIA

		probabiidadess							
		1. Raro	2. Poco probable	3. Moderado	4. Probable	5. Casi sseguro			
impacto	1. Insignificante	(1-1)	(1-2)	(1-3)	(1-4)	(1-5)	COLOR	NIVEL DE RIESGO	
	2. Menor	(2-1)	(2-2)	(2-3)	(2-4)	(2-5)		Riesgo Bajo	
	3. Significante	(3-1)	(3-2)	(3-3)	(3-4)	(3-5)		Riesgo Moderado	
	4. Mayor	(4-1)	(4-2)	(4-3)	(4-4)	(4-5)		Riesgo Alto	
	5. Severo	(5-1)	(5-2)	(5-3)	(5-4)	(5-5)		Riesgo Extremo	

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VfQboj0paTHpG2-hFUBR0vnSTf6wWftv/edit?usp=drive link&oid=116818317148129720192&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VfQboj0paTHpG2-hFUBR0vnSTf6wWftv/edit?usp=drive_link&oid=116818317148129720192&rtpof=true&sd=true)

EVIDENCIA



EVALUACIÓN UNIDAD 3
MODULO GESTION DE RIESGO
PROF. CESAR A. MEJIA CAREÑO

MATRIZ DE RIESGO – MADECENTER MONTERÍA



Aspecto	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Nivel	Medida de Control
Ambiental	Emisión de aserrín al aire	Alta	Alta	Crítico	Sistemas de extracción + EPP
Calidad	Irregularidad en cortes	Media	Alta	Alto	Verificación por control de calidad
SST	Lesiones por maquinaria	Alta	Alta	Crítico	Capacitaciones + mantenimiento preventivo



EVIDENCIA

Matriz del riesgo

riesgo	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	Estrategia de mitigación
Contaminación del aire	alta	alto	Muy alto	Implementar controles en emisiones
Residuos peligrosos	media	alto	alto	Programa de gestión y reciclaje
Accidentes laborales	alta	alto	Muy alto	Capacitación continua en seguridad
Incumplimiento normativo	media	medio	medio	Auditorias periódicas
Procesos ineficientes	alta	medio	alto	Implementación de un sistema de calidad

EVIDENCIA



Institución de Educación Superior

MÓDULO GESTIÓN DE RIESGO
PROF. CESAR A. MEJIA CAREÑO

Matriz de Riesgo (Ejemplo para SST):

Actividad	Peligro Identificado	Riesgo	Probabilidad	Consecuencia	Nivel de Riesgo	Medida de Control
Manejo de maquinaria pesada	Atrapamiento o amputación	Alto	Alta	Grave	Crítico	Capacitación constante, mantenimiento preventivo, uso obligatorio de EPP
Manipulación de productos químicos	Intoxicación	Alto	Media	Grave	Alto	Fichas de seguridad, ventilación adecuada, capacitación en manejo seguro
Trabajo en altura	Caídas	Muy alto	Alta	Muy grave	Crítico	Uso de líneas de vida, capacitación en trabajo seguro en alturas

CONCLUSION

En conclusión, adquirir habilidades en la creación de matrices en Excel no solo amplía el conocimiento técnico de un profesional, sino que también potencia su capacidad para analizar información de manera estructurada y efectiva.

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA: ABR

***Lucila
Amezquita M.***

Aprendizaje Basado en Retos (ABR) en FITEC

FITEC

- Exploramos la implementación del Aprendizaje Basado en Retos (ABR) en la Formación Tecnológica en módulos como Gestión Contable en Salud, Sistemas Integrados y Área Financiera de FITEC, destacando sus beneficios y resultados tangibles en la preparación de futuros profesionales.





Contexto de Implementación

Implementación en Semestre Académico

El enfoque ABR fue integrado a lo largo de un semestre académico, permitiendo una inmersión profunda en la metodología.

Módulos Intervenidos

Se aplicó en módulos clave como Gestión Financiera en Salud, Manejo de Costos y Presupuestos, Taller Contable Sistematizado II, Auditoría Contable y Administración Financiera en Sistemas Integrados.



El Reto General

El desafío central fue: ¿Cómo generar soluciones contables y financieras reales para instituciones de salud o empresas simuladas? Esto implicó la aplicación de herramientas prácticas, tecnología y un análisis contextual profundo.



Definición del Problema

Identificación de necesidades reales en el ámbito contable y financiero.



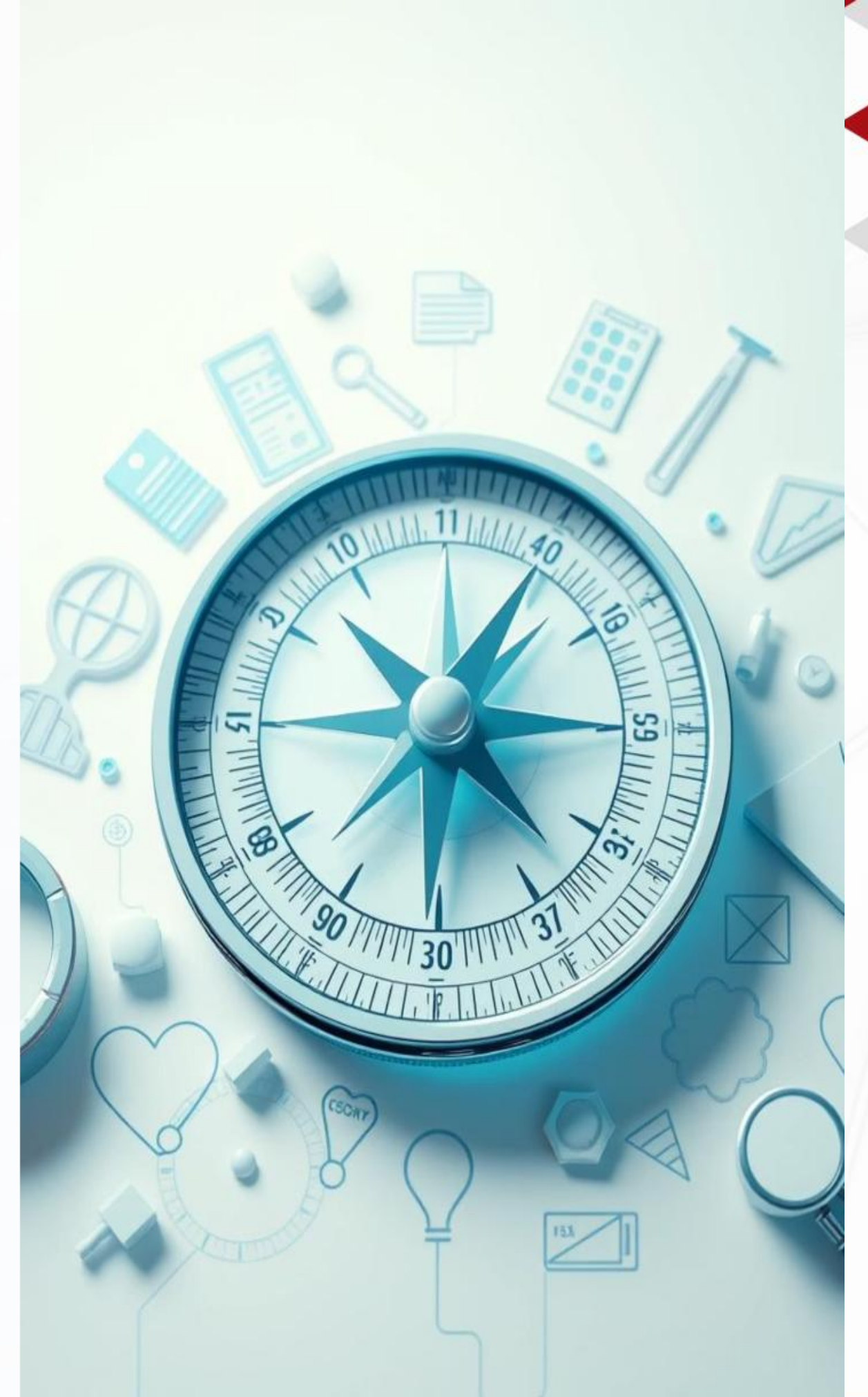
Aplicación de Herramientas

Uso de software, análisis y técnicas contables y financieras.



Generación de Soluciones

Creación de propuestas viables y aplicables a casos reales.





Ejemplos de Retos por Módulo

Gestión Financiera

Aplicación de Indicadores y razones financieras para una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) con riesgo de insolvencia.

Taller Contable Sistematizado

Realizar el registro contable completo en un software simulado para una empresa de servicios.

Además, en Administración Financiera de Sistemas Integrados se realizó un ciclo contable desde el registro inicial, elaboración de estados financieros y aplicación de razones, herramientas claves dentro de un sistema .

Manejo de Costos y Presupuestos

Analizar costos y elaborar un presupuesto operativo proyectado para una Mipyme..

Auditoría Contable

Desarrollar una auditoría básica aplicando la normativa contable colombiana vigente.



Estrategias Pedagógicas Aplicadas



Trabajo Colaborativo

Fomento del aprendizaje entre pares y desarrollo de habilidades interpersonales.



Estudio de Casos

Análisis de situaciones empresariales reales o simuladas para la toma de decisiones.



Uso de Tecnología

Integración de Excel, Simuladores y otras plataformas digitales relevantes.



Retroalimentación Continua

Interacción constante con estudiantes, actuando como Líder Empresarial simulado para las propuestas.



Uso de Ayudas Tecnológicas

Educaplay y Recursos Interactivos

Herramientas como crucigramas y sopas de letras para reforzar conceptos clave de manera lúdica.

Software Contable Profesional

Aplicación práctica de sistemas como Simuladores y World Office, imaginando entornos laborales reales.

Recursos Multimedia

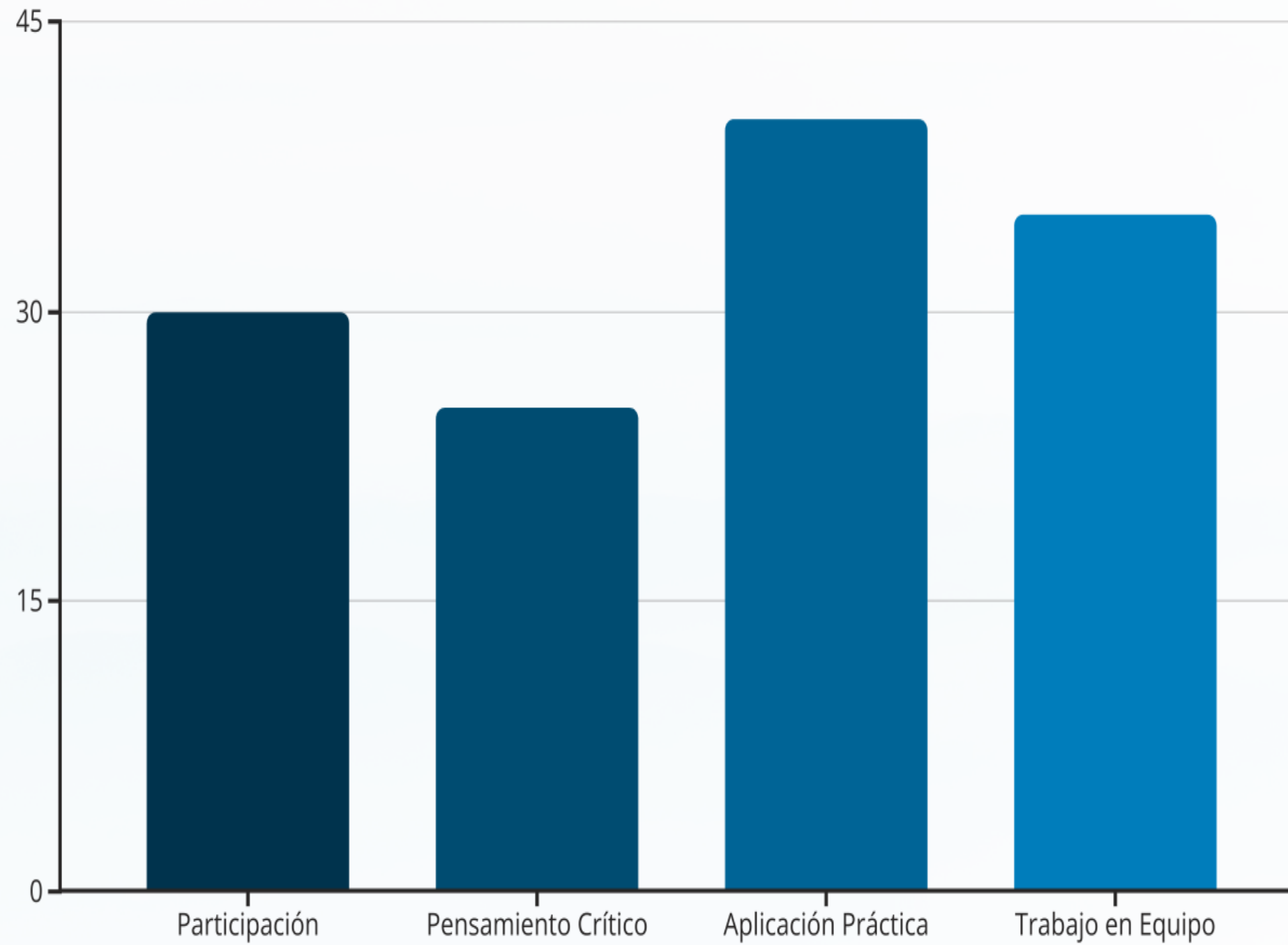
Videos tutoriales y foros virtuales para profundizar y debatir temas específicos.

Actividades Asincrónicas con TIC

Presentaciones y ejercicios flexibles que aprovechan diversas herramientas tecnológicas.



Resultados Observados



Los resultados evidenciaron una mejora significativa en la participación y el sentido de responsabilidad de los estudiantes, así como un notable desarrollo del pensamiento crítico y la aplicación práctica del conocimiento contable y el fortalecimiento del trabajo en equipo.



Un Llamado a los Educadores

Desarrollar nuevas estrategias para el éxito estudiantil.



Innovar

Adoptar metodologías dinámicas.



Mejorar

Fomentar el aprendizaje significativo.



Conectar

Involucrar a los estudiantes.

Testimonio Estudiantil

Bucaramanga, 20 de Mayo de 2025

Buen día apreciada Docente Lucila Amézquita

Cordial saludo.

Deseo expresar mi opinión referente a la clase de GESTION FINANCIERA EN SALUD realizada el día jueves 15 de Mayo de 2025 sobre el tema CONCEPTOS Y GENERALIDADES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LAS IPS.

Considero que la metodología utilizada en la clase del día en mención, rompe los esquemas tradicionales de enseñanza donde los estudiantes son actores pasivos en el ejercicio del aprender.

Con la dinámica realizada por Usted, se logra la participación activa de todos los estudiantes en clase, logrando así que el aprendizaje se instale de manera significativa en la mente de cada estudiante de una manera eficaz, generando así nuevas formas sobre el aprendizaje feliz.

Pienso que todos los Educadores deberían cambiar la forma tradicional de enseñanza y desarrollar estas estrategias con el fin de lograr un mejor aprendizaje en sus estudiantes y evitar la deserción de alumnos en las instituciones educativas.

Cordialmente,
CLAUDIA VIVIANA ARCHILA MEDINA
Estudiante 4to. semestre
Tecnología en Gestión Administrativa en Servicios de Salud
Código. 2023770137





Agradecimiento y Reconocimiento

Claudia Viviana Archila Medina, Estudiante de Tecnología en Gestión Administrativa en Servicios de Salud.



$\int \frac{\sqrt{a^2-x^2}}{x} dx = \sqrt{a^2-x^2} - \arcsin \frac{x}{a} + C$
 $\lim_{x \rightarrow \infty} a^x = \begin{cases} \infty, & \text{if } a > 1 \\ 0, & \text{if } a < 1 \end{cases}$
 $\text{Simp} = \frac{Ax+B+Cx}{\sqrt{A^2+B^2+Cx^2}}$
 $I_1 = \int_0^2 \left[\int_0^{2x} y dy \right] dx = \int_0^2 \left(\frac{y^2}{2} \right) dx$
 $(6x-x^2) \Big|_{x=5} = 9-8=1, \Rightarrow S=2+$
 $\left(\frac{26-x^2}{x} \right) = \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x^2}{x^3} \right)$
 $u = \ln(2x) \quad du = \frac{1}{x} dx$



www.fitec.edu.co



EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA PORTAFOLIO CREATIVO EN INGLÉS

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones



IDENTIFICACIÓN

Encontramos junto con las directoras de programa una oportunidad para unir lo aprendido durante la carrera de nuestros alumnos, llevar a cabo una evaluación para los dos últimos módulos de inglés, donde ellos pusieran su creatividad y llevar a la practica lo aprendido y quisimos utilizar la ultima unidad para la realización de un portafolio de lo que más les gusta, uniéndolo con su área de lenguaje.



MOTIVACIONES Y OBJETIVOS

MOTIVACIONES

La mayor motivación es el utilizar recursos vistos a lo largo de la carrera de cada uno de los alumnos, llevar su creatividad y pasión por lo que están estudiando a la practica, con la creación abierta y libre de un portafolio en inglés.

OBJETIVOS

- Utilización herramientas digitales para diseñar el portafolio
- Direccionar con ellos un uso correcto de la IA
- Utilizar la segunda lengua sumergida en el vocabulario de su carrera y utilizar los temas vistos a lo largo del aprendizaje en los módulos de inglés.

METODOLOGIA

Student's Name: _____

Date: _____

Total Score: 100 points

Objective:

Create a professional portfolio for an original company, start-up, nonprofit organization, or franchise expansion.

The project must use vocabulary related to your career and advanced English structures.

Instructions:

- Design a visual portfolio (using Canva, PowerPoint, Google Slides, or similar).
- Final delivery format: export your project as a PDF and upload it.
- The portfolio must have between 6 to 8 slides.
- You may invent your company/organization, but vocabulary must clearly connect to your career field (Engineering, Administration, Communications, etc.).
- Use a creative name, slogan, and professional design.

Content Requirements:

- Slide 1: Company/Organization Overview: Name, logo (optional), slogan, and industry. Include one sentence in Present Perfect.
- Slide 2: Services or Products: Description using at least three technical words related to your career. Include one Second Conditional sentence.
- Slide 3: Target Market: Define your audience and include one Passive Voice sentence.
- Slide 4: Communication Strategy: How you promote and communicate (social media, events, ads). Use at least one phrasal verb.
- Slide 5: Future Plans: Describe growth plans using Future Tense (will, going to).
- Slide 6: Executive Summary: Write a brief (5 lines) executive summary using formal business vocabulary.
- Slides 7–8 (Optional): Add testimonials, social media presence, partnerships, etc.

Rubric (Evaluation Criteria):

Criteria	Points	Description
Vocabulary and Language Use	40 pts	Correct use of career-specific vocabulary, advanced structures (Present Perfect, Second Conditional, Passive Voice, Future Tense).
Creativity and Content	20 pts	Originality, clarity, and coherence of the company/organization idea.
Visual Presentation	10 pts	Professional design, organized, correct spelling and grammar.
Connection to Career	20 pts	Clear application of technical knowledge related to student's major.
Delivery and Format	10 pt	PDF file delivered on time, complete slides.

EVIDENCIAS



PREPARED BY: SANDRA YURIETH LACHE
SANCHEZ

Our Services:

Vaccination



Pediatrics



Hospital Clinic



Outpatient Clinic



Promotion and Prevention



Language Therapy



**If we expanded our locations across the country, we would reach more patients.
If our country managed medical resources better, health services would improve every day.**

EVIDENCIAS

SUSTAINABLE SOLUTIONS FOR MODERN BUSINESSES



EcoLogic Management

Business Overview

Welcome to EcoLogic Management, a start-up company created with the mission of helping businesses grow in a sustainable and responsible way. Our services are designed to combine strategic business administration with environmental awareness. This portfolio presents an overview of our company, the services we offer, our target market, communication strategy, and future growth plans. We believe in innovation, efficiency, and positive impact.

ECOLOGYC



01

Executive Summary

I D E A S

EcoLogic Management is a forward-thinking consulting firm specializing in sustainable business solutions. We provide customized services in strategic planning, financial forecasting, and process optimization. Our goal is to help companies grow while reducing their environmental footprint.

INSPIRATION

With a strong communication strategy and a vision for international expansion, we are prepared to lead the future of green business. Professionalism, innovation, and impact define our path.

INTERIOR DESIGN



06

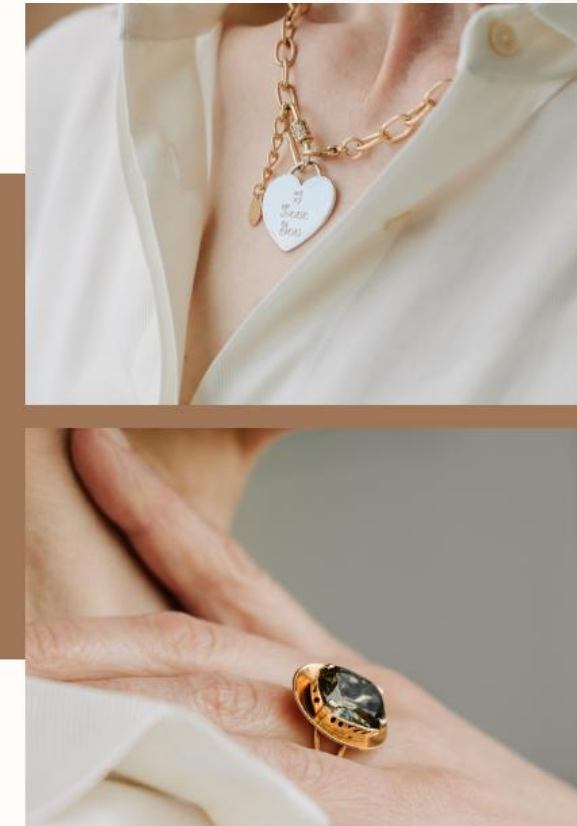
EVIDENCIAS



Accessorize Your Life
Fashion and Lifestyle

We have redefined personal style through our unique and sustainable accessories.

Presentado por Angie Urquiza Caceres



Growth objectives:

We will introduce a monthly subscription box with exclusive accessory packs.

We are going to launch a global e-commerce platform by next year.

We are going to expand our sustainable product line to include tech-friendly accessories like phone cases and laptop sleeves.

Distribution channels



1

PHYSICAL STORE

2

ONLINE STORE

3

RETAIL ALLIANCES

4

LOCAL MARKETS AND FAIRS

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



**EXPERIENCIA
SIGNIFICATIVA
: Experiencia
compartida.**



www.fitec.edu.co



Docente: Luis Fernando Moreno

Tecnología en Sistemas Integrados

Módulo: Subprogramas del Sistema de Gestión de SST-L107.

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Referentes
- Impacto
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



Identificación

Por parte del alumnado se identificó el interés en profundizar en el tema del SG-SST porque desean comprender cómo las empresas implementan medidas para proteger la salud de sus empleados y cumplir con las normativas legales vigentes. Además, busca adquirir conocimientos que le permitan identificar riesgos laborales y promover ambientes de trabajo más seguros en su futura carrera profesional y a nivel personal.



Motivaciones

La motivación de enseñar este módulo es la de contribuir a la formación de profesionales que puedan implementar y gestionar sistemas de seguridad en sus organizaciones, promoviendo una cultura preventiva y reduciendo riesgos laborales. Además de enseñarles desde mis experiencias vividas en mi campo laboral como se deben abordar todo lo relacionado en cuanto al SG-SST de manera persuasiva y eficaz.



Objetivos

- Facilitar el conocimiento integral del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover el desarrollo de competencias para la identificación y control de riesgos laborales.
- Fomentar la participación activa y colaborativa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.
- Socialización de experiencias vividas en los campos de acción laboral de los estudiantes.



Referentes

- Normatividad nacional e internacional en cuanto al SG-SST en Colombia: Ley 1562 de 2012 (Colombia): Reglamenta el SG-SST, estableciendo la obligación de implementar sistemas que aseguren condiciones de trabajo seguras y saludables.
- Decreto 1072 de 2015: Define los protocolos para el reporte de investigación de incidentes y accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Normas ISO 45001: Estándar internacional para sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, que muchas instituciones adoptan para fortalecer su gestión.



Impacto

Durante el desarrollo del módulo, los estudiantes lograron entender conceptos teóricos, realización de ejercicios en cuanto a las diferentes actividades relacionadas en el aula virtual. La investigación profunda y coherente se hizo presente en cada uno de las entregas. Evolución significativa en cuanto al lenguaje técnico, redacción, ortografía e interpretación de todo el material evidenció una mejora significativa en sus competencias



Responsable del SG - SST

Metodología

Se utilizo una combinación de metodologías pedagógicas para alcanzar el entendimiento del módulo.

- Video clases una vez a la semana de manera puntual y eficiente.
- Foros de dudas e inquietudes.
- Foros temáticos en los cuales se fomentaba la investigación y sustentación de los temas de manera didáctica y eficiente.
- Actividades evaluativas de formación que permitieron retroalimentar el aprendizaje continuo.



Evidencia recolectada

Participación activa, coherente y congruente en:

- Clases virtuales, participación didáctica del alumnado, relatos de experiencias vividas en su entorno laboral, solución de inquietudes en cuanto al SG-SST a nivel empresarial.
- Resolución de las actividades del aula virtual de manera idónea.
- Participación activa en los foros de presentación, dudas e inquietudes y temáticos.
- Los resultados de las actividades evaluativas mostraron un alto nivel de comprensión del modulo.



Conclusiones

La experiencia como docente virtual en el módulo de SG-SST fue enriquecedora y satisfactoria, es posible lograr un aprendizaje efectivo en temas de vital importancia para la seguridad laboral. La participación activa de los estudiantes hace que el aprendizaje sea bidireccional y beneficioso para las partes. El compromiso de los estudiantes estuvo presente en todo el módulo fortaleciendo sus competencias para implementarlas en el campo profesional y personal.



CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



**Educar desde la
identidad: más allá
de un módulo, una
oportunidad de
conexión humana**

Contexto de la experiencia educativa

MÓDULO

Cátedra FITEC: La experiencia educativa se desarrolló dentro del módulo denominado 'Cátedra FITEC', orientado a estudiantes nuevos.

OBJETIVO

El curso fue 100% virtual, con el objetivo de conectar a los estudiantes con la filosofía y esencia de FITEC, fomentando sentido de pertenencia y comunidad.

Estrategia implementada: Encuentros Asincrónicos

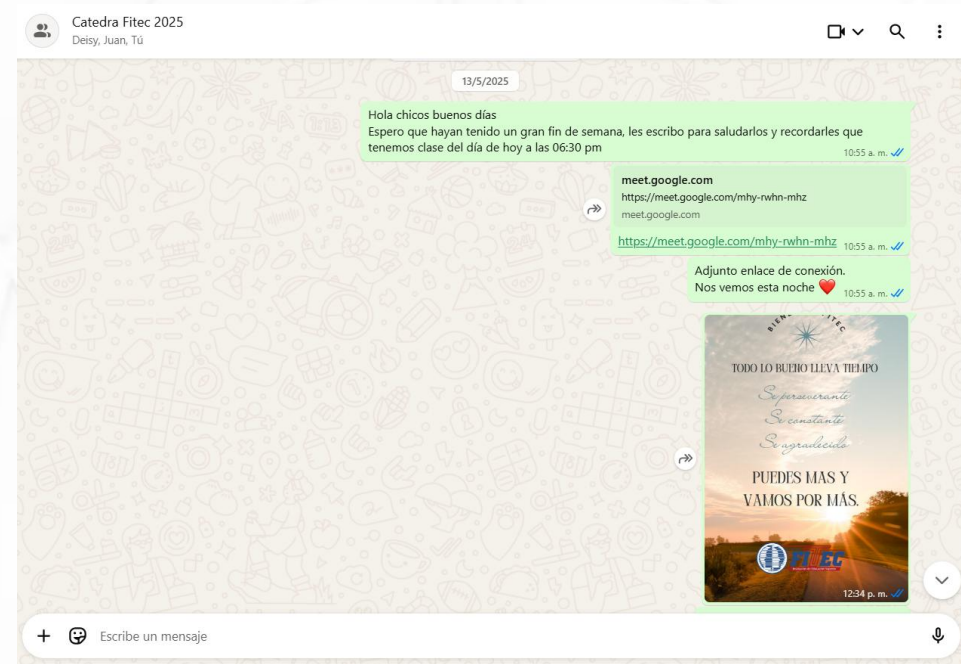
Espacios para compartir inquietudes y experiencias

- Los encuentros asincrónicos permitieron a los estudiantes expresar emociones, dudas y pensamientos, creando un ambiente de confianza esencial para el aprendizaje virtual.

Fomento del sentido de comunidad

- Estos encuentros promovieron la participación activa y la conexión emocional entre estudiantes, fortaleciendo la identidad y el compromiso con la experiencia educativa.

Estrategia implementada: Mensajes motivacionales semanales



Mensajes personalizados según participación

Se enviaron mensajes motivacionales semanales adaptados a la participación de cada estudiante, fortaleciendo el vínculo con la institución en un entorno virtual.

Refuerzo emocional y académico

Los mensajes promovieron tanto el acompañamiento emocional como el académico, apoyando a los estudiantes durante su aprendizaje en línea y humanizando la experiencia educativa.

Mi nombre es Deisy Marcela Tellez Camargo, tengo 35 años, nací en el municipio de Suaita Santander pero crecí en el municipio de El Carmen de Chucurí, afortunada de pertenecer a estos dos hermosos municipios a los cuales amo ir en vacaciones, ahora vivo en Bucaramanga, vivo con mi hija, mis hermanas, mis padres y mis sobrinos, trabajo en una empresa como gestora de servicios, feliz de iniciar nuevamente mis estudios, hacia mucho no estudiaba por temas personales, económicos y de tiempo ahora que tengo la posibilidad que es virtual, quiero aprovecharla al máximo

Vivo en la ciudad de Medellín, tengo 28 años, me gusta jugar tenis de campos, soy técnico en sistemas de gestión de calidad y llevo aproximadamente 8 años trabajando en el área de SIG y SGC, Estoy cursando mis estudios en la Tecnológica Fitec ya que su modalidad virtual me facilita seguir con mis otros estudios y sin descuidar mi campo laboral, espero aprender mucho y seguir creciendo en conocimiento tanto profesional como personal.

Estrategia implementada: Actividad ¡Soy estudiante virtual y soy el mejor!

La actividad permitió a los estudiantes expresar sus aspiraciones y motivaciones personales mediante videos breves, fortaleciendo la conexión emocional con FITEC.

Se incentivó la reflexión sobre valores personales y académicos, promoviendo un sentido profundo de pertenencia y empatía dentro de la comunidad FITEC.


Padlet

Ana María Buitrago Mariño + 18 • 2me

¡Soy estudiante virtual y soy el mejor !


PASOS DE LA ACTIVIDAD: 1. Da clic en el + para iniciar su participación. 2. Después de ingresar, en el apartado ASUNTO, deberán poner su nombre y el programa que cursan. 3. En los iconos de naranja y verde que aparecen ahí, deben tomarse o subir una foto de ustedes y su familia (si lo desean). 4. En la parte inferior que dice ESCRIBE ALGO BONITO... deben realizar una pequeña descripción, que les gusta, donde viven, que hacen en su tiempo libre... y finalmente que representa para ustedes estudiar en la tecnológica Fitec y como ha sido su experiencia con la educación virtual hasta ahora (escriban lo bueno y lo malo).

Luisa Fernanda Estrada
Perez Tecnología Gestión Contable




Esta es mi familia. los amo con todo mi corazón, me gusta viajar y conocer otras culturas, tengo una perrita que la recogí de la calle, vivo en Bogotá desde hace 18 años tenemos una microempresa junto con mi

Julieth Hernández -
Gestión Contable




Nos encanta aprovechar los festivos para viajar, nos gusta los animales, tengo 36 años tengo una hija de 14 años y con toda la disposición y actitud de haber iniciado y de poder culminar la Tecnología esperando recibir toda la

Erika Rodríguez Núñez
programa Gestión Contable




Vivo en una finca llamada vista hermosa del municipio de Zapatoca -Santander mi familia es muy humilde, desde muy pequeña me interese mucho por el estudio y ya cuando curse mi secundaria me incliné

Dora Yasmine Garrido,
estudiante de tecnología en Gestión Contable




Después de muchos años, tuve la oportunidad de estudiar, espero poder lograr la meta trazada. Vivo en Zapatoca, con mi esposo y mis dos hijos, y nuestra perrihija consentida.

ALEXANDER RUEDA
TECNOLOGIA CONTABLE




M

NANCY ROCIO BAEZ ALVAREZ
TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE SOY DEL MUNICIPIO DE COROMORO ELLOS SON MI FAMILIA MI ESPOSO MIS DOS HERMOSOS HIJOS MI HERMANA NOS ENCANTA VIAJAR DISFRUTAR AL MAXIMO EL TIEMPO LIBRE YA QUE MI ESPOSO TRABAJA EN LA POLICIA NACIONAL, TENEMOS UN NEGOCIO DE PLASTICOS Y DESECHABLES EN EL MUNICIPIO DE CHARALA TENER LA OPORTUNIDAD DE ESTUDIAR VIRTUAL HA SIDO LO MEJOR POR DESPLAZAMIENTO Y TIEMPO. ESPERO TENER MUCHO MAS CONOCIMIENTO .



lizeth paola bernal jaimes programa gestion contable



tengo 31 años, soy madre soltera de tres hermosos hijos,

Reconocimiento de fortalezas

La retroalimentación positiva se centra en destacar y reforzar las fortalezas del estudiante, aumentando su confianza y motivación para continuar mejorando.

Aprendizaje más humano

Se promueve un ambiente respetuoso y asertivo donde el estudiante se siente valorado y acompañado, favoreciendo una experiencia educativa significativa.

Impacto en el proceso educativo

Esta estrategia contribuye a humanizar el aprendizaje, fortalecer el sentido de pertenencia y fomentar el compromiso académico y emocional.

**Estrategia
implementada:
Retroalimentación
positiva y formativa**

Estrategia implementada: Actividad final “Mi vida virtual en 3 actos”

Objetivo:

Fomentar el análisis crítico y creativo de la experiencia personal del estudiante frente a la modalidad de aprendizaje virtual, promoviendo la autorreflexión y el reconocimiento de sus retos, aprendizajes y estrategias de adaptación.

Descripción de la actividad:

Imagina que tu proceso de adaptación a la educación virtual es una pequeña obra de teatro o mini serie. Deberás dividir tu historia en tres actos, en los cuales contarás tu experiencia como estudiante 100% virtual.

No se trata de dramatizar con perfección, sino de narrar con sinceridad, creatividad y sentido del humor (si lo deseas), tu recorrido en esta modalidad.

Estructura de los 3 actos:

Acto 1 – El comienzo

¿Cómo fue tu primer contacto con la educación virtual? ¿Qué pensaste o sentiste al iniciar en FITEC?

Acto 2 – El reto

¿Qué dificultades o barreras has tenido que enfrentar? ¿Qué aprendiste de ellas?

Acto 3 – La transformación

¿Qué cambios positivos has notado en ti? ¿Qué habilidades has desarrollado gracias a esta modalidad?

Carta a mi yo del pasado: De la rutina al renacer digital.

Acto 1 – El comienzo:

Hola, Juan Manuel de hace unos años...

Te escribo desde un futuro que no imaginabas posible. Recuerdo esos días en los que te levantabas antes de que saliera el sol para preparar el desayuno, alistar la lonchera, dejar la casa en orden y correr al trabajo. Apenas te quedaban fuerzas para ir a clases, y más de una vez, el cansancio te ganaba. Tu intención de estudiar siempre estaba, pero el tiempo parecía un enemigo invencible.

Entonces, un día, apareció una palabra que te cambió la vida: "**virtualidad**". Al principio, fuiste escéptico. ¿Estudiar desde casa? ¿A tu ritmo? ¿Con todos esos pendientes? Dudaste. Pensaste que sería igual o más difícil. Pero algo te empujó a intentarlo: **FITEC** y su promesa de que el conocimiento se adapta a ti, no al revés.

Acto 2 – El reto:

No fue fácil. Aprender a organizar tu tiempo sin un profesor que te vigilara en un salón fue más desafiante de lo que creías. Al principio, aplazabas tareas, se te pasaban fechas y te sentías culpable. Pero poco a poco, el modelo MCA empezó a tener sentido:

- **Motivación:** Recordaste por qué empezaste. Querías crecer, avanzar.
- **Cognición:** Empezaste a entender que no se trataba solo de cumplir, sino de **comprender**.
- **Aplicación:** Y viste cómo lo que estudiabas se volvía útil en la empresa: optimizaste procesos, aplicaste herramientas, propusiste ideas.

La virtualidad no era una trampa. Era un entrenamiento para la vida.

Acto 3 – La transformación:

Hoy eres otro. Más organizado, más autónomo, más consciente de tu tiempo. La virtualidad te enseñó algo que la presencialidad no había logrado: **la autodisciplina real**. Has desarrollado una mente estratégica, no solo para el trabajo, sino para ti mismo. Ahora sabes que aprender no se trata de asistir a una clase, sino de asumir el reto de crecer incluso en medio del caos diario.

¿Y sabes qué es lo mejor? Que ya no te sientes frustrado por no "poder con todo". Aprendiste a **hacer pausas**, a respetar tu proceso, y, sobre todo, a celebrar cada pequeño logro.

Tu frase de cierre para inspirarte cada día:

"No soy esclavo del tiempo, soy el arquitecto de mi avance."

Con aprecio y orgullo,

Tu yo presente, FITECista 100% virtual.

Resultados observados

Incremento de la participación estudiantil

Se observó un aumento notable en la participación en foros y actividades gracias a encuentros sincrónicos opcionales y mensajes motivacionales personalizados.

Mejora en la calidad de las reflexiones

Las actividades promovieron introspección y conexión emocional, elevando la profundidad del aprendizaje.

Reconocimientos espontáneos de estudiantes

Los estudiantes expresaron reconocimientos espontáneos hacia docentes y módulo, evidenciando un impacto emocional positivo.

Fortalecimiento del sentido de pertenencia

Las actividades consolidaron la identidad institucional y el bienestar emocional de los estudiantes.

Reflexión personal

Identidad institucional como misión personal

Formar en identidad institucional implica ayudar a que cada estudiante la haga suya, no solo repetir una misión.

Docente como puente de sueños

El rol docente trasciende la transmisión de contenidos para ser un acompañamiento ético, cercano y motivador.

Inspirar y transformar con la Tecnológica FITEC

FITEC es una oportunidad para inspirar, transformar y hacer que el sentido de pertenencia sea una experiencia vivencial.

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



**EXPERIENCIA
SIGNIFICATIVA LA
TECNOLÓGICA FITEC EN
ACCIÓN:
EL IMPACTO DE
NUESTRAS PRÁCTICAS
(SOCIAL COMUNITARIA -
EMPRESARIAL)**

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Referentes
- Impacto
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



IDENTIFICACIÓN

SEGUIMIENTO PRÁCTICA EMPRESARIAL – PRÁCTICA SOCIAL COMUNITARIA

Hilda Esperanza Hurtado Pérez

Proyectos Integradores de los
Programas:

- Tecnología de Gestión
Administrativa en Servicios de
Salud
- Tecnología en Gestión de
Mercados.

MOTIVACIONES


El reglamento de investigación de la Tecnológica FITEC establece explícitamente diversas modalidades de proyecto integrador, entre las cuales se destacan la Práctica Empresarial y la Práctica Social Comunitaria.

Dada esta directriz institucional, resulta de relevante establecer un proceso de acercamiento sistemático con las diversas entidades y organizaciones que sirvieron como escenarios para el desarrollo de estos proyectos. Este contacto se justifica plenamente por la necesidad de evaluar el impacto real y tangible que dichos proyectos han generado.

The top corners of the slide feature decorative geometric patterns composed of overlapping triangles in shades of blue, red, and grey. The background of the slide is a light grey grid of thin lines forming a pattern of irregular polygons.

OBJETIVO

Elaborar el seguimiento a la ejecución de las prácticas sociales comunitarias y prácticas empresariales del primer semestre del 2025 de los programas vigentes en la Tecnológica FITEC, identificando su pertinencia e impacto en la comunidad intervenida.

A solid dark blue horizontal bar spans the width of the slide at the bottom.



REFERENTES

Proyectos Integradores

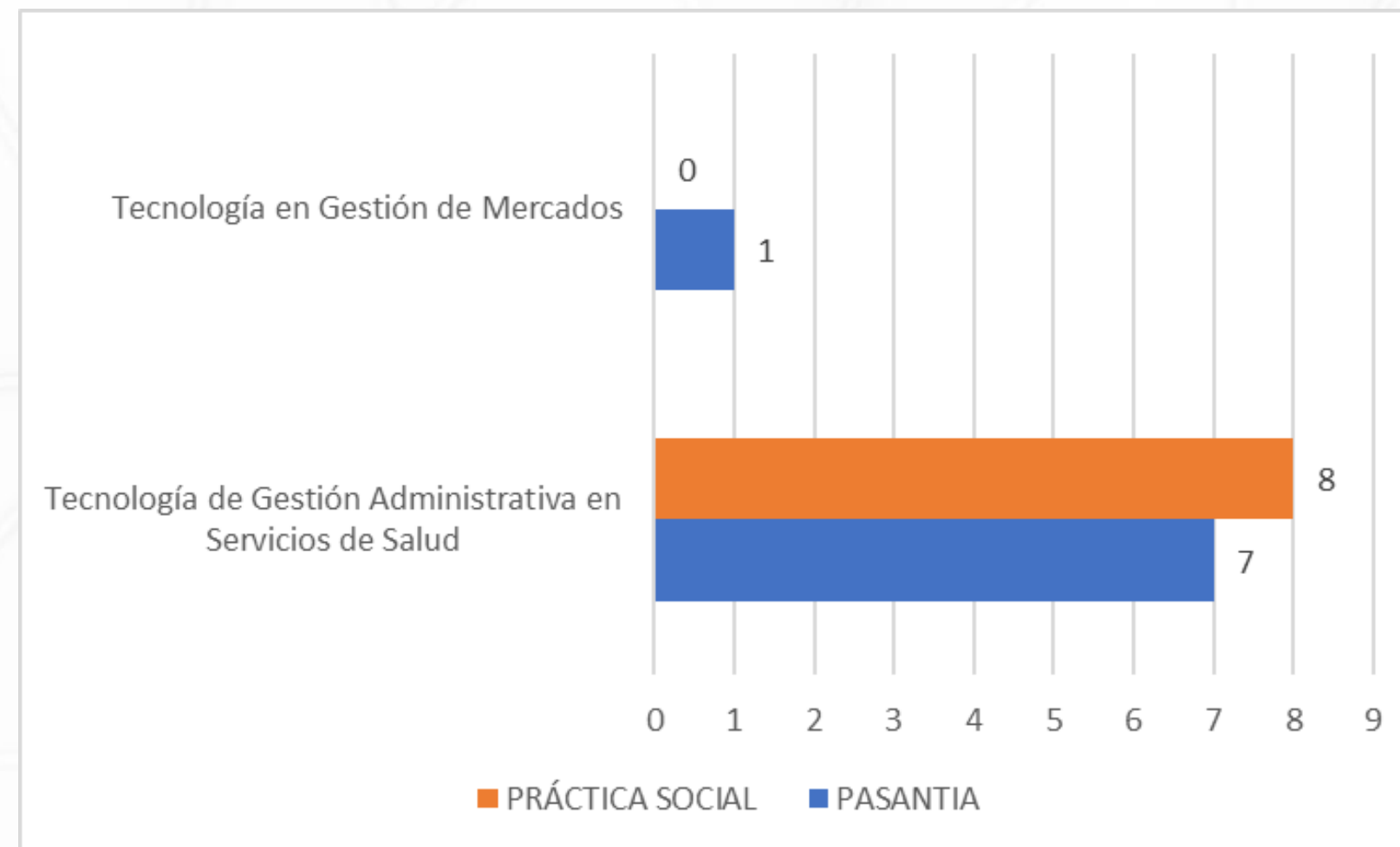
Formatos de Seguimiento

Actas de seguimiento



IMPACTO

PROGRAMA	PASANTIA	PRÁCTICA SOCIAL
Tecnología de Gestión Administrativa en Servicios de Salud	7	8
Tecnología en Gestión de Mercados	1	0



Práctica social comunitaria:
21 Estudiantes

IMPACTO

Práctica Social Comunitaria:

Caracterización de las familias con riesgo de comorbilidad por enfermedades prevenibles a causa de transmisión vectorial (mosquitos), por contacto (TBC) e infecciosas (Covid) en los barrios de La Joya, Mutis, Pablo VI, Regaderos, San Francisco, Comuneros, San Rafael, Gaitán, Cristal, Morrорico, Toledo Plata, Bucaramanga, Bellavista.

IMPACTO

Práctica Empresarial:

Secretaría de Salud Local de Girón: Apoyo a los procesos administrativos relacionados con:

- Aseguramiento y salud pública.
- Planeación y aseguramiento.
- Despacho de la Secretaría de Salud.
- Gestión ambiental y población vulnerable.
- Gestión administrativa, aseguramiento, PQR.

IMPACTO


Práctica Empresarial:

- Asopormen.
- Tecnológica FITEC.
- Provired.



IMPACTO

FORTALEZAS:

- Conocimiento sobre el tema
 - Puntualidad
 - Responsabilidad
 - Compromiso
 - Organización
 - Puntualidad
 - Empatía
- 



IMPACTO

DEBILIDADES:

- Timidez.
 - No refieren más debilidades.
- 


IMPACTO

En la práctica social comunitaria se llegó a más de 1.400 familias, con riesgo de comorbilidad por enfermedades prevenibles a causa de transmisión vectorial (mosquitos), por contacto (TBC) e infecciosas (Covid) en aproximadamente 15 barrios.

En la práctica empresarial se obtuvo un excelente desempeño por parte de los estudiantes de la tecnológica FITEC, los cuales demostraron compromiso y responsabilidad.



METODOLOGÍA

1. Reunión con dirección de programa para revisar los proyectos bajo la modalidad de práctica social comunitaria y práctica empresarial.
 2. Búsqueda de los formatos para aplicar en el acercamiento con los empresarios y la comunidad.
 3. Contacto con empresarios y la comunidad.
- 

EVIDENCIAS RECOLECTADAS



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 1 de 4

Acta No. 01

Tipo de Reunión:
ACTA PRACTICA EMPRESARIAL SSL GIRON

Lugar: Tecnológica FITEC Fecha: 10-02-2025 Hora: 10:00 a.m.

Agenda:

- 1- Entrega de listado de estudiantes de practica SSL- Girón
- 2- Cronograma de actividades de la práctica empresarial.
- 3- Soportes a entregar por parte de los estudiantes de práctica.
- 4- Compromisos

Desarrollo agenda:

Se anexa link de conexión

<https://meet.google.com/hpf-incj-kgn?authuser=0&pli=1>

1. Entrega de listado de estudiantes de practica SSL – Girón

Se inicia la reunión a las 10:05 am con el acompañamiento de la DPA Salud (Yanneth Montero Ojeda) y los profesores Jenny Jiménez e Hilda Hurtado de parte de la Tecnológica FITEC y por la SSL Girón (Omar Jair Agudelo Y Eddy Johana Jaimenes)

De acuerdo al total de estudiantes asignados a la SSL – Girón se tiene un total de 7 estudiantes los cuales manejarán un horario de 8 horas / día (7:00 am – 12:00 pm y 1:00 pm a 8:00 pm) incluido los días sábados de acuerdo a las actividades programadas por la SSL para demanda inducida.

Se anexa el nombre de estudiantes e identificación:

- Adriana Gutiérrez Olave CC 1.095.951.019 de Girón
- Andrés Ricardo Gamarra Romero CC 1.095.300.225 de Piedecuesta
- Elkin Jair Castañeda CC 1.098.819.029 de Bucaramanga
- Jennifer Hernández CC 1.099.735.553 de Girón

1



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 2 de 4

- Olga Lucia Ruiz Parra CC 63.446.988 de Floridablanca
- Sandra Yuriett Lache Sánchez CC 1.098.673.119 de Floridablanca
- Yinerson Urquiza CC 1.098.554.530 de Girón

Cronograma de actividades de la práctica empresarial.



El inicio de practica se realizara el día miercoles 12 de marzo y finaliza el 15 de junio del 2025. Los estudiantes se presentaran con el carnet que los soportan como estudiantes de practica empresarial de la Tecnologica FITEC.

3- Soportes a entregar por parte de los estudiantes de práctica.

Por parte de la SSL – Girón solicitan a los estudiantes incluir los certificados de los entes de control (IAS) para garantizar el cumplimiento del convenio.

La distribución de estudiantes será así:

- En el horario de la mañana: OLGA LUCIA RUIZ, JENNIFER HERNANDEZ, ADRIANA GUTIERREZ, YINERSON URQUIZA MENDOZA.
- En el horario de la tarde. SANDRA LACHE, ELKIN JAIR CASTANEDA, ANDRES RICARDO GAMARRA.

La dirección de la SSL Girón es: Calle 31 No. 24-31 Girón-Centro

4- COMPROMISOS

- Enviar soportes de los estudiantes al correo: thumano@giron-santander.gov.co

2



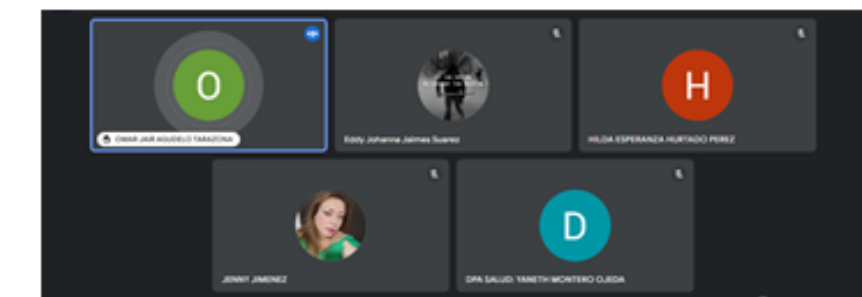
GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 3 de 4

- Entrega de las ARL el día de hoy por parte de la Tecnológica FITEC.

La reunión finaliza a las 11:00 am

Asistentes:	
Nombre	Firma
Yanneth Montero Ojeda (virtual)	
Jenny Clemencia Jiménez (virtual)	
Hilda Esperanza Hurtado (virtual)	
Omar Jair Agudelo (virtual)	
Eddy Johanna Jaimenes (virtual)	
REALIZADA POR:	DPA – YANNETH MONTERO OJEDA

Se anexa evidencia de reunion.



INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Acta No: Se escribe el código del acta junto con su consecutivo, Ej: SGC-01 Sistema de Gestión de Calidad – acta No. 1.

Tipo de Reunión Se especifica el tipo de reunión que puede ser: Un encuentro sincrónico, Una video llamada, Un seguimiento; seguido del tema de la reunión, Ej: Encuentro Sincrónico para validar procedimiento de auditorías.

Lugar: Aplica en el caso que el tipo de reunión sea presencial, Ej: Sala de Juntas, Oficina de Planeación.

3

EVIDENCIAS RECOLECTADAS



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 1 de 5

Acta No. 01

Tipo de Reunión:

ACTA PRACTICA SOCIAL COMUNITARIA ESE ISABU

Lugar: Tecnológica FITEC Fecha: 12-03-2025 Hora: 5:20 p.m.

Agenda:	1- Entrega de listado de estudiantes de practica social comunitaria ESE ISABU
	2- Cronograma de actividades de la práctica social comunitaria con la ESE ISABU
	3- Distribución de los grupos de acuerdo a los barrios asignados.
	4- Compromisos

Desarrollo agenda:

Se anexa link de conexión

<https://meet.google.com/cen-phmy-btw?authuser=0>

1. Entrega de listado de estudiantes de practica social comunitaria ESE ISABU

Se inicia la reunión a las 5:30 pm con el acompañamiento de la DPA Salud (Yanneth Montero Ojeda) y los profesores Jenny Jiménez e Hilda Hurtado de parte de la Tecnológica FITEC y por la ESE ISABU (Juan Vicente Silva) Coordinador de SIAU

De acuerdo al total de estudiantes asignados a la ESE ISABU se tiene un total de 19 estudiantes; los cuales manejan un horario durante los fines de semana en jornadas de 6 a 8 horas incluido los festivos para dar cumplimiento a las actividades programadas con la ESE ISABU en el programa de promoción y prevención y detección temprana (con [un estrategia](#) de capacitaciones a la comunidad).

1



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 2 de 5

Se realizará la distribución de los 19 estudiantes en 6 grupos de 3 estudiantes con un grupo de 4 estudiantes; cada uno con participación en los barrios donde se encuentra los centros de salud, donde contarán con el apoyo de un líder del centro de salud como veedor del trabajo a desarrollar con la comunidad. Se anexa el nombre de estudiantes e identificación:

- Oscar Hernando Amoroch Saavedra CC 1098759862 de Bucaramanga
- Mayerly Lucia Sánchez CC 1005136989 De Bucaramanga
- Gennifer Ximena Pico CC 1.098.623.929 de Bucaramanga
- Yerly Alejandra Rivera Cuadros CC 1005288541 de Bucaramanga
- Yenny Paola Pérez Mora CC 1005075354 de Bucaramanga
- Geraldinne Oviedo Mantilla CC 1232888644 de Bucaramanga
- Esperanza Gómez CC 63.488.450 Bucaramanga
- Vicky Diany Hernández García CC 63489388 de Bucaramanga
- Bibiana Sánchez Sánchez CC 37840152 de Bucaramanga
- Paola Andrea Piedrahita Hernández CC 1098756158 de Bucaramanga
- Karen Nicoll Guzmán Delgado CC 1005107573 de Bucaramanga
- Yerlys Ballena Rincón CC 1083581225 de La Gloria – Cesar
- Angie Michell Sierra Triana CC 1005105419 de Bucaramanga
- Jareth Valentina Iris Mantilla CC 1096538783 de Girón
- Heydi Brilly Gómez Camacho CC 1005331551 De Bucaramanga
- Rosalba Mercedes Elahi Sierra CC 1.095.837.658 Floridablanca
- Ingrid Johana Liévano M CC 1.098.656.430 Bucaramanga
- Andrea Marcela Méndez Vega CC 1098758808 de Bucaramanga
- Karen Juliana Vargas Quintero CC 1.095.841.981 Floridablanca (S/der)

Los temas de capacitación, incluye: prevención de Dengue, TBC y lavado de manos

Los estudiantes se van a distribuir en los barrios de acuerdo a los lugares donde viven, para participar en los diferentes centros de salud.

Los estudiantes harán registro fotográfico de las actividades desarrolladas en la comunidad el cual le permitirá soportar el informe final a entregar tanto en la ESE ISABU con en la Tecnológica FITEC.

4. Cronograma de actividades de la práctica social comunitaria

2



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 3 de 5

El inicio de practica se realizara el dia miercoles 12 de marzo y finaliza el 15 de junio del 2025. Los estudiantes se presentaran con el carnet que los soportan como estudiantes de practica social comunitaria de la Tecnologica FITEC.

3- COMPROMISOS

- Distribución de los centros de salud de acuerdo al lugar donde viven para lograr abarcar con todas las zonas donde tiene centros de salud la ESE ISABU.
- Se organizará el grupo de [whatsapp](#) con el listado de estudiantes y el nombre del líder de cada grupo, para saber en los centros de salud donde van a estar para capacitar a la comunidad.
- Se diseñará los formatos para la aplicar las capacitaciones con el apoyo de la docente Jenny Jiménez y los estudiantes.
- El horario de prácticas va a ser durante los fines de semana, incluido los festivos

La reunión finaliza a las 6:00 pm

Asistentes:	
Nombre	Firma
Yanneth Montero Ojeda (virtual)	
Jenny Clemencia Jiménez (virtual)	
Hilda Esperanza Hurtado (virtual)	

3

EVIDENCIAS RECOLECTADAS



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
	Versión: 2
FORMATO DE ACTAS	Página: 1 de 4

Acta No. 02

Tipo de Reunión:
ACTA PRACTICA EMPRESARIAL SSL GIRON

Lugar: Tecnológica FITEC Fecha: 04-04-2025 Hora: 4:00 p.m.

Agenda:
1- Dificultades presentadas por los estudiantes en la práctica empresarial SSL- Girón
2- Actividades a desarrollar por parte de los estudiantes de práctica.
3- Compromisos

Desarrollo agenda:

Se anexa link de conexión

<https://meet.google.com/sot-ktig-iru?authuser=0>

1. Entrega de listado de estudiantes de practica SSL – Girón

Se inicia la reunión a las 4:00 pm con el acompañamiento de la DPA Salud (Yanneth Montero Ojeda) y los profesores Jenny Jiménez e Hilda Hurtado de parte de la Tecnológica FITEC y por la SSL Girón (Eddy Johana Jaimés)

Realizar notificación formal de la derogación del acto administrativo de los estudiantes de la práctica empresarial en la SSL – Girón relacionadas a continuación, a partir del día 28 de marzo del 2025.

Los estudiantes que no continúan son:

- Elkin Jair Castañeda CC 1.098.819.029 de Bucaramanga
- Sandra Yuristh Lache Sánchez CC 1.098.673.119 de Floridablanca

1



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
	Versión: 2
FORMATO DE ACTAS	Página: 2 de 4

Lo anterior para no certificar la practica empresarial por parte de la SSL- Giron

2. Actividades a desarrollar por parte de los estudiantes de práctica.

De acuerdo a lo hablado con la Dra. Eddy Johana Jaimés; los estudiantes de practica se encuentran con un acto administrativo donde se les tiene definida las actividades y se incluye el tema misional de cada area para que se ubiquen dentro de las actividades a desarrollar, a los estudiante de practicas se les asigna un supervisor, quien es la persona que certifica el cumplimiento de las actividades para el posterior certificado a entregar la SSL – Giron, este certificado les sirve a los estudiantes como soportes en la hoja de vida de su "primer empleo".

3- COMPROMISOS

- Enviar el comunicado de retiro de los estudiantes de la practica al correo. thumano@giron-santander.gov.co

La reunión finaliza a las 4: 30 pm

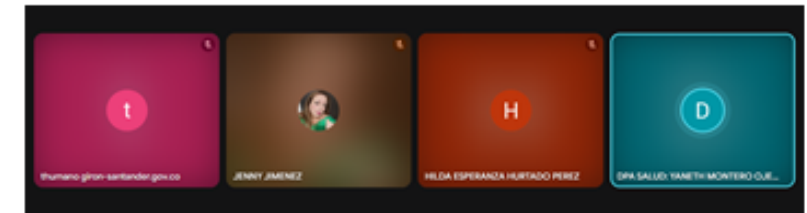
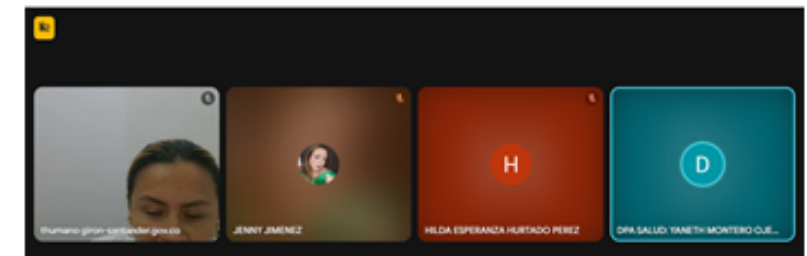
Asistentes:	
Nombre	Firma
Yanneth Montero Ojeda (virtual)	
Jenny Clemencia Jiménez (virtual)	
Hilda Esperanza Hurtado (virtual)	
Eddy Johana Jaimés (virtual)	
REALIZADA POR:	DPA – YANNETH MONTERO OJEDA

Se anexa evidencia de reunion.

2



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
	Versión: 2
FORMATO DE ACTAS	Página: 3 de 4



INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Acta No: Se escribe el código del acta junto con su consecutivo, Ej: SGC-01 Sistema de Gestión de Calidad – acta No. 1.

Tipo de Reunión: Se especifica el tipo de reunión que puede ser: Un encuentro sincrónico, Una video llamada, Un seguimiento; seguido del tema de la reunión, Ej: Encuentro Sincrónico para validar procedimiento de auditorías.

Lugar: Aplica en el caso que el tipo de reunión sea presencial, Ej: Sala de Juntas, Oficina de Planeación.

Fecha: Registro la fecha del día en que se el tipo de reunión.

Hora: Registro de la hora en que inicia la reunión.

Agenda: Escribir los puntos a tratar en la reunión.

Desarrollo agenda: Realizar la descripción de los temas tratados en la reunión.

OBSERVACIONES: Se escriben los tipos de observaciones que se presenten en la reunión, Ej: La ausencia de algunos de los integrantes.

COMPROMISOS: Se registran los compromisos de cada una de las personas que se

3

EVIDENCIAS RECOLECTADAS



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
	Versión: 2
FORMATO DE ACTAS	Página: 1 de 4

Acta No. 02

Tipo de Reunión:
ACTA DE CIERRE DE PRACTICA EMPRESARIAL ASOPORMEN

Lugar: Tecnológica FITEC Fecha: 04-06-2025 Hora: 4:00 p.m.

Agenda:
1- Saludo.
2- Informe sobre el cumplimiento de las actividades asignadas a los estudiantes que realizan la práctica en la entidad.

Desarrollo agenda:

Se anexa link de conexión

<https://meet.google.com/bes-rsyb-fag>

1. Saludo

La doctora Yaneth Montero da el saludo de bienvenida y explica el objetivo de la reunión.

2. Informe sobre el cumplimiento de las actividades asignadas a la estudiante que realiza la práctica en la entidad

La doctora Yaneth informa que el día viernes 13 de junio de 2025 se terminan las prácticas y la reunión es con el fin de realizar el cierre de las mismas.

La Doctora Angie Carolina informa que la estudiante realizó funciones en el área de central de citas, en donde demostró compromiso, responsabilidad, pero es un poco tímida, lo cual a medida que fue pasando el tiempo fue mejorando; llevó a cabo un

1



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
	Versión: 2
FORMATO DE ACTAS	Página: 2 de 4

proceso adecuado en la parte operativa en especial en el call center. La IPS le brindó todas las herramientas para que pudiera realizar sus prácticas empresariales.

De igual forma manifiesta que se le entregará la correspondiente certificación del cumplimiento de las prácticas.

3- COMPROMISOS

La profesora Jenny Clemencia Jiménez se comunicará con la estudiante para informarle que debe estar pendiente para que le hagan entrega de la certificación de la pasantía.

La reunión finaliza a las 4:15 pm

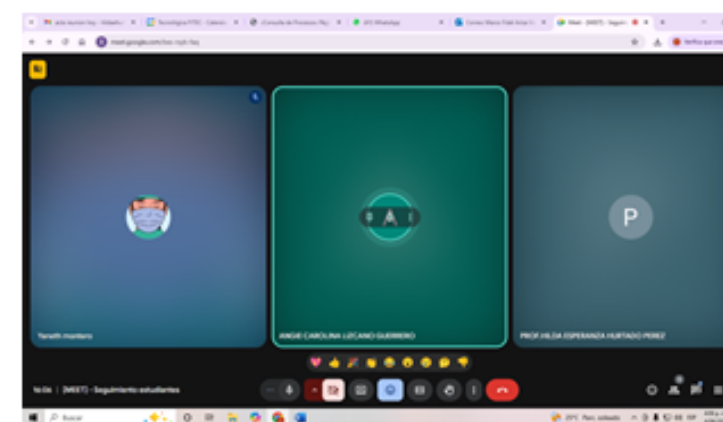
Asistentes:	
Nombre	Firma
Yanneth Montero Ojeda (virtual)	
Jenny Clemencia Jiménez (virtual)	
Hilda Esperanza Hurtado (virtual)	
Angie Carolina Lizcano Guerrero (virtual)	
REALIZADA POR:	DPA – YANNETH MONTERO OJEDA

Se anexa evidencia de reunion.

2



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
	Versión: 2
FORMATO DE ACTAS	Página: 3 de 4



INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Acta No: Se escribe el código del acta junto con su consecutivo, Ej: SGC-01 Sistema de Gestión de Calidad – acta No. 1.

Tipo de Reunión Se especifica el tipo de reunión que puede ser: Un encuentro sincrónico, Una video llamada, Un seguimiento; seguido del tema de la reunión, Ej: Encuentro Sincrónico para validar procedimiento de auditorías.

Lugar: Aplica en el caso que el tipo de reunión sea presencial, Ej: Sala de Juntas, Oficina de Planeación.



Fecha: Registro la fecha del día en que se el tipo de reunion.

Hora: Registro de la hora en que inicia la reunión.

Agenda: Escribir los puntos a tratar en la reunión.

Desarrollo agenda: Realizar la descripción de los temas tratados en la reunión.

OBSERVACIONES: Se escriben los tipos de observaciones que se presenten en la reunión, Ej: La ausencia de algunos de los integrantes.

COMPROMISOS: Se registran los compromisos de cada una de las personas que se generan para una próxima reunión, Ej: Auditor Líder – Presentar propuesta de procedimiento

3

EVIDENCIAS RECOLECTADAS



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 1 de 4

Acta No. 02

Tipo de Reunión:

ACTA DE CIERRE DE PRACTICA EMPRESARIAL ESE TSABU

Lugar: Tecnológica FITEC Fecha: 04-06-2025 Hora: 4:30 p.m.

Agenda:

- 1- Saludo.
- 2- Informe sobre el cumplimiento de las actividades asignadas a los estudiantes que realizan la práctica en la entidad.

Desarrollo agenda:

Se anexa link de conexión

<https://meet.google.com/bes-rsyb-faq>

1. Saludo

La doctora Yaneth Montero da el saludo de bienvenida y explica el objetivo de la reunión.

2. Informe sobre el cumplimiento de las actividades asignadas a la estudiante que realiza la práctica en la entidad

La doctora Yaneth informa que el día viernes 13 de junio de 2025 se terminan las prácticas y la reunión es con el fin de realizar el cierre de las mismas.

El Doctor Juan Vicente informa que los estudiantes desarrollaron las actividades planteadas y realizaron las encuestas que a cada uno le correspondió, pese a la adversidades que se les presenta al trabajar con la comunidad.



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 2 de 4

De igual forma manifiesta que se le entregará la correspondiente certificación del cumplimiento de las prácticas.

3- COMPROMISOS

La profesora Jenny Clemencia Jiménez para el 15 de junio de 2025 entrega la información consolidada de todos los barrios que se trabajaron.

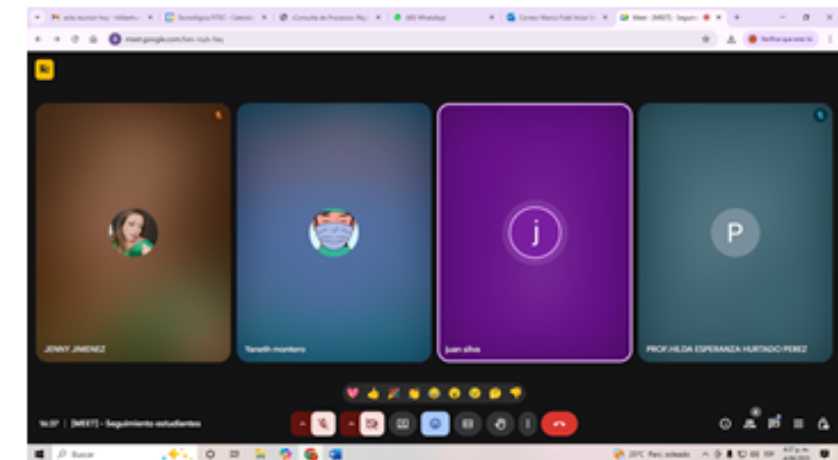
La reunión finaliza a las 5:00 pm

Asistentes:	
Nombre	Firma
Yanneth Montero Ojeda (virtual)	
Jenny Clemencia Jiménez (virtual)	
Hilda Esperanza Hurtado (virtual)	
Juan Vicente Silva (virtual)	
REALIZADA POR:	DPA – YANNETH MONTERO OJEDA

Se anexa evidencia de reunion.



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 3 de 4



INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Acta No: Se escribe el código del acta junto con su consecutivo, Ej: SGC-01 Sistema de Gestión de Calidad – acta No. 1.

Tipo de Reunión: Se especifica el tipo de reunión que puede ser: Un encuentro sincrónico, Una video llamada, Un seguimiento; seguido del tema de la reunión, Ej: Encuentro Sincrónico para validar procedimiento de auditorías.

Lugar: Aplica en el caso que el tipo de reunión sea presencial, Ej: Sala de Juntas, Oficina de Planeación.

Fecha: Registro la fecha del día en que se el tipo de reunión.

Hora: Registro de la hora en que inicia la reunión.

Agenda: Escribir los puntos a tratar en la reunión.

Desarrollo agenda: Realizar la descripción de los temas tratados en la reunión.

OBSERVACIONES: Se escriben los tipos de observaciones que se presenten en la reunión, Ej: La ausencia de algunos de los integrantes.

COMPROMISOS: Se registran los compromisos de cada una de las personas que se

EVIDENCIAS RECOLECTADAS



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 1 de 4

Acta No. 02

Tipo de Reunión:

ACTA DE CIERRE DE PRACTICA EMPRESARIAL ESE ISABU

Lugar: Tecnológica FITEC Fecha: 04-06-2025 Hora: 4:30 p.m.

Agenda:
 1- Saludo.
 2- Informe sobre el cumplimiento de las actividades asignadas a los estudiantes que realizan la práctica en la entidad.

Desarrollo agenda:

Se anexa link de conexión

<https://meet.google.com/bes-rsyb-fag>

1. Saludo

La doctora Yaneth Montero da el saludo de bienvenida y explica el objetivo de la reunión.

2. Informe sobre el cumplimiento de las actividades asignadas a la estudiante que realiza la práctica en la entidad

La doctora Yaneth informa que el día viernes 13 de junio de 2025 se terminan las prácticas y la reunión es con el fin de realizar el cierre de las mismas.

El Doctor Juan Vicente informa que los estudiantes desarrollaron las actividades planteadas y realizaron las encuestas que a cada uno le correspondió, pese a la adversidades que se les presenta al trabajar con la comunidad.



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 2 de 4

De igual forma manifiesta que se le entregará la correspondiente certificación del cumplimiento de las prácticas.

3- COMPROMISOS

La profesora Jenny Clemencia Jiménez para el 15 de junio de 2025 entrega la información consolidada de todos los barrios que se trabajaron.

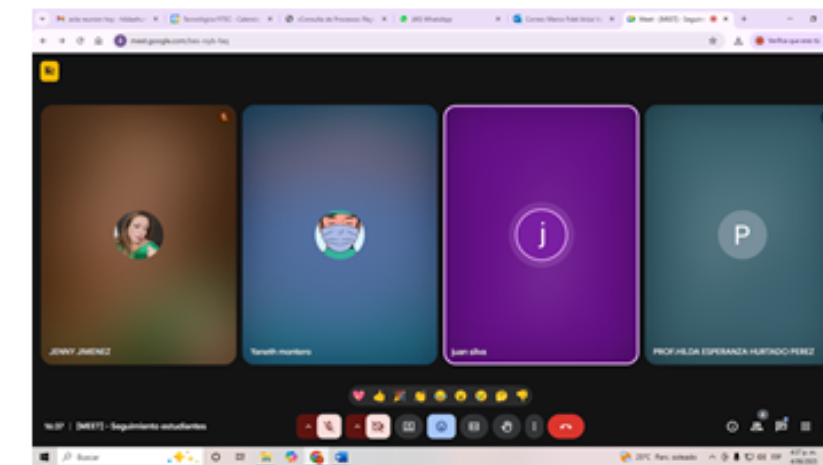
La reunión finaliza a las 5:00 pm

Asistentes:	
Nombre	Firma
Yanneth Montero Ojeda (virtual)	
Jenny Clemencia Jiménez (virtual)	
Hilda Esperanza Hurtado (virtual)	
Juan Vicente Silva (virtual)	
REALIZADA POR:	DPA – YANNETH MONTERO OJEDA

Se anexa evidencia de reunion.



GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-Q-01
	Fecha: 16/03/2017
FORMATO DE ACTAS	Versión: 2
	Página: 3 de 4



INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Acta No: Se escribe el código del acta junto con su consecutivo, Ej: SGC-01 Sistema de Gestión de Calidad – acta No. 1.

Tipo de Reunión Se especifica el tipo de reunión que puede ser: Un encuentro sincrónico, Una video llamada, Un seguimiento; seguido del tema de la reunión, Ej: Encuentro Sincrónico para validar procedimiento de auditorías.

Lugar: Aplica en el caso que el tipo de reunión sea presencial, Ej: Sala de Juntas, Oficina de Planeación.

Fecha: Registro la fecha del día en que se el tipo de reunión.

Hora: Registro de la hora en que inicia la reunión.

Agenda: Escribir los puntos a tratar en la reunión.

Desarrollo agenda: Realizar la descripción de los temas tratados en la reunión.

OBSERVACIONES: Se escriben los tipos de observaciones que se presenten en la reunión, Ej: La ausencia de algunos de los integrantes.

COMPROMISOS: Se registran los compromisos de cada una de las personas que se

EVIDENCIAS RECOLECTADAS



GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	Código: F-4-08
Fecha: 12/06/2025	
FORMATO ANEXOS PRÁCTICA SOCIAL COMUNITARIA	Versión: 3
	Página: 1 de 4

TECNOLOGÍA FITEC –PRÁCTICA SOCIAL COMUNITARIA FORMATOS Y RÚBRICAS DE EVALUACIÓN FORMATO DE EVALUACIÓN APLICADO POR EL PROFESOR DE SEGUIMIENTO

FECHA: 4 de junio de 2025

NOMBRE DE LA PRÁCTICA: Caracterización de las familias con riesgo de comorbilidad por enfermedades prevenibles a causa de transmisión vectorial (mosquitos), por contacto (TBC) e infecciosas (Covid) en barrios La Joya y Mutis.

ENTIDAD DE VINCULACIÓN: ISABÚ

PERSONA RESPONSABLE: Juan Vicente Silva

CARGO: Coordinador SIAU – ISABÚ

ESTUDIANTES: ANGIE MICHELL SIERRA TRIANA
BIBIANA SANCHEZ SANCHEZ
PAOLA ANDREA PIEDRAHITA HERNÁNDEZ

1. ¿Cómo evalúa la práctica adelantada?

Fortalezas:

Responsabilidad
Compromiso

Debilidades:

Timidez

2. ¿En su concepto, los practicantes están preparados para desempeñarse laboralmente en esta comunidad?

SI X NO__

3. Califique de 0.0 a 5.0 de acuerdo a cada uno de los criterios listados

CRITERIOS A EVALUAR	EVALUACION
Capacidad para interactuar con la comunidad.	5.0
Desempeño adecuado de acuerdo al perfil profesional.	5.0

1



GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	Código: F-4-08
Fecha: 12/06/2025	
FORMATO ANEXOS PRÁCTICA SOCIAL COMUNITARIA	Versión: 3
	Página: 2 de 4

Integración al grupo de trabajo.	5.0
Comunicación asertiva con la comunidad de incidencia.	5.0
Responsabilidad y cumplimiento frente a la entrega del diagnóstico del proyecto.	5.0
Cumplimiento de los horarios asignados.	5.0
Impacto del proyecto en la comunidad.	5.0
Evidencia amplia y suficiente del proyecto realizado.	5.0
Calidad del documento informe del proyecto.	5.0

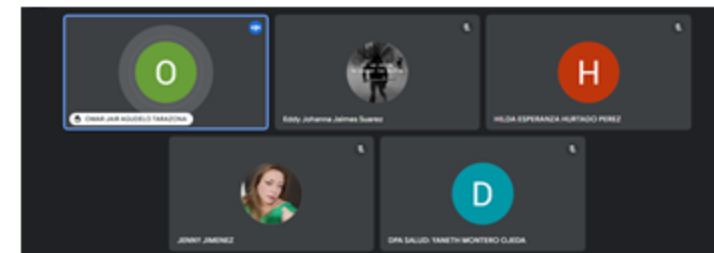
OBSERVACIONES: El ingeniero Juan Vicente manifiesta que pese a las adversidades que se le presentan a los estudiantes al trabajar con la comunidad, que no es fácil, desarrollaron las actividades planteadas y realizaron las encuestas que a cada uno le correspondió.

Se llevaron a cabo tres reuniones con el Coordinador del SIAU del ISABU.

Virtual: link de conexión
<https://meet.google.com/bes-rsyb-faq>

FIRMA DEL RESPONSABLE

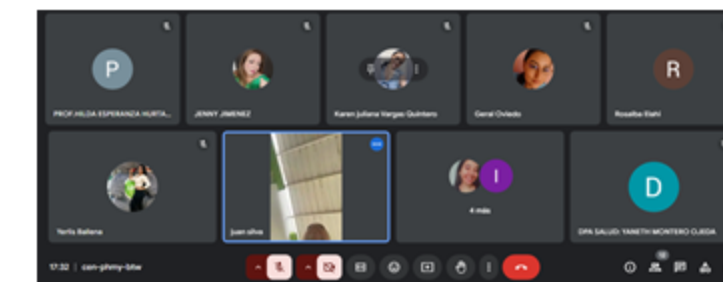
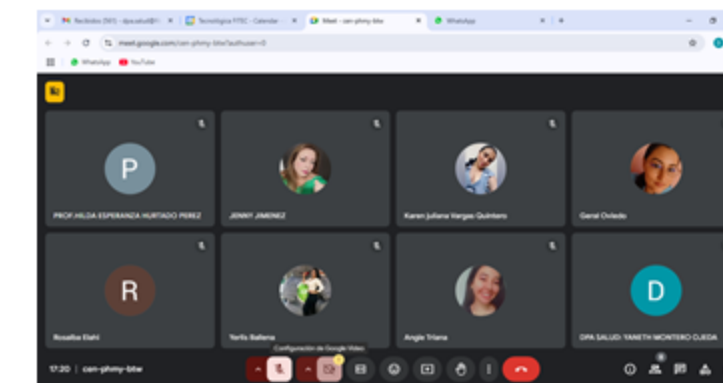
FIRMA PROFESOR DE SEGUIMIENTO



2



GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	Código: F-4-08
Fecha: 12/06/2025	
FORMATO ANEXOS PRÁCTICA SOCIAL COMUNITARIA	Versión: 3
	Página: 3 de 4




3

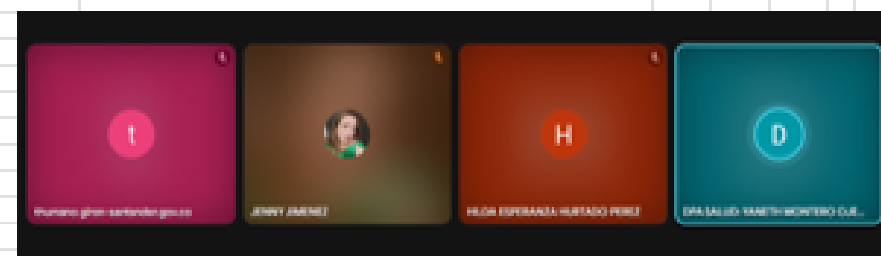
EVIDENCIAS RECOLECTADAS


A		B		C		D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
		GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN										Código: F-I-01							
												Fecha: 12/06/2025							
		FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION - PRÁCTICA EMPRESARIAL										Versión: 3							
												Página: 1 de 1							
PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD																			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: CLAUDIA LILIANA ARENAS TENCIO																			
																		TELEFONO:	
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC: HILDA ESPERANZA HURTADO PÉREZ																		TELEFONO: 3152488332	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE REALIZA LA PRACTICA: ASOPORMEN																			
JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: ANGIE CAROLINA LIZCANO GUERRERO																		TELEFONO: 3175144800	
DIRECCION: CARRERA 27 No. 42 - 52 BUCARAMANGA																		TELEFONO: 3175144800	
FECHA DE INICIO PASANTIA: 6 DE MARZO DE 2025										FECHA FINALIZACIÓN: 13 DE JUNIO DE 2025									
FECHA	FUNCIONES ASIGNADAS AL ALUMNO EN LA EMPRESA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			VERIFICACION Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS				¿LOGRO EL APRENDIZAJE?										
		E	D	P	Pertinencia	Validez	Autenticidad	Calidad	si	no									
	Funciones en el área central de citas: Agendamiento de citas - Programación de agenda	E	E	E	X	X	X	X	X										
FIRMA DEL ESTUDIANTE:																			
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: Virtual, link de conexión: https://meet.google.com/bes-rsyb-faq																			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC:																			

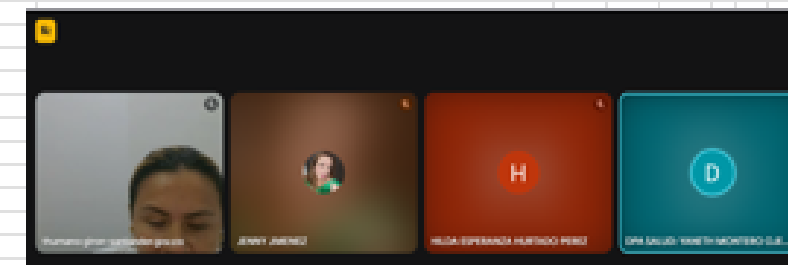
A		B		C		D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
		GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN										Código: F-I-01							
												Fecha: 12/06/2025							
		FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION - PRÁCTICA EMPRESARIAL										Versión: 3							
												Página: 1 de 1							
PROGRAMA ACADÉMICO: GESTIÓN DE MERCADOS																			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: EVELKIN CAROLINA LIZARAZO PEDROZA																			
																		TELEFONO:	
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC: HILDA ESPERANZA HURTADO PÉREZ																		TELEFONO: 3152488332	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE REALIZA LA PRACTICA: TECNOLÓGICA FITEC																			
JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: LEONOR MONTERO OJEDA																		TELEFONO: 3152488332	
DIRECCION: CALLE 58 No. 32 - 1E BUCARAMANGA																		TELEFONO: 3152488332	
FECHA DE INICIO PASANTIA: 12 DE MARZO DE 2025										FECHA FINALIZACIÓN: 18 DE JUNIO DE 2025									
FECHA	FUNCIONES ASIGNADAS AL ALUMNO EN LA EMPRESA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			VERIFICACION Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS				¿LOGRO EL APRENDIZAJE?										
		E	D	P	Pertinencia	Validez	Autenticidad	Calidad	si	no									
25/06/2025	Llamadas a grupos de mensajes. Organizar reuniones (previas al inicio de sesión) y en vivo de grupos. Atención al cliente.	D	E	L	X	X	X	X	X										
FIRMA DEL ESTUDIANTE:																			
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: Virtual, link de conexión: https://meet.google.com/bes-rsyb-faq																			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC:																			

EVIDENCIAS RECOLECTADAS

		GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN				Código: F-1-01								
						Fecha: 12/06/2025								
		FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION - PRÁCTICA EMPRESARIAL				Versión: 3								
						Página: 1 de 1								
PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD														
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: JENNIFER PAOLA HERNANDEZ RINCON TELEFONO: 3009060041														
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC: HILDA ESPERANZA HURTADO PÉREZ TELEFONO: 3152438392														
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE REALIZA LA PRÁCTICA: SECRETARÍA DE SALUD - GIRÓN - ASEGURAMIENTO Y SALUD PÚBLICA														
JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: JENNY														
DIRECCIÓN: ALCALDÍA DE GIRÓN TELEFONO: 3006323451														
FECHA DE INICIO PASANTIA: 12 DE MARZO DE 2025 FECHA FINALIZACIÓN: 18 DE JUNIO DE 2025														
FECHA	FUNCIONES ASIGNADAS AL ALUMNO EN LA EMPRESA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS								¿LOGRO EL APRENDIZAJE?	
		Conocimiento	Desempeño	Producto	Pertinencia	Validez	Acreditación	Calidad	si	no	si	no	si	no
4/06/2025	Apoyar proceso administrativo de salud pública y autoridad sanitaria en el programa de ETV (Llamadas de requerimiento carar de dengue y diligenciamiento de Excel) y actividades de pronóstico manual. (Programa de enfermedades transmitidas por vectores) Apoyar proceso administrativo de salud pública y autoridad sanitaria en el programa de PAI (Solicitud de prona), brindar apoyo a las acciones de gestión, articulación y coordinación intersectorial con los integrantes de SGSSS y con las entidades locales responsables de la atención integral de la población objeto del PAI (enlace de los operadores del ICBF, secretaria de educación, secretaria de desarrollo social, ONG y demás actores con presencia en el municipio.) (Programa	E	E	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FIRMA DEL ESTUDIANTE:														
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: Virtual, link de conexión: https://meet.google.com/bcr-rryb-fag														
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC:														



		GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN				Código: F-1-01								
						Fecha: 12/06/2025								
		FORMATO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION - PRÁCTICA EMPRESARIAL				Versión: 3								
						Página: 1 de 1								
PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD														
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: YIMERSON URQUIZA HENDEZA TELEFONO: 3243873304														
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC: HILDA ESPERANZA HURTADO PÉREZ TELEFONO: 3152438392														
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE REALIZA LA PRÁCTICA: SECRETARÍA DE SALUD - GIRÓN - PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO														
JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: CAROLINA PITA SAHABRIA														
DIRECCIÓN: ALCALDÍA DE GIRÓN TELEFONO: 3152438392														
FECHA DE INICIO PASANTIA: 12 DE MARZO DE 2025 FECHA FINALIZACIÓN: 18 DE JUNIO DE 2025														
FECHA	FUNCIONES ASIGNADAS AL ALUMNO EN LA EMPRESA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS								¿LOGRO EL APRENDIZAJE?	
		Conocimiento	Desempeño	Producto	Pertinencia	Validez	Acreditación	Calidad	si	no	si	no	si	no
5/06/2025	Apoyar el arquiivado de PQR. Apoyar los procesos de inscripción y vigilancia de los IPS y CAP. Aplicación de formularios. Llamadas de atención telefónica para medir la satisfacción y la preferencia en la atención de los niños de medicina general. Apoyar el arquiivado de los mapas de plan de desarrollo de la secretaria local de salud. Apoyar la actualización de evidencias para el arquiivado de los mapas de riesgo de calidad, atención y seguridad digital. Apoyar la arquiivación de archivos de los programas, utilizar un ppt.	E	E	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
FIRMA DEL ESTUDIANTE:														
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA: Virtual, link de conexión: https://meet.google.com/bcr-rryb-fag														
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA TECNOLÓGICA FITEC:														



CONCLUSIONES

1. Se evidencia una favorable disposición por parte del sector empresarial y de las comunidades intervenidas hacia la colaboración en la optimización de sus procesos a través de las iniciativas desarrolladas. Esta aceptación positiva constituye un factor clave para la sostenibilidad y escalabilidad de futuras intervenciones.
1. Es importante mantener e intensificar las estrategias de motivación dirigidas a los estudiantes, con el objetivo de fomentar su participación en la ejecución de este tipo de proyectos. Esta medida es crucial para incrementar la cobertura y la magnitud del impacto empresarial y socio-comunitario que se puede generar de manera continua.

CONCLUSIONES

3. Se recomienda establecer y cultivar relaciones de colaboración estratégicas con las entidades empresariales que han facilitado la realización de las prácticas. Este enfoque proactivo permitirá la acumulación y transferencia de conocimiento técnico y experiencial, contribuyendo directamente al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al desarrollo profesional de los participantes.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Proyectos Integradores

Formatos de Seguimiento

Actas de seguimiento



CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



***¿Conoces realmente
a tu cliente?***

Identificación

"CRM: La Clave para Conquistar y Fidelizar Clientes"

CASO PRACTICO CRM

Asignatura: CRM Y MINERIA DE DATOS-L97

Docente: Cristhian Camilo Salas Cardozo

Institución: Tecnológica FITEC

Año/Periodo: 2025-I

CRM: Customer Relationship Management o Gestión de las Relaciones con el Cliente.

Descripción

En el marco del Modulo **CRM y Minería de Datos - L 97**, propuse una actividad práctica enfocada en que los estudiantes comprendieran la importancia de la gestión de relaciones con los clientes mediante herramientas tecnológicas actuales.

El objetivo era que los estudiantes exploraran el uso del sistema **Zoho CRM** para capturar, organizar y analizar información de clientes reales o simulados, con el fin de diseñar estrategias de marketing y ventas más efectivas.

Objetivos específicos

Aplicar los conocimientos adquiridos en CRM y análisis de datos para diseñar una estrategia de relacionamiento con el cliente, utilizando **Zoho CRM** como herramienta de gestión, seguimiento y segmentación de clientes en un entorno empresarial simulado.



Teoría



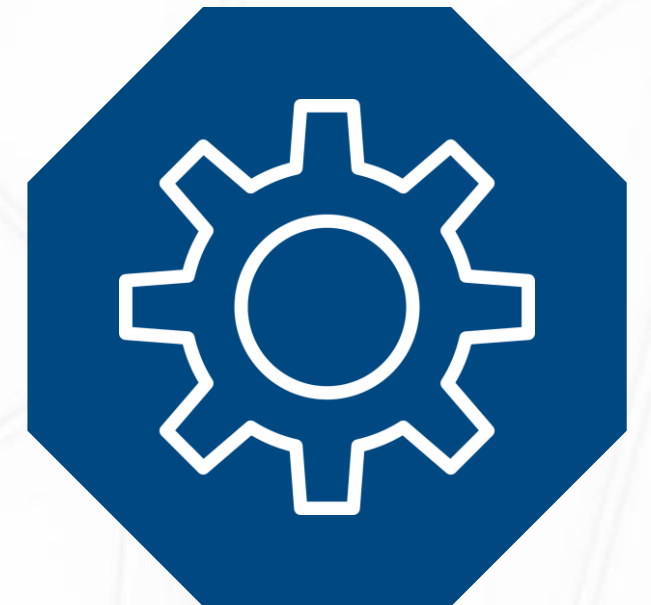
Creatividad



Planeación



Objetivos



Resultados

Metodología

Para el desarrollo de la asignatura **CRM y Minería de Datos - L97**, se implementó una **metodología activa basada en el aprendizaje por proyectos**. Los estudiantes trabajaron en un **caso práctico** en el que debían aplicar los conocimientos adquiridos durante el módulo en un entorno simulado.

A través del uso de la plataforma **Zoho CRM**, cada estudiante o grupo gestionó información de clientes reales o ficticios, llevando a cabo procesos de captura, organización, seguimiento y análisis de datos. Esta experiencia permitió poner en práctica conceptos clave como segmentación de clientes, embudo de ventas, automatización de tareas y generación de reportes.

La actividad fue acompañada de guías, videoclases y retroalimentación docente, con el fin de garantizar una comprensión integral de la herramienta y su impacto en la toma de decisiones estratégicas en marketing y ventas.













Evidencias recolectadas

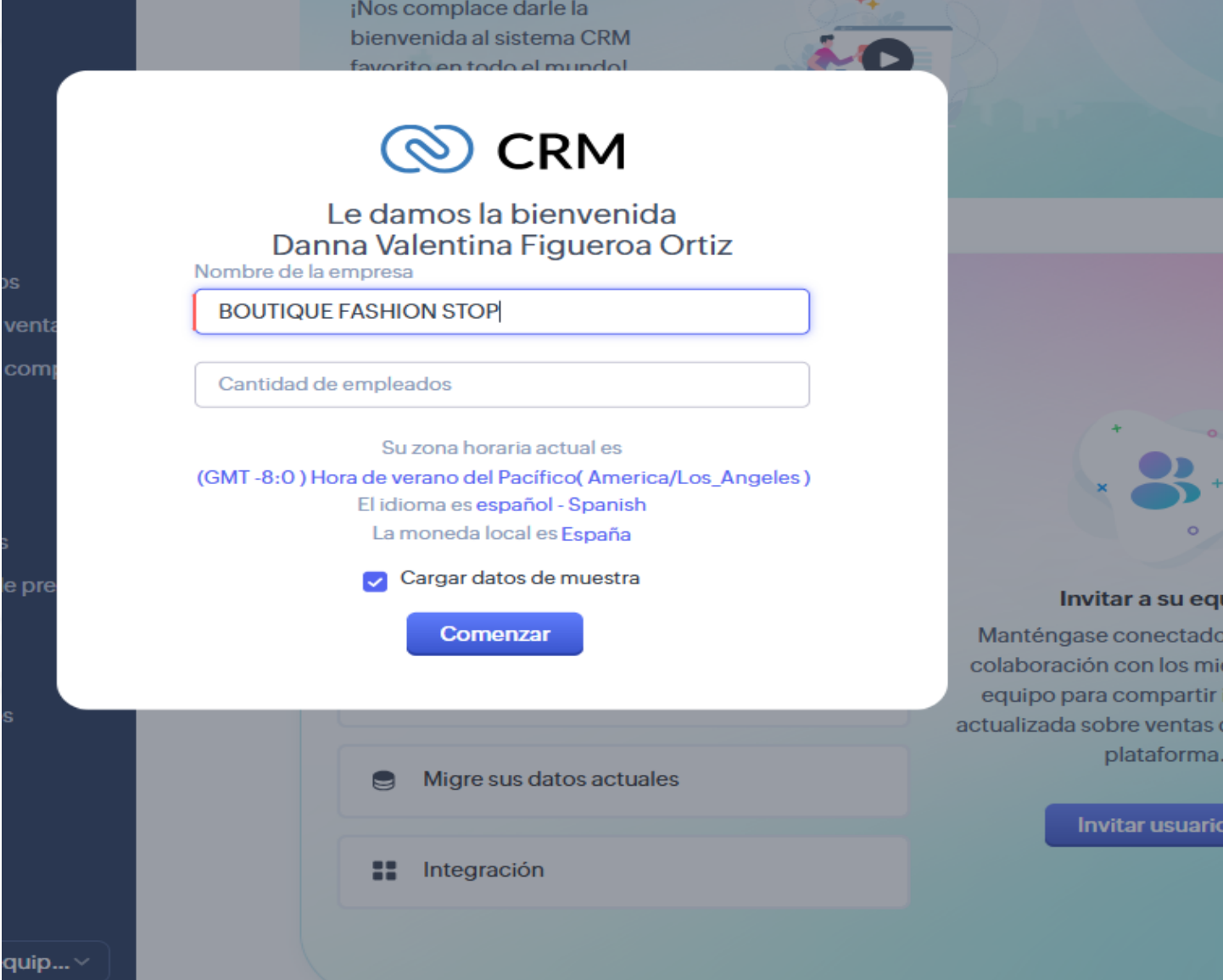
Aplicación práctica del conocimiento

Un grupo de estudiantes desarrolló durante el desarrollo del caso práctico con **Zoho CRM**, recolectaron diversas evidencias que reflejan el proceso de aprendizaje y la aplicación efectiva de los conocimientos:

4. Posibles clientes

Personalizar vistas de lista: Posibles clientes - Canvas Ordenar por Ninguno - Asc -

<input type="checkbox"/>	 merchan - Título - Empresa independiente Fuente de Posible cliente - Sector -	 Danna Valentina Figueroa Ortiz 30/05/2025 06:10 PM
<input type="checkbox"/>	 sanchez - Título - Empresa independiente Fuente de Posible cliente - Sector -	 Danna Valentina Figueroa Ortiz 30/05/2025 06:09 PM
<input type="checkbox"/>	 villamizar - Título - Empresa independiente Fuente de Posible cliente - Sector -	 Danna Valentina Figueroa Ortiz 30/05/2025 06:08 PM
<input type="checkbox"/>	 nossa - Título - Empresa independiente Fuente de Posible cliente - Sector -	 Danna Valentina Figueroa Ortiz 30/05/2025 06:07 PM
<input type="checkbox"/>	 figueroa - Título - Empresa independiente Fuente de Posible cliente - Sector -	 Danna Valentina Figueroa Ortiz 30/05/2025 06:05 PM
<input type="checkbox"/>	 alfonso simanca - Título - Empresa independiente	 Danna Valentina Figueroa Ortiz 30/05/2025 06:00 PM



¡Nos complace darle la bienvenida al sistema CRM favorito en todo el mundo!

CRM

Le damos la bienvenida
Danna Valentina Figueroa Ortiz

Nombre de la empresa
BOUTIQUE FASHION STOP

Cantidad de empleados

Su zona horaria actual es
(GMT -8:0) Hora de verano del Pacifico(America/Los_Angeles)
El idioma es español - Spanish
La moneda local es España

Cargar datos de muestra

Comenzar

Migre sus datos actuales

Integración

Invitar a su equipo

Manténgase conectado en colaboración con los miembros de su equipo para compartir información actualizada sobre ventas y plataformas.

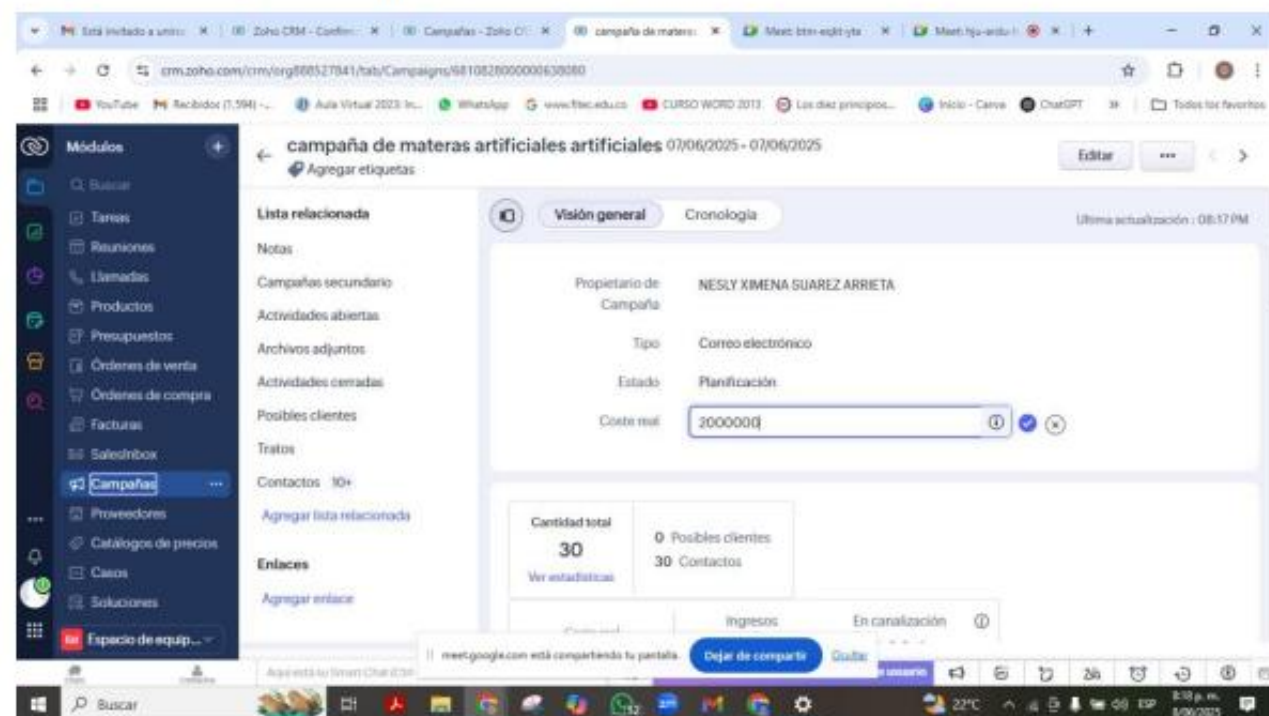
Invitar usuario

Evidencias recolectadas

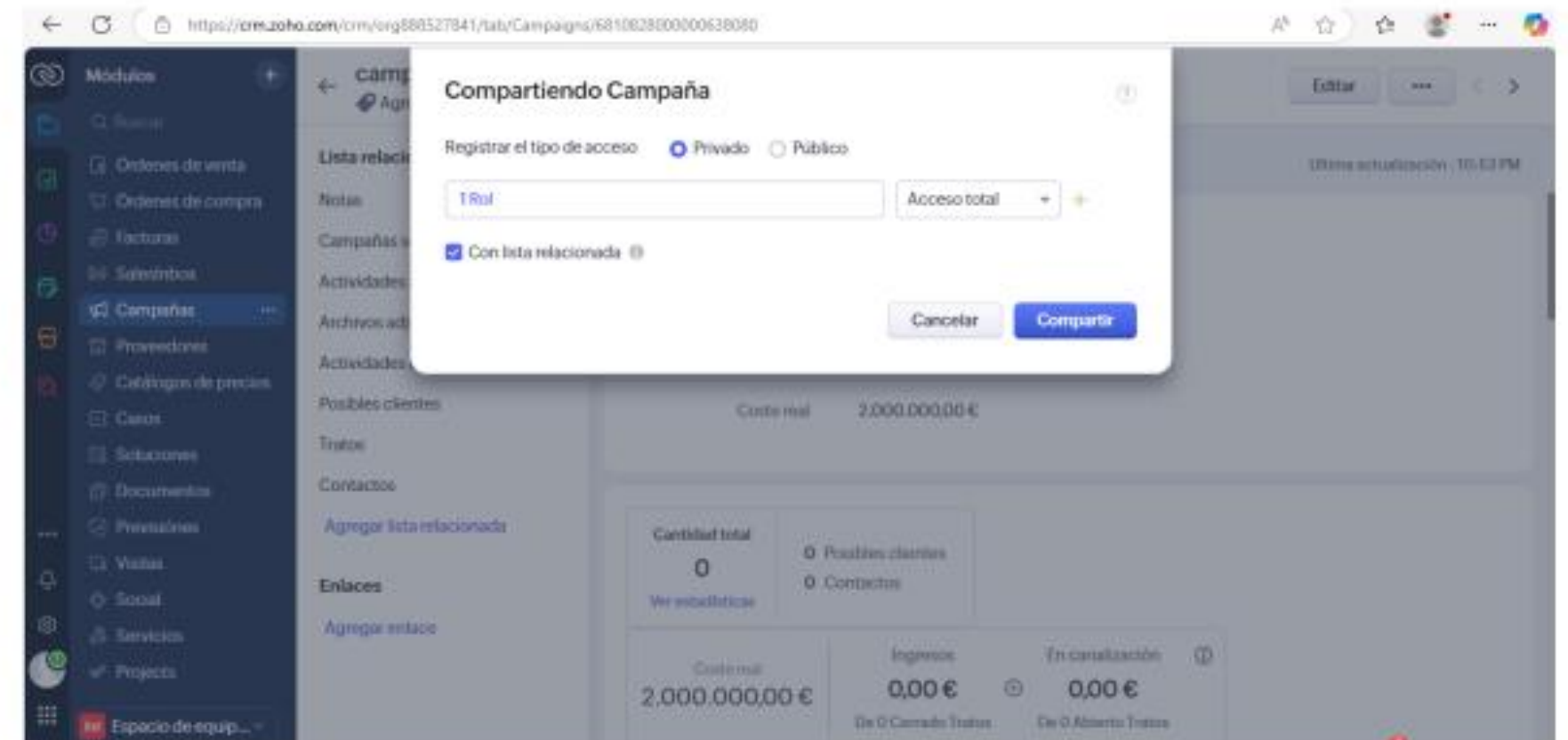
Aplicación práctica del conocimiento

Un grupo de estudiantes desarrolló durante el desarrollo del caso práctico con **Zoho CRM**, recolectaron diversas evidencias que reflejan el proceso de aprendizaje y la aplicación efectiva de los conocimientos:

Evidencia: estado de la campaña respondido



Evidencia: 30 clientes/contactos

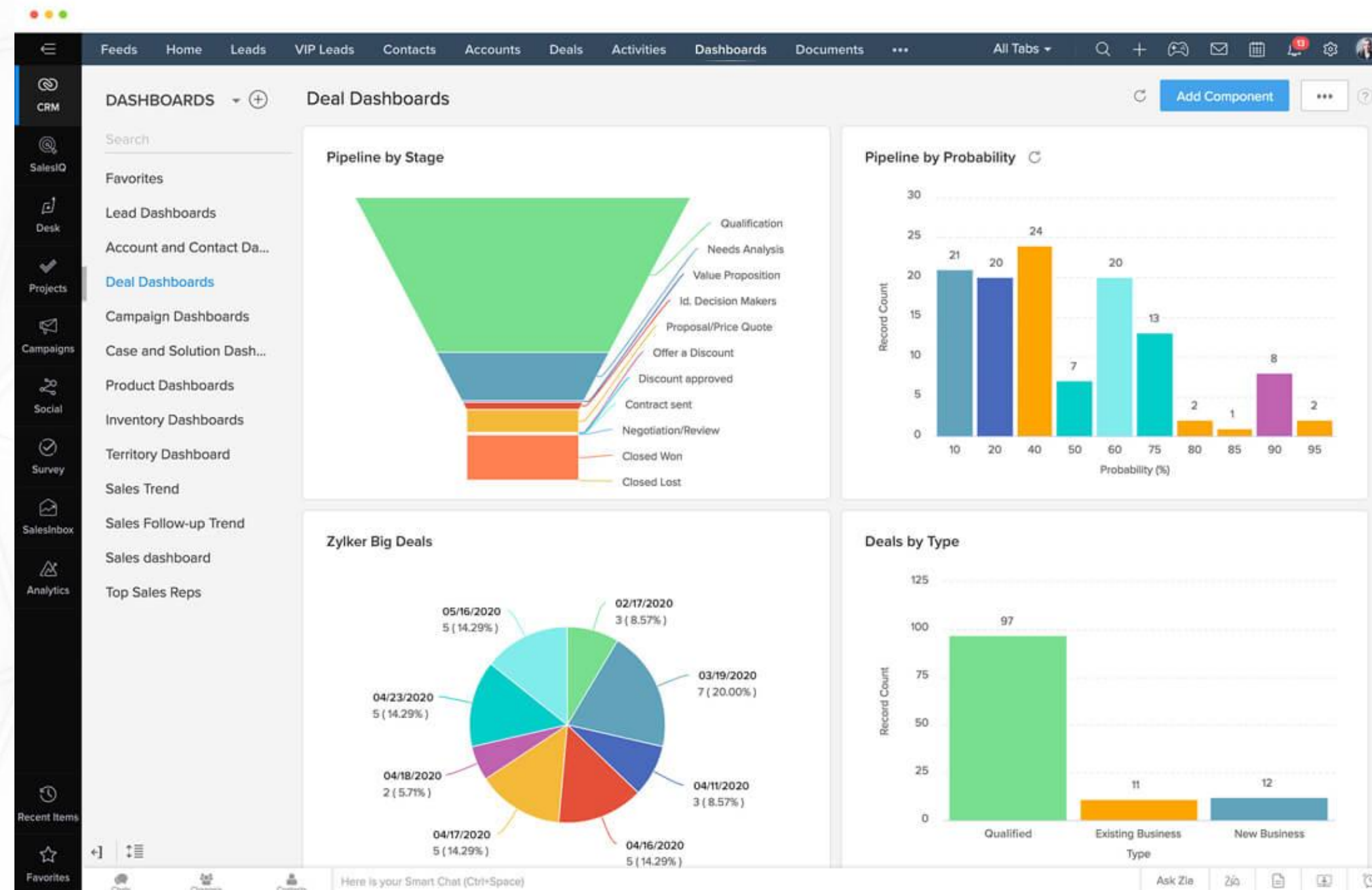


Compartiendo campaña con mis compañeros

Evidencias recolectadas

Los estudiantes desarrollaron competencias clave como:

- **Diseño del embudo de ventas (pipeline)**, clasificando etapas como calificación, análisis de necesidades y propuesta de valor.
- **Visualización de probabilidades de cierre**, interpretando datos para tomar decisiones estratégicas.
- **Segmentación de clientes** por tipo de negocio (calificados, nuevos y existentes).
- **Análisis de ventas** mediante tableros e informes personalizados.
- **Gestión de relaciones** a través del seguimiento de oportunidades reales o simuladas.



Conclusiones

1: Fortalecimiento del Aprendizaje

Significativo a través de Herramientas Digitales

La incorporación de **Zoho CRM** como herramienta práctica permitió a los estudiantes aplicar de forma directa los conceptos teóricos del módulo. Esta metodología activa facilitó la comprensión de procesos clave como la segmentación de clientes, gestión de embudos de ventas, automatización de tareas y análisis de datos comerciales.

2: Contribución al Desarrollo de Habilidades Profesionales

Gracias al trabajo con **Zoho CRM**, los estudiantes no solo adquirieron conocimientos técnicos, sino que también desarrollaron habilidades profesionales en análisis de información, pensamiento crítico, visualización de datos y toma de decisiones basadas en métricas.

Bibliografía

Bibliografía:

- Shabdar, A. (2017). *Mastering Zoho CRM: Manage your Team, Pipeline, and Clients Effectively*. Apress. ISBN 9781484229040
[techradar.com+12oreilly.com+12zcrmhelp.com+12](https://www.techradar.com+12oreilly.com+12zcrmhelp.com+12)
- Harrington, D. (2021). *Building Expert Business Solutions with Zoho CRM*. Packt Publishing. ISBN 9781800564664
 - Dev, J. (2023). *Zoho User Manual for Businesses*. Independently published. ISBN 9798390977392
 - Zoho Corporation. (s.f.). *Zoho CRM: Software de gestión de relaciones con clientes*. Zoho. <https://www.zoho.com/es-xl/crm/>

Artículos académicos:

- Becker, J. U., Greve, G., & Albers, S. (2009). The impact of technological and organizational implementation of CRM on customer acquisition, maintenance, and retention. *International Journal of Research in Marketing*, 26(3), 207–215.
- Henneberg, S. C. (2008). An exploratory analysis of CRM implementation models. *Journal of Relationship Marketing*, 4(3–4), 85–104. https://doi.org/10.1300/J366v04n03_06
- Payne, A., & Frow, P. (2018). Implementation effects in the relationship between CRM and its performance. *Journal of Business Research*, 89, 391–403. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2018.02.004>
- Guerola-Navarro, V., et al. (2021). Customer relationship management and its impact on innovation: A literature review. *Journal of Business Research*, 129, 83–87. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2021.02.050>
- Trinh Le Tan, & Dao Thi Dai Trang. (2017). Successful factors of implementation electronic customer relationship management (e-CRM) on e-commerce company.

CONTACTO



www.fitec.edu.co



Calle 58 #N. 32-16





www.fitec.edu.co



**EXPERIENCIA
SIGNIFICATIVA:**

***TODOS DESDE
CERO.***

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Referentes
- Impacto
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



TODOS DESDE CERO

IDENTIFICACIÓN

Se realizó un breve sondeo a los estudiantes de Tecnología en Gestión Empresarial para evaluar sus conocimientos en el área contable. Esta prueba, que consistió en preguntas rápidas y sencillas, reveló que el 20% de los estudiantes posee un buen nivel de conocimiento, el 20% tiene un conocimiento regular, y el 60% carece de conocimientos en la materia.

Estos resultados nos permitieron identificar la necesidad de desarrollar las clases de una manera más dinámica e inclusiva, buscando motivar a todos los estudiantes en el desarrollo del módulo.

MOTIVACIÓN

Ver el progreso de un estudiante que parte de cero es satisfactorio. No solo se está impartiendo conocimientos, sino que se construye una base sólida desde los cimientos.

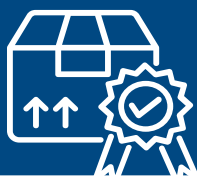
En un grupo donde algunos estudiantes tienen conocimientos previos y otros no, comenzar desde cero asegura que nadie se quede atrás. Esto permite nivelar el campo de aprendizaje, lo cual es crucial para la equidad educativa y para que todos tengan las mismas oportunidades de aprendizaje.

Los estudiantes que parten de cero suelen estar más abiertos y receptivos al aprendizaje.

OBJETIVO

Diseñar e implementar un espacio de aprendizaje interactivo y participativo, utilizando herramientas digitales como **Microsoft Excel** y la **pizarra interactiva OpenBoard**, para fortalecer y retroalimentar los conocimientos básicos de contabilidad en los estudiantes de Tecnología en Gestión Empresarial

Pedagogía Activa



REFERENTE

Fue positivo para la comunidad estudiantil, especialmente a aquellos que no tenían conocimientos previos de contabilidad. Los participantes adquirieron una base sólida en los principios contables esenciales, lo que les permitió comprender la ecuación contable, el ciclo contable básico, también les brindará herramientas prácticas para su futuro desarrollo profesional y personal.



IMPACTO

Aprendizaje Basado en la Resolución de Problemas (ABP) / Estudio de Casos.

Aprendizaje colaborativo



METODOLOGÍA

EVIDENCIAS

A	B	C	D
CODIGO	NOMBRE CUENTA	NATURALE	ACUMUL
1	ACTIVO	D	SI
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFFECTIVO	D	SI
1105	CAJA	D	SI
110505	CAJA GENERAL	D	SI
11050501	CAJA GENERAL (Nombrar segun criterio o necesidad)	D	NO
110510	CAJA MENOR	D	SI
11051001	CAJA MENOR (Renombrar CM ejemplo administracion)	D	NO
1110	BANCOS	D	SI
111005	CUENTA CORRIENTE	D	SI
11100501	BANCO XXXX (Dar Nombre del Banco y # de Cuenta) Ejemplo BBVA CCTE 0465	D	NO
1120	CUENTAS DE AHORRO	D	SI
112005	CUENTAS DE AHORRO	D	SI
11200501	BANCO XXXX (Nombre del Banco y # de Cuenta) Ejemplo BBVA CAHR 0465	D	NO
1130	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO DE USO RESTRINGIDO	D	SI
113005	EN EFFECTIVO	D	SI
11300501	EN EFFECTIVO	D	NO
113010	EN BANCOS	D	SI
11301001	BANCO XXXX (Nombre del Banco y # de Cuenta)	D	NO
13	CUENTAS COMERCIALES POR COBRAR Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	D	SI
1305	CUENTAS COMERCIALES POR COBRAR	D	SI
130505	CLIENTES	D	SI
13050501	NACIONALES	D	NO
1307	CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS POR FACTURAR	D	SI
130705	ESTIMACIONES CXC	D	SI
13070501	ESTIMACIONES CUENTAS POR COBRAR	D	NO
1310	CUENTAS POR COBRAR A PARTES RELACIONADAS	D	SI

B	C	D	E	F
CUENTA	NOMBRE	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
1105	CAJA	APORTE SOCIO	\$ 10.000.000	
1105	CAJA	APORTE SOCIO	\$ 5.000.000	
1105	CAJA	TRASL CAJA/BANCO		-\$ 15.000.000
1105	CAJA	VTA MCIAS	\$ 9.000.000	
1105	CAJA	VTA MCIAS	\$ 400.000	
1110	BANCOS	COMPRA E C		-\$ 1.000.000
1110	BANCO	TRASL CAJA/BANCO	\$ 15.000.000	
1110	BANCO	COMPRA MCIA		-\$ 2.000.000
1110	BANCO	COMPRA MCIA		-\$ 1.900.000
1305	CLIENTES	VTA MCIAS	\$ 3.600.000	
1435	MCIAS	COMPRA MCIA	\$ 3.000.000	
1435	MCIAS	COMPRA MCIA	\$ 2.000.000	
1435	MCIAS	COMPRA MCIA	\$ 3.800.000	
1504	TERRENOS	APORTE SOCIO	\$ 50.000.000	
1528	EQ COMPUTO	COMPRA E C	\$ 1.000.000	
2205	PROVEEDORES	COMPRA MCIA		-\$ 3.000.000
2205	PROVEEDORES	COMPRA MCIA		-\$ 1.900.000
3115	APORTES SOCIOS	APORTE SOCIO		-\$ 65.000.000
4135	INGRESOS	VTA MCIAS		-\$ 9.000.000
41365	INGRESOS	VTA MCIAS		-\$ 4.000.000
			\$ 102.800.000	-\$ 102.800.000

Video Clase 20 de mayo

The screenshot shows a video call in progress. On the left, a presentation slide displays a balance sheet with the following items:

	B	C
1	ACTIVOS	X
2	PASIVO	X
3	PATRIMONIO	X
4	INGRESOS VENTAS	X
5	GASTOS (ADM/VTA)	X
6	CONTR.	X

On the right, the video call interface shows a participant named 'PROF. DANIEL' and a control bar with icons for mute, video, chat, and call.

EVIDENCIAS

FUNDAMENTOS CONTABLES 2024.xlsx - Excel										
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Nitro Pro 9 Acrobat ¿Qué desea hacer? Iniciar										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	ESTADO DE RESULTADOS						BALANCE GENERAL			
2	4	Ingreso M	\$ 2.662.000		1	ACTIVOS		\$ 86.732.000		
3		Sueldo	\$ 2.500.000			Saldo en Bancos	\$	532.000		
4		Aux Trans	\$ 162.000			Inversión CDT	\$	1.000.000		
5	6/7	Costo Trabajo	\$ 580.000			Cta x Cobrar	\$	200.000		
6		Trans	\$ 120.000			casa	\$	80.000.000		
7		Alimento	\$ 360.000			Moto	\$	5.000.000		
8		Ropa básica	\$ 100.000			PASIVOS		\$ 600.000		
9	5	Gasto	\$ 1.550.000			2	Davivienda tc	\$ 500.000		
10		Arriendo	\$ 600.000		Cta x Pagar empresa		\$ 100.000			
11		salud	\$ 100.000		PATRIMONIO		\$ 86.132.000			
12		pension	\$ 100.000		3	UTLIDAD	\$ 532.000			
13		Servicios	\$ 250.000			Capital	\$ 85.600.000			
14	Dependientes	\$ 300.000		ECU CONTABLE: ACT=PAS+PAT		\$ 86.732.000	\$	-		
15		Recreación y Ocio	\$ 200.000					A= PAS+PAT		
16		DISPONIBLE A FIN DE MES	\$ 532.000							
17										

Partida Doble

D(+)	C(-)	Contrapartida
Σ (+) 50.000	Σ (-) 50.000	
(+) 40.000	(-) 40.000	
+ 30.000	(-) 30.000	

Prof. Daniel Florez Carvajal

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



La Convivencia social

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Referentes
- Impacto
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



Identificación

En el módulo de Formación para la ciudadanía y convivencia se trabaja el tema de la CONVIVENCIA SOCIAL, la cual es base fundamental para las relaciones interpersonales en todos los roles a los que se pertenece.

Motivaciones

Las relaciones sociales son la base para el buen desempeño de los roles asignados, son competencias que llevan a la realización con calidad las tareas asignadas en los diferentes campos de acción.

Incluir en el módulo de Formación para la ciudadanía y convivencia una actividad sobre la convivencia social para mejorar la calidad en la relación con los demás

Objetivos

- Realizar actividades de integración con la familia o grupos a los cuales pertenece para fomentar la sana convivencia.
- Dar la importancia al módulo de formación para la ciudadanía y convivencia.
- Integrar a diferentes estudiantes en la realización de la actividad de integración.
- Mejorar la calidad de las relaciones familiares y laborales

Referentes

- Falta de compromiso de los estudiantes por el desarrollo de este tipo de módulos
- Poca participación en el desarrollo de las asesorías
- Mejorar la calidad de las relaciones interpersonales.

Impacto

- Interés de los estudiantes por el desarrollo del módulo, se evidencia en el alto porcentaje de participantes en las diferentes asesorías
- Se reconoce la importancia de este módulo en la formación integral
- Mejora en las relaciones familiares
- Reconocimiento de los valores personales

Metodología

- Revisión de los diferentes recursos del módulo
- Determinar a partir de una actividad propuesta, dos acciones por mejorar.
- Conversatorio abierto donde los estudiantes hablaron de los aspectos a mejorar
- Elaboración de un video donde se evidenciara la camaradería en la familia o con los compañeros de trabajo.

Evidencias

CIUDADANÍA Y CONVIVENCIA

X F P H A P H D E B E R E S O
I C O N V I V E N C I A K W V
C P T R O O A R I S E J E N I
H O E R B I L E R B M O H J T
A L N T N R O C I L B Ú P U U
Y Í R S G O R H A S P C S D C
D T E L T T E O Y O O B E I E
T I C H O I S S E R B C U C J
T C S I L R T H Z L L D I I E
B O E I I R A U N A A N T A L
S S R L B E D M C D C E N L L
S A M A R T O A A I I L G A N
T S O B E R A N Í A Ó R C T H
G R M W S H Í O D N N N A C E
U R O V T A L S I G E L I E T

- c. Con la palabra YO, escriba 5 aspectos importantes de su relación de convivencia en el hogar y en cuál de ellos debe mejorar.

Actividad en comunidad

Realice una actividad de integración y camaradería en su comunidad o familia, grabe un vídeo en donde se evidencie el desarrollo de tal actividad, en el vídeo se presenta con su nombre, el video debe ser mayor a dos minutos.

Supé que aprendí gracias a que las actividades de la profe me han hecho reflexionar mas sobre mi, sobre mi vida y lo mas importante aun volver a autoconocerme

Profe mil gracias por esta actividad, he llorado y me he desahogado como jummm hace rato no lo hacía, mil gracias, Dios me la bendiga.

Conclusiones

Se evidencia el cumplimiento de los objetivos propuestos, la motivación de los estudiantes por el desarrollo del módulo, trabajo personal que puede servir para mejorar la sana convivencia sobre todo en la familia.

Bibliografía

- Módulo de formación para la ciudadanía y convivencia
- Libro de referencia para el módulo: Conde Flores, L. G. (2019). *Formación cívica y ética 2. Segundo grado*. Pearson. <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=19783>



GRACIAS

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



**EXPERIENCIA
SIGNIFICATIVA:
Relacionamiento
con el sector
Externo.**

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Referentes
- Impacto
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



IDENTIFICACIÓN

Nombre del servicio:

Servicio de Asesoría a Empresas del Sector Externo – Tecnológica FITEC

Ubicación:

Sede principal FITEC, Bucaramanga, Santander – Colombia

Dirigido a:

Empresas del sector externo (micro, pequeñas y medianas empresas - MiPyMES) de la región, interesadas en fortalecer sus procesos administrativos, productivos, contables, tecnológicos y de talento humano.

MOTIVACIONES

Conexión con el entorno empresarial: Responder a las necesidades de las empresas del entorno regional, especialmente MiPyMES, que requieren orientación técnica y estratégica.

Formación aplicada: Ofrecer un espacio de aplicación práctica para docentes y estudiantes de los programas académicos.

Responsabilidad social: Contribuir al desarrollo económico y competitivo del sector productivo local.

OBJETIVO

Brindar asesoría técnica y estratégica a empresas externas en áreas clave como administración, contabilidad, mercadeo, sistemas y talento humano, a través de un servicio institucional articulado con los programas académicos de FITEC.

IMPACTO

Impacto en las empresas:

- Mejora en procesos organizacionales.
- Mayor eficiencia en áreas como finanzas, mercadeo, talento humano y tecnología.
- Reducción de costos e incremento de competitividad.

Impacto en la comunidad académica:

- Fortalecimiento de la formación práctica.
- Generación de proyectos de investigación aplicada.
- Desarrollo de competencias en los estudiantes relacionadas con la solución de problemas reales.

Impacto institucional:

- Reconocimiento de FITEC como aliado estratégico del sector empresarial.
- Ampliación de la red de relaciones institucionales y oportunidades de empleo o prácticas.

EVIDENCIAS



NATURALMENTE CREATIVAS
DISEÑO GRÁFICO - PUBLICIDAD
NIT: 88032379-3

Bucaramanga, 3 de junio de 2024

Señores

TECNOLÓGICA FITEC

Cordial saludo,

Por medio de la presente queremos agradecer su valiosa colaboración en la asesoría prestada a nuestra empresa, la cual fue de gran ayuda para mejorar nuestro proceso de fidelización de clientes, siendo muy eficaz y a la espera de seguir contado con su valioso apoyo.

Atentamente,

JAVIER ORLANDO TORRES RICO

C.C. 88.032.379

Gerente

CRA 23 #27-73 EL BOSQUE - FLORIDABLANCA
Cel. 312 5931360 - ideasnatucreativas@hotmail.com



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL GRUPO EMPRESARIAL FORMAS
S.A.S.

NIT: 901.711.967 - 6

AGRADECE A:

La TECNOLÓGICA FITEC por el invaluable apoyo y colaboración que nos han brindado durante los últimos meses. Desde el inicio de nuestra relación, hemos sido testigos de un compromiso excepcional por parte de su institución, reflejado en el acompañamiento, la asesoría experta y la activa participación en nuestros procesos administrativos.

La dedicación y el conocimiento de su equipo han sido fundamentales para optimizar nuestras operaciones, mejorar nuestra toma de decisiones, fortalecer nuestra estructura interna. Estas contribuciones no solo han impactado positivamente nuestra eficiencia, sino que también nos han permitido alcanzar metas importantes y superar desafíos con mayor facilidad.

Reiteramos nuestro agradecimiento por su compromiso con el desarrollo empresarial y por la excelencia en su labor educativa, que se traduce directamente en beneficios tangibles para el sector productivo.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su atención, nos despedimos con la más alta consideración.

Se expide en el municipio de Floridablanca – Santander a los veinte (20) días del mes de mayo de 2025.

JOSE ALEXANDER QUIÑONES FLÓREZ
C.C. 1.098.787.187
Representante Legal

324 390 5176

Cl 144 # 43-13 Portal de Santana
Floridablanca - Santander

ge.formas.sas@gmail.com

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



**HABILITACIÓN DEL CONSULTORIO DE CONSULTA MÉDICA
Y DEL SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE GCDMEDICAL
EN BUCARAMANGA, SANTANDER**

TABLA DE CONTENIDO

- Identificación
- Motivaciones
- Objetivos
- Referentes
- Impacto
- Metodología
- Evidencias recolectadas
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas



Identificación

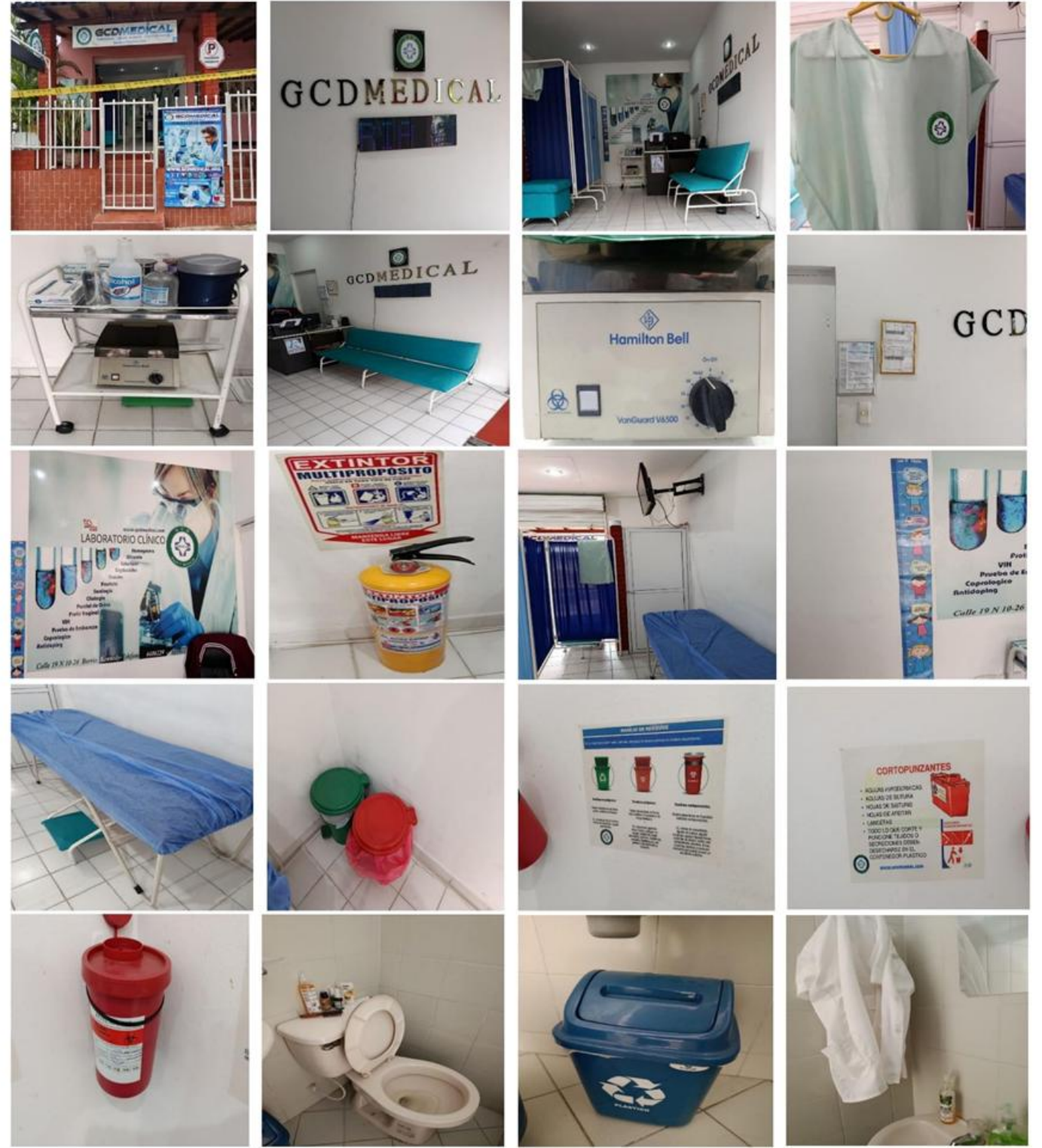
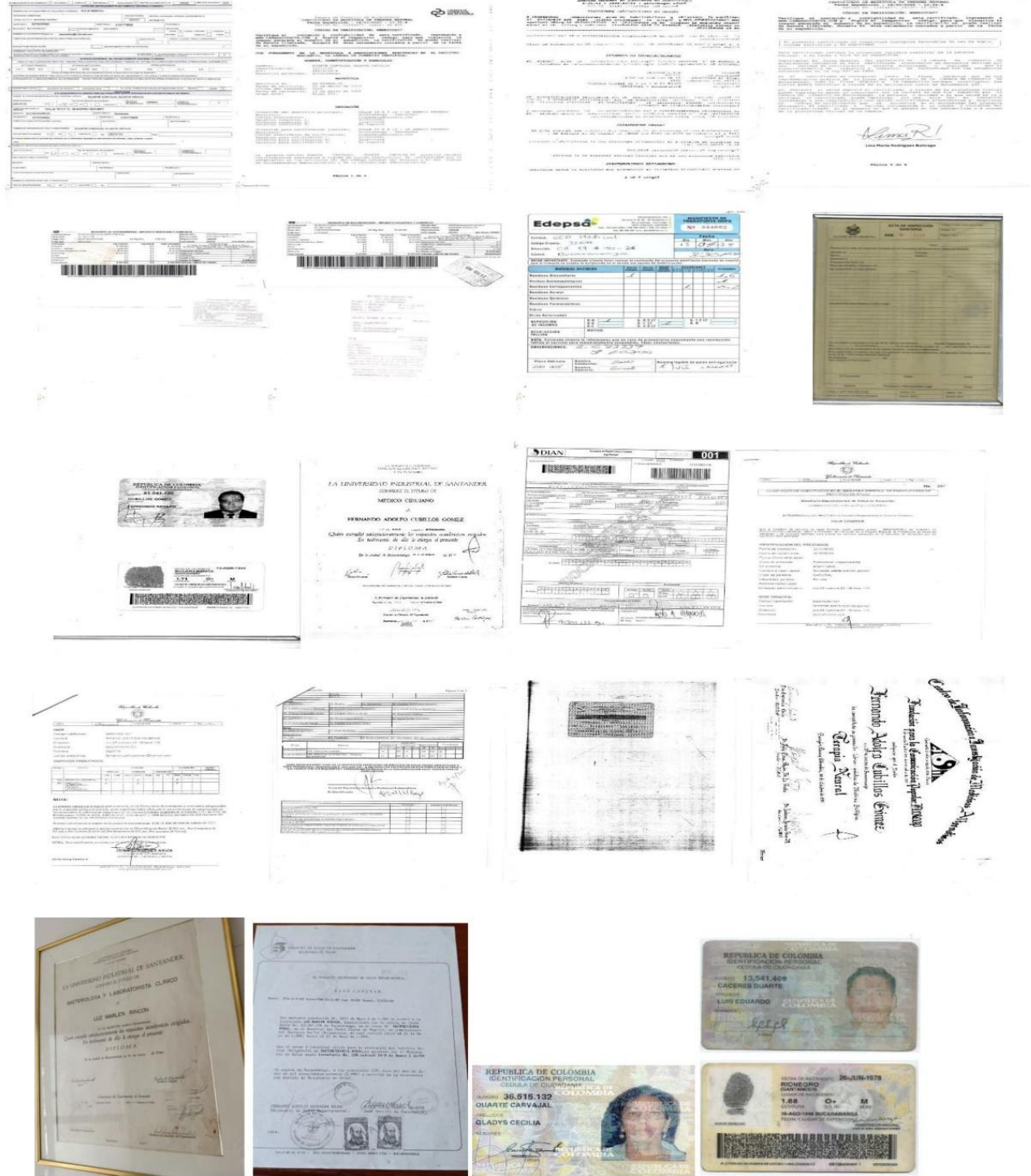
Requisitos

La habilitación es un requisito obligatorio para que las IPS presten servicios legalmente. Este proyecto busca aplicar la normatividad vigente para habilitar GCDMEDICAL, un consultorio ubicado en el barrio Kennedy de Bucaramanga, permitiendo su operación formal y el acceso seguro de la comunidad a servicios básicos de salud.

logros

La habilitación de GCDMEDICAL fue un proceso integral que transformó un emprendimiento informal en una IPS legal y funcional. Se superaron brechas normativas con mejoras locativas, documentales y de talento humano, fortaleciendo la calidad y credibilidad del servicio. Este proyecto consolidó competencias profesionales y abre puertas a alianzas, crecimiento y atención digna en comunidades vulnerables





CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**





www.fitec.edu.co



CUARTO ENCUENTRO DE PROFESORES

EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

Junio 25 2025

AGENDA

- 6:30 pm — **Saludo de Bienvenida - Rectoría**
- 6:40 pm — **Socialización Experiencias Significativas**
- 9:15 pm — **Información complementaria período académico 2025-1**



Experiencias Significativas

Medición, seguimiento y evaluación de SI



[Prof. Jessica Katherine Gutiérrez Jaimes](#)

Implementación modelo RSE



[Prof. Nury Tatiana Hernández Chaux](#)

Experiencias Significativas

Matrices de riesgo

		probabiidadess				
		1. Raro	2. Poco probable	3. Moderado	4. Probable	5. Casi sseguro
impacto	1. Insignificante	(1-1)	(1-2)	(1-3)	(1-4)	(1-5)
	2. Menor	(2-1)	(2-2)	(2-3)	(2-4)	(2-5)
	3. Significante	(3-1)	(3-2)	(3-3)	(3-4)	(3-5)
	4. Mayor	(4-1)	(4-2)	(4-3)	(4-4)	(4-5)
	5. Severo	(5-1)	(5-2)	(5-3)	(5-4)	(5-5)

[Prof.César Augusto Mejía Carreño](#)

Aprendizaje Basado en Retos



[Prof. Lucila Amezquita Marín](#)

Experiencias Significativas

Portafolio creative en Inglés



[Prof. Edwin Jhair Orduz Rubial](#)

Experiencia compartida



[Prof. Luis Fernando Moreno](#)

Experiencias Significativas

Educar desde la Identidad

Ana María Buitrago Mariño • 18 • 2me

¡Soy estudiante virtual y soy el mejor!

PASOS DE LA ACTIVIDAD: 1. Da clic en el + para iniciar su participación. 2. Después de ingresar, en el apartado ASUNTO, deberán poner su nombre y el programa que cursan. 3. En los iconos de naranja y verde que aparecen ahí, deben tomarse o subir una foto de ustedes y su familia (si lo desean). 4. En la parte inferior que dice ESCRIBE A LO BONITO... deben realizar una pequeña descripción, que les gusta, donde viven, que hacen en su tiempo libre... y finalmente que representa para ustedes estudiar en la tecnológica Fitec y como ha sido su experiencia con la educación virtual hasta ahora (escriban lo bueno y lo malo).

Luisa Fernanda Estrada Perez
Tecnología Gestión Contable



Esta es mi familia, los amo con todo mi corazón, me gusta viajar y conocer otras culturas, tengo una perrita que la recogí de la calle, vivo en Bogotá desde hace 18 años tenemos una micromerrea junto con mi

Julieth Hernández -
programa Gestión Contable



Nos encanta aprovechar los festivos para viajar, nos gusta los animales, tengo 36 años tengo una hija de 14 años y con toda la disposición y actitud de haber iniciado y de poder culminar la Tecnología esperando recibir toda la

Erika Rodríguez Núñez
programa Gestión Contable



Vivo en una finca llamada vista hermosa del municipio de Zapatoca -Santander mi familia es muy humilde, desde muy pequeña me interese mucho por el estudio y ya cuando curse mi secundaria me incliné

Dora Yasmine Garrido,
estudiante de tecnología en Gestión Contable



Después de muchos años, tuve la oportunidad de estudiar, espero poder lograr la meta trazada. Vivo en Zapatoca, con mi esposo y mis dos hijos, y nuestra perrita consentida.

lizeth paola bernal jaimes
programa gestion contable



tengo 31 años, soy madre soltera de tres hermosos hijos,

ALEXANDER RUEDA
TECNOLOGIA CONTABLE



M

Prof. Ana María Buitrago Mariño

El impacto de nuestras Prácticas



Acta No. 01

Tipo de Reunión:
ACTA PRACTICA EMPRESARIAL SSL GIRÓN

Lugar: Tecnológica FITEC Fecha: 10-02-2025 Hora: 10:00 a.m.

Agenda:

- Entrega de listado de estudiantes de practica SSL- Girón
- Cronograma de actividades de la práctica empresarial.
- Soportes a entregar por parte de los estudiantes de práctica.
- Compromisos

Desarrollo agenda:
Se anexa link de conexión
<https://meet.google.com/hfjnci-kar?authuser=18&hl=es>

1. Entrega de listado de estudiantes de practica SSL - Girón
Se inicia la reunión a las 10:05 am con el acompañamiento de la DPA Salud (Yanneth Montero Ojeda) y los profesores Jenny Jiménez y Hilda Hurtado de parte de la Tecnológica FITEC y por la SSL Girón (Conar Jair Agudelo Y Esty Johana Agudelo)

De acuerdo al total de estudiantes asignados a la SSL - Girón se tiene un total de 7 estudiantes los cuales manejarán un horario de 8 horas / día (7:00 am - 12:00 pm y 1:00 pm a 6:00 pm) incluido los días sábados de acuerdo a las actividades programadas por la SSL para demanda inducida.

Se anexa el nombre de estudiantes e identificación:

- Adriana Quiémez Olaya CC 1.086.951.010 de Girón
- Andrés Ricardo Gamarrá Romero CC 1.055.300.225 de Piedecuesta
- Elkin Jair Castañeda CC 1.068.810.020 de Bucaramanga
- Joseluis Hernández CC 1.008.738.003 de Girón



4. Entrega de las ARL el día de hoy por parte de la Tecnológica FITEC.

La reunión finaliza a las 11:00 am

Nombre	Asistentes:	Firma
Yanneth Montero Ojeda (virtual)		
Jenny Clemencia Jimenez (virtual)		
Hilda Esperanza Hurtado (virtual)		
Conar Jair Agudelo (virtual)		
Esty Johana Agudelo (virtual)		

REALIZADA POR: DPA - YANNETH MONTERO OJEDA

Se anexa evidencia de reunión.



INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Acta No.: Se escribe el código del acta junto con su consecutivo. Ej: SOC-01 Sistema de Gestión de Calidad - acta No. 1.

Tipo de Reunión: Se especifica el tipo de reunión que puede ser: Un encuentro sincrónico. Una video llamada. Un seguimiento seguido del tema de la reunión. Ej: Encuentro Sincrónico para validar procedimiento de auditorías.

Lugar: Aplica en el caso que el tipo de reunión sea presencial. Ej: Sala de Juntas, Oficina de Planeación.



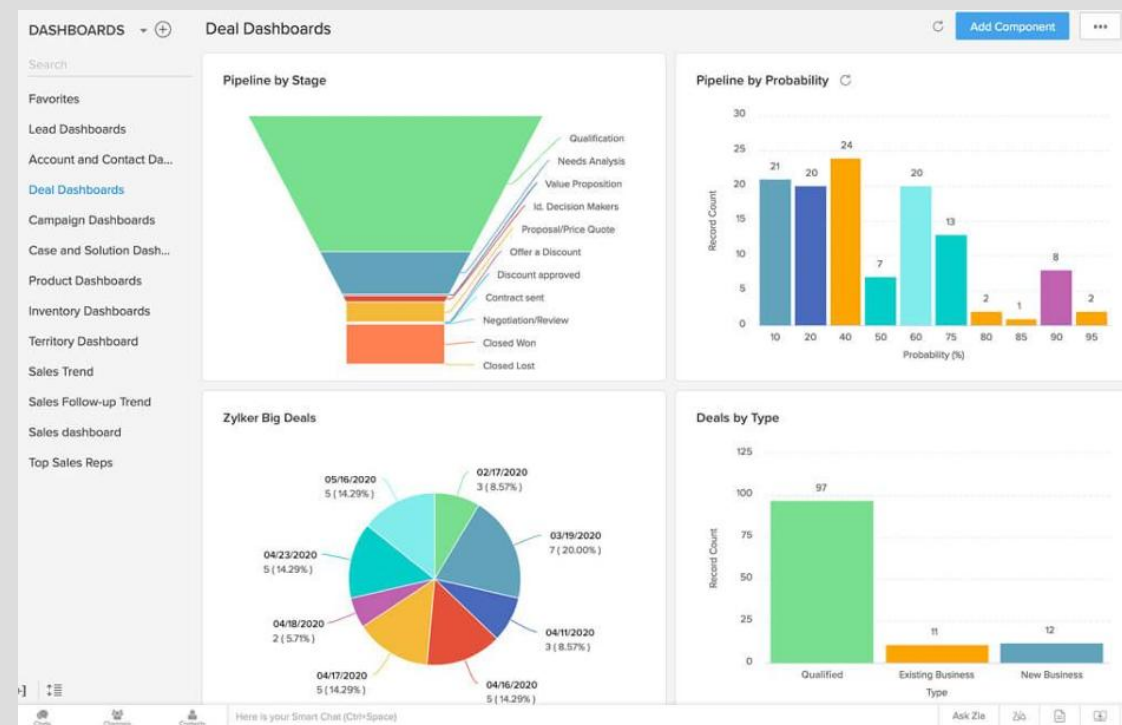
4. COMPROMISOS

- Enviar soportes de los estudiantes al correo: thumano@aires-santander.gov.co

Prof. Hilda Esperanza Hurtado Pérez

Experiencias Significativas

CRM: La clave para conquistar y fidelizar clientes



[Prof. Cristhian Camilo Salas Cardozo](#)

Todos desde Cero



[Prof. Daniel Flórez Carvajal](#)

Experiencias Significativas

Estrategia comunitaria



[Prof. Jenny Clemencia Jiménez Pinzón](#)

La Convivencia Social

CIUDADANÍA Y CONVIVENCIA

X F P H A P H D E B E R E S O
I C O N V I V E N C I A K W V
C P T R O O A R I S E J E N I
H O E R B I L E R B M O H J T
A L N T N R O C I L B Ú P U U
Y Í R S G O R H A S P C S D C
D T E L T T E O Y O O B E I E
T I C H O I S S E R B C U C J
T C S I L R T H Z L L D I I E
B O E I I R A U N A A N T A L
S S R L B E D M C D C E N L L
S A M A R T O A A I I L G A N
T S O B E R A N Í A Ó R C T H
G R M W S H Í O D N N N A C E
U R O V T A L S I G E L I E T

[Prof. Ana Rosa Santamaría Robles](#)

Experiencias Significativas

Relacionamiento con el sector externo



Prof. Freddy Alonso Duarte Aguillón

Habilitación Consultorio consulta médica



Prof. Ruth Niño Salcedo

1. EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

INFORMACIÓN

2. **COMPLEMENTARIA**

PROFESORES



CERTIFICACIÓN CURSO MAA - ABPr



Tecnológica
FITEC
Institución de Educación Superior
-Vigilancia Mineducación-

CERTIFICA A:

Asistió al **CURSO** _____
EN LA EDUCACION SUPERIOR , con una
intensidad de 40 horas.
Realizado del _____

En testimonio de lo anterior se firma en BUCARAMANGA (colombia - santander) a los ..
Numero de certificado _____


Fabiola Montero Ojeda
Rectora



CIERRE DE MÓDULOS Y RECUPERACIONES

INGLES III- L3

Estudiante		Valoración Aula Virtual	Concepto Aula Virtual	Valoración
ALEXANDRA URZULA CAVADIA	✓	93.6	Aprobado	4.5
ARELIS JULIETH BARAJAS BARAJAS	✓	15.08	No aprobado	0.7
CINDY LISETH GONZALEZ JAIMES	✓	37.55	En recuperación	1.7
SANDRA MILENA GALVIS CARREÑO	✓	97.8	Aprobado	4.8
MARTIN ELIAS BELTRAN WILCHES	✓	0	No calificado	0
ARLYM VIRGINIA REYES GONZALEZ	✓	92.3	Aprobado	4.5

**GRACIAS POR CONSTRUIR
– FELIZ RECESO**

CSOS DE ÉXITO

Pixabay.com

CONTACTO



300 912 5277



www.fitec.edu.co



**Calle 58 # 32-16
Bucaramanga / Santander**

